


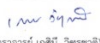
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....

ประจำปีงบประมาณ.....2566.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	28 เมษายน 2566	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. 2566 ลงนามโดยท่านอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อประกาศให้ประชาคมธรรมศาสตร์ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ 28 เมษายน 2566 บนหน้า Web Site ของมหาวิทยาลัย</p>  <p>ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 การพัฒนาธรรมาภิบาลไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น</p> <p>เพื่อให้เกิดแนวทางการปฏิบัติร่วมกันของหน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้</p> <p>๑. แนวทางปฏิบัติในเรื่องการรับของขวัญ</p> <p>(๑) ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะและหน่วยงาน ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไม่พึงรับของขวัญ หรือสิ่งของอื่นใดอันคำนวณได้เป็นเงินสด จากคู่สัญญาของมหาวิทยาลัย หรือบริษัท ห้างร้าน และบุคคลใด ที่ผู้บริหาร หรือบุคลากรมีส่วนในการตัดสินใจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลนั้นในการทำสัญญา หรือต่อสัญญา หรือตรวจการจ้าง หรือส่วนได้เสียอื่นใดกับมหาวิทยาลัย</p> <p>(๒) การรับของขวัญหรือของที่ระลึก จะทำได้ต่อเมื่อเป็นของขวัญ หรือของที่ระลึกที่ได้จากการแสดงความร่วมมือ หรือการเยี่ยมเยียนมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานใดที่ไม่มีส่วนได้เสียในทางธุรกิจกับมหาวิทยาลัย โดยของขวัญ หรือที่ระลึกนั้นจะเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ของคณะ หรือหน่วยงาน</p> <p>(๓) สำหรับของขวัญ หรือของที่ระลึกที่มีตราของหน่วยงาน ที่มีวัตถุประสงค์จำกัดเพียงเพื่อเป็นของที่ระลึก หรือปฏิทิน โฉร์ หน้สือ สามารถรับเป็นของส่วนบุคคลได้</p> <p>(๔) การได้ค่าตอบแทน หรือของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด สำหรับการเป็นวิทยากรบรรยาย หรือการฝึกอบรม สามารถรับเป็นของส่วนบุคคลได้</p> <p>๒. แนวทางปฏิบัติในการให้ของขวัญ</p> <p>(๑) มหาวิทยาลัย คณะและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไม่จำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาของขวัญปีใหม่ให้แก่และกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีค่าถึงสิ่งรับงบประมาณในการจัดหา หรือจัดทำ</p> <p>(๒) การให้ของขวัญปีใหม่ มีข้อกำหนดว่าจะทำไม่ได้เมื่อเป็นผลิตภัณฑ์ของคณะ หรือหน่วยงานที่มีผู้แล้ว หรือมีเหตุผลเป็นพิเศษที่จะส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือส่งเสริมชุมชน</p> <p>จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะ และหน่วยงาน ประกาศให้คู่สัญญา หรือหน่วยงาน หรือเอกชนใดที่จะเป็นคู่สัญญา ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้ทราบโดยทั่วไปด้วย</p> <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p>  <p>(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ) อธิการบดี</p>

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	วันที่ 21 เมษายน 2566	กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในวันที่ 21 เมษายน 2566 ปร ะ ธาน คณะกรรมการมอบนโยบายต่างๆ รวมไปถึงการปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<p>คณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และคณะกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกันทำสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต</p> 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	20 กุมภาพันธ์ 2566	จัดทำแผ่นป้าย ประชาสัมพันธ์ ประกาศ ตามเพจต่างๆของ มหาวิทยาลัย และจัดทำ สแตนดี้สร้างจิตสำนึก เรื่อง การไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”	<p>3.กิจกรรมประชาสัมพันธ์ “การ ต่อต้านการทุจริตและนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”</p>    

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มีการรับของขวัญ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน.....


.....


.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกันทิมา สิงหนุ)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์เกศินี วิฑูรชาติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์