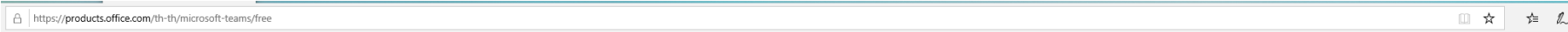




การติดตั้งและใช้งาน MS Team  
สำหรับนักศึกษา

# 1. Download MS Teams จาก <https://products.office.com/th-th/microsoft-teams/free> แล้วทำการติดตั้ง



ดาวน์โหลด Teams สำหรับเดสก์ท็อปของคุณ



ดาวน์โหลด Teams

รับแอป Teams บนอุปกรณ์เคลื่อนที่



ไปที่ยูเอชเอ็มสำหรับลิงก์ดาวน์โหลด

ส่งทันที

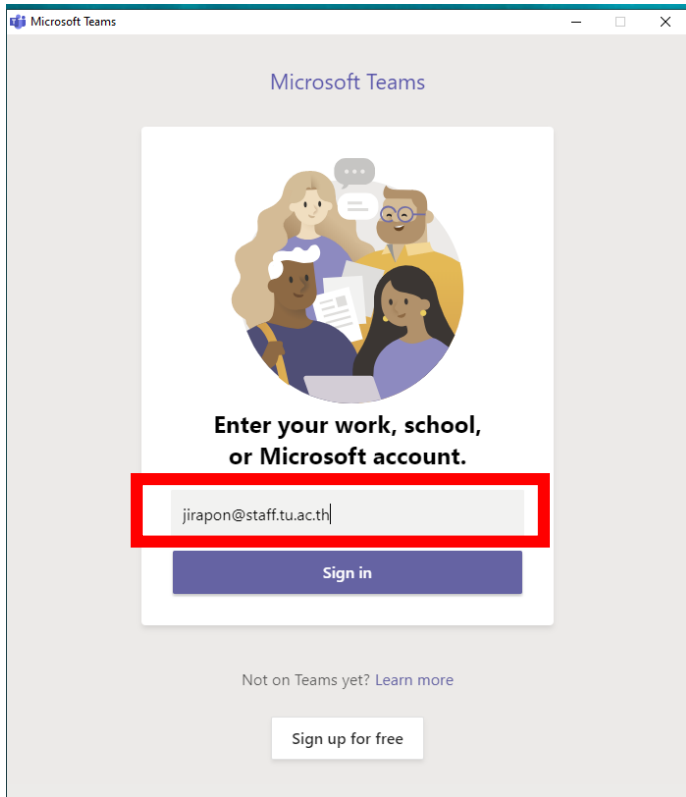
วิธีใช้ที่อยู่อีเมลของคุณ ⓘ

เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ Microsoft Teams

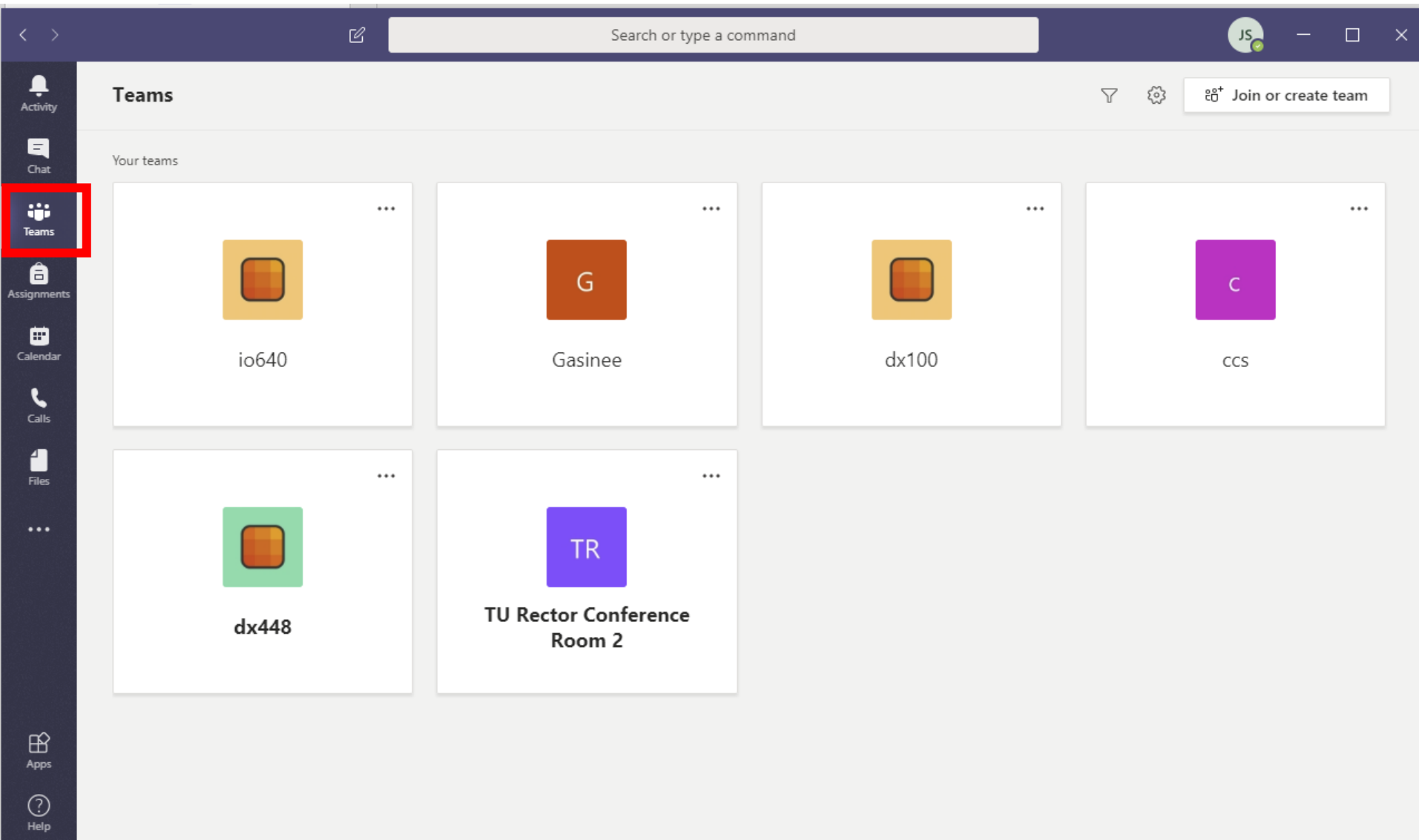
2. เมื่อติดตั้งแล้ว log in ด้วย

[your-tu-account@staff.tu.ac.th](mailto:your-tu-account@staff.tu.ac.th) สำหรับบุคลากร หรือ

[your-tu-account@dome.tu.ac.th](mailto:your-tu-account@dome.tu.ac.th) สำหรับนักศึกษา



### 3. เมื่อ log in สำเร็จ click Teams จะเห็นรายชื่อทีมที่เจ้าของ account เป็น member



## 4. กรณีที่มีรหัสในการเข้าร่วมทีม/class สามารถ click Join or create team แล้วใส่รหัสเข้าร่วมทีม

The screenshot displays the Microsoft Teams application interface. At the top, there is a search bar with the text "Search or type a command". Below the search bar, the "Teams" section is visible, featuring a filter icon, a settings gear icon, and a button labeled "Join or create team" which is highlighted with a red rectangular border. The main area shows "Your teams" with six team cards arranged in a 2x3 grid. Each card includes a colored square icon, a name, and a three-dot menu icon in the top right corner. The teams listed are: "io640" (orange icon), "Gasinee" (dark orange icon with 'G'), "dx100" (yellow-orange icon), "ccs" (purple icon with 'C'), "dx448" (green icon), and "TU Rector Conference Room 2" (purple icon with 'TR'). The left sidebar contains navigation icons for Activity, Chat, Teams, Assignments, Calendar, Calls, Files, and Help.

# 5. ใส่รหัสที่ได้รับจากผู้สอน แล้ว click “Join team”

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "Search or type a command". Below this, the page title is "Join or create a team". On the left side, there is a navigation pane with icons for Activity, Chat, Teams, Assignments, Calendar, Calls, Files, and Help. The main content area displays four options for joining or creating a team:

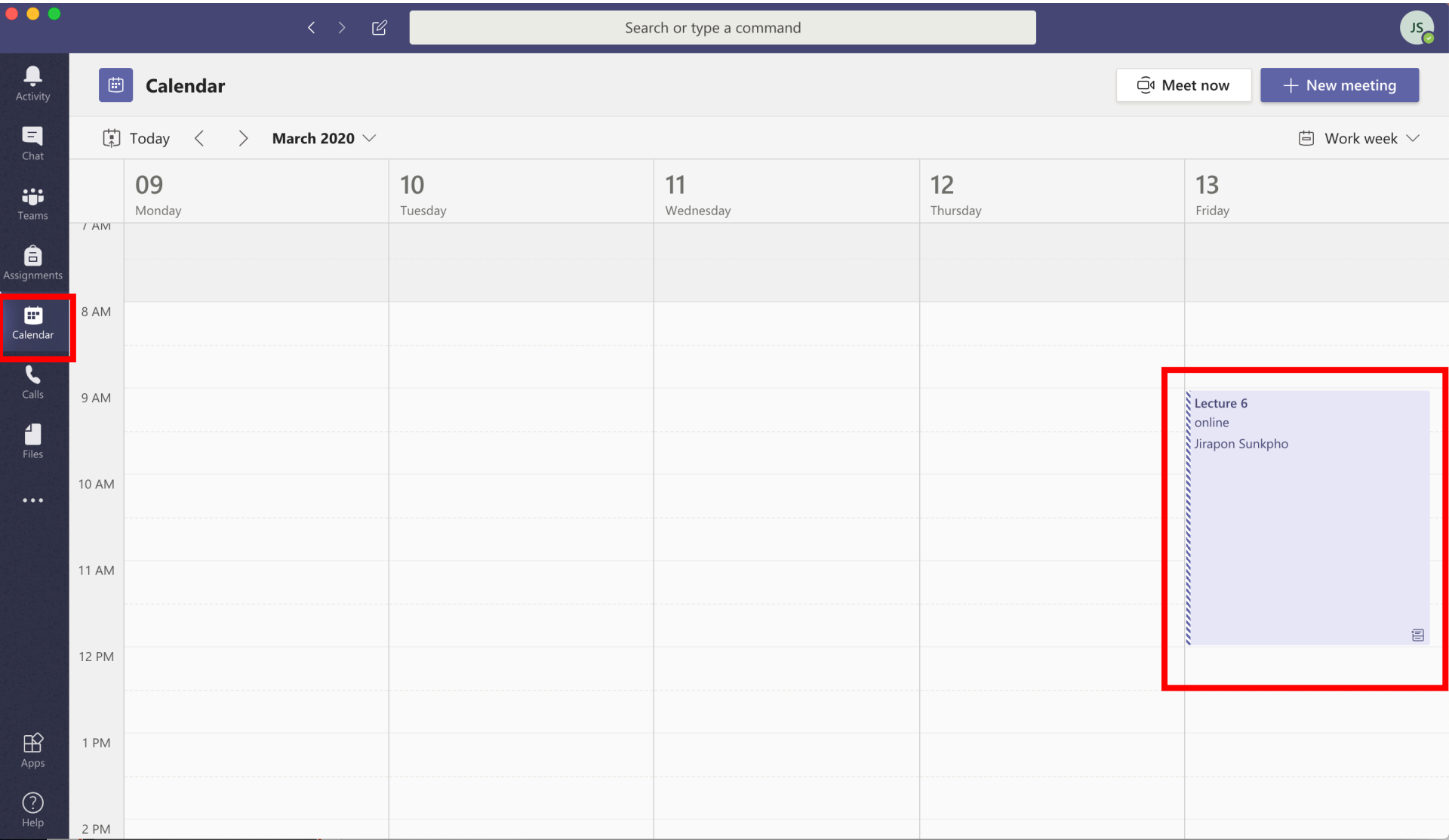
- Create a team**: "Bring everyone together and get to work!"
- Join a team with a code**: This option is highlighted with a red box. It shows a search input field containing the code "xTdjiek" and a "Join team" button below it.
- เจ้าหน้าที่ งานธุรการ รังสิต**: Public. Description: เจ้าหน้าที่ งานธุรการ รังสิต.
- ICT-TU**: Public. Description: System Analysis and Development Team.

At the bottom, there is a card for **AITU Team** (Public) with the description "Electrical and Computer Engineering".

การเข้าฟัง Lecture  
Online



1. เมื่อถึงเวลาเรียน log in กลับเข้ามาใน MS Team แล้วไปที่ Calendar เพื่อ ดูตารางนัดหมายจากผู้สอน และเมื่อถึงเวลาเรียนให้ click ที่ตารางนัดหมาย





## 2. กด Join เพื่อเข้าชั้นเรียน

The screenshot shows the Microsoft Teams interface with a meeting join dialog open. The dialog is titled "lecture 5" and displays the following information:

- lecture 5**
- Friday, March 6, 2020
- 2:30 PM - 3:00 PM (30 minutes)
- dx448 / General

There are two buttons at the top of the dialog: "Join" (highlighted in blue) and "Chat with participants".

Below the buttons, it states: "You are the organizer." and provides a "Cancel meeting" button with a red 'X' icon.

On the right side of the dialog, the organizer and attendees are listed:

- Organizer:** JS Jirapon Sunkpho (Organizer)
- Attendees:** D dx448 (Unknown)

At the bottom of the dialog, there is a "Join Microsoft Teams Meeting" link, a link to "Learn more about Teams | Meeting options", and a note: "This is a Microsoft Teams online meeting. Everyone can join online." There are also "Meeting options", "Close", and "Edit" buttons at the bottom right of the dialog.

The background shows the Teams interface with the "General" channel selected in the "dx448" team. The search bar at the top contains the text "Search or type a command".