

## แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### ➤ แจ้งรายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน

1. ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง
2. ช่วงเวลาการกระทำความผิด
3. พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

### ➤ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางที่ 1 ระบบออนไลน์ <https://tu.ac.th/appeal2>

ช่องทางที่ 2 แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านกองนิติการ ณ อาคารเอนกประสงค์ ชั้น 6 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์

### ➤ ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	ลักษณะเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน
๑	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ - ร้องเรียนเป็นหนังสือมายื่นด้วยตนเองที่กองนิติการ - ร้องเรียนเป็นหนังสือส่งทางงานสารบรรณ/ไปรษณีย์มายังกองนิติการ	- มีพฤติการณ์การกระทำที่เข้าข่ายผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ /พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ /ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗	(๑) ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (๒) ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ไปยังผู้อำนวยการกองนิติการ (๓) ผู้อำนวยการกองนิติการมอบหมายให้หัวหน้างานที่รับผิดชอบดำเนินการ	๕ นาที  ๑ - ๒ วัน  ๑ - ๗ วัน	ทุกข์เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์มีการลงทะเบียนรับไว้เป็นหลักฐาน	เจ้าหน้าที่ธุรการกองนิติการ          ผู้อำนวยการกองนิติการ

ลำดับที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	ลักษณะเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน
		- ไม่ได้ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๙	(๔) หัวหน้างานมอบหมายให้นิติกรในงานดำเนินการ	๑ - ๗ วัน		หัวหน้างาน กองนิติการ
๒	ตรวจสอบพิจารณา และมีความเห็น		- นิติกรที่รับผิดชอบตรวจสอบพิจารณา และเสนอความเห็น (๑) ถ้าเห็นว่าเป็นหน้าที่ของส่วนงานที่เกี่ยวข้องที่	๗ - ๑๔ วัน	- มีหนังสือแจ้งความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ	นิติกร งานวินัย และสอบสวนที่รับผิดชอบ
			จะต้องตรวจสอบก็จะจัดทำหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (๒) ถ้าเห็นว่าเป็นเรื่องที่กองนิติการจะต้องมีการสอบข้อเท็จจริง	ไม่เกิน ๙๐ วัน	- มีหนังสือติดตามความคืบหน้าการดำเนินการของส่วนงาน  - มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการทางวินัย และ	นิติกร งานวินัย และสอบสวนที่รับผิดชอบ

ลำดับที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	ลักษณะเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน
			<p>ในเบื้องต้น ก็จะเสนอความเห็นให้มหาวิทยาลัยดำเนินการมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง</p> <p>(๓) ถ้าเห็นว่าเป็นเรื่องที่เป็นเรื่องที่เป็นเรื่อง</p>	<p>ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้</p>	<p>พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ตามกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม</p>	
			<p>ปรากฏหลักฐานชัดเจนก็จะเสนอความเห็นให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัย</p> <p>- วินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>- วินัยอย่างไม่ร้ายแรง</p> <p>(๔) ถ้าเห็นว่าเป็นเรื่องร้องทุกข์ ก็จะเสนอเข้าพิจารณาในคณะกรรมการที่ทำหน้าพิจารณาเรื่องร้องทุกข์</p>	<p>ในกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ</p> <p>ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ</p>		
๓	ผู้มีอำนาจพิจารณาและมีความเห็น		- รายงานผลการพิจารณาให้ผู้มีอำนาจพิจารณาและมีเห็น			นิติกร งานวินัยและสอบสวนที่รับผิดชอบ

ลำดับที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	ลักษณะเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน
			(๑) เห็นว่าข้อร้องเรียนไม่มีมูลก็สั่งให้ยุติเรื่อง (๒) เห็นว่าข้อร้องเรียนผิดวินัยก็สั่งลงโทษทางวินัย (๓) เห็นว่าเรื่องร้องทุกข์ - ฟังไม่ขึ้น ก็ให้ยกคำร้องทุกข์ - ฟังขึ้น ก็ให้ส่วนงานดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป	๓ - ๕ วัน  ๓ - ๕ วัน  ๓ - ๕ วัน	- พิจารณาและมีความเห็นตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักกฎหมายที่ถูกต้องเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม	
๔	ผู้มีอำนาจแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์		นิติกรที่รับผิดชอบจัดทำหนังสือให้ผู้มีอำนาจลงนามแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน ผู้ร้องทุกข์ และส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบ	๓ - ๕ วัน	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาต้องระบุชื่อและที่อยู่ของผู้รับให้ชัดเจน	นิติกร งานวินัยและสอบสวนที่รับผิดชอบ

### แผนผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของกองนิติการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

