



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง กองบริหารศูนย์ลำปาง โทร.84-5209,5153
ที่ อว 67.06.3/ วันที่ 9 กันยายน 2567

เรื่อง รายงานผลการกำหนดราคากลางและจัดทำขอบเขตของงานหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
รายการปรับปรุงห้องฝึกปฏิบัติการนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 ตำบลปงยางคก
อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง 1 รายการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลัง (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ที่ 12/27 ลงวันที่ 2 กันยายน 2567 ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและจัดทำขอบเขตของงานหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รายการปรับปรุงห้องฝึกปฏิบัติการนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 ตำบลปงยางคก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง 1 รายการ วงเงินงบประมาณจำนวน 3,858,300 บาท (สามล้านแปดแสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้จัดทำขอบเขตของงานหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และกำหนดราคากลางสำหรับรายการปรับปรุงห้องฝึกปฏิบัติการนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 ตำบลปงยางคก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง 1 รายการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีมติเห็นชอบในราคากลางจำนวน 3,858,295.31 บาท (สามล้านแปดแสนห้าหมื่นแปดพันสองร้อยเก้าสิบห้าบาทสามสิบเอ็ดสตางค์) ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้ราคากลางและรายละเอียดขอบเขตของงานฯ ดังกล่าว และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ตี้อัช การ์บาโย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายเพติมลาภ สุรัตน์สัญญา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวภัททิยา, ลาสุทธิ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวรกิจ ภัทรตันติ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวิทักดี วังแว)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธนัชญา วันทะยะ)

รายละเอียดวงงาน

รายการ ปรับปรุงห้องฝึกปฏิบัติการนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 ตำบลปายangk
อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง 1 รายการ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน 120 วัน แบ่งเป็น 3 วงงาน รายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงิน 30 % ของค่าจ้างสุทธิตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- ดำเนินการงานรื้อถอน ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการขนย้ายและเก็บกองวัสดุและครุภัณฑ์ภายในห้อง ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการงานผนัง ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งระบบท่อและรางของงานไฟฟ้า งานสารสนเทศ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการปูพื้น ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งฝ้าเพดานทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการเดินระบบท่อน้ำดื่ม น้ำทิ้ง ทั้งหมดแล้วเสร็จ

งวดที่ 2 จำนวนเงิน 30 % ของค่าจ้างสุทธิตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- ดำเนินการร้อยสายไฟระบบไฟฟ้าแสงสว่างระบบปรับอากาศ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งโคมไฟ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการงานติดตั้งป้ายเตือนต่าง ๆ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งงาน Built-in ทั้งหมดแล้วเสร็จ

งวดที่ 3 จำนวนเงิน 40 % ของค่าจ้างสุทธิตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- ดำเนินการติดตั้งงานครุภัณฑ์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการขนย้ายและติดตั้งวัสดุและครุภัณฑ์กลับคืนเฉพาะห้อง 1212 และ 1213 ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการทดสอบระบบและส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแล้วเสร็จ สามารถใช้งานได้
- ได้ทำงานอื่น ๆ ที่เหลือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งหมดแล้วเสร็จ พร้อมขนย้ายขยะและเศษวัสดุที่เกิดจากการทำงานออกจากสถานที่และทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างให้เรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบรายการก่อสร้างและสัญญาทุกประการ
- จัดส่งแบบ As - Built Drawing ขนาด A3 จำนวน 3 ชุด และทรัมโตร์ จำนวน 2 ชุดมอบให้มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ งานงวดที่ 1 ถึงงวดที่ 2 กำหนดความสมบูรณ์ของงานไว้เพียงร้อยละ 95 ของที่กำหนดไว้ในแต่ละงวดเท่านั้น ส่วนงานงวดที่ 3 ซึ่งเป็นงานงวดสุดท้าย ทุกอย่างต้องแล้วเสร็จสมบูรณ์ร้อยละ 100 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงจะตรวจรับงานได้



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TERMS OF REFERENCE:TOR)
ปรับปรุงห้องฝึกปฏิบัติการนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21
ตำบลปรางค์กู่ อำเภอห้วยฉัตร

1. ความเป็นมา

การเติบโตอย่างก้าวกระโดดของปัญญาประดิษฐ์สร้างสรรค์ (Generative Artificial Intelligence) ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ให้นักศึกษามีรอบรู้ด้านดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ พร้อมประยุกต์สั่งการเพื่อใช้งานเครื่องมือใหม่ เช่น แชนเจพีที บาร์ท ในบริบทจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาทั้งในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนักศึกษ่อีกห้าคณะ ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ วิทยาลัยสหวิทยาการ และคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีโอกาสฝึกทักษะดังกล่าวผ่านรายวิชาพื้นฐานของมหาวิทยาลัย ปัจจุบัน คณาจารย์ของคณะวิทยาศาสตร์ฯ เป็นผู้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณิตศาสตร์ สถิติ ปัญญาประดิษฐ์ และดิจิทัลให้แก่ นักศึกษาคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ในรายวิชา มธ.107 ทักษะดิจิทัลกับการแก้ปัญหา (นศ. 60 คน), มธ.143 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (นศ. 40 คน), มธ.152 หลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ (นศ. 30 คน), มธ.155 สถิติพื้นฐาน (นศ. 40 คน) นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์ฯ มีนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทั้งสิ้น 100 คน ที่กำลังศึกษาในหลักสูตร วท.บ. สาขาเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (30 คน) และหลักสูตร วท.บ. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (60 คน) ในแต่ละปีมีจำนวนนักศึกษากว่า 270 คน ที่ต้องได้รับการฝึกฝนเชิงปฏิบัติด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และนวัตกรรมดิจิทัล ซึ่งมีความสำคัญและเป็นทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ตามความต้องการของตลาดแรงงาน แต่ปัจจุบันทางคณะมีเพียงห้องปฏิบัติการความจุ 30 ที่นั่ง ซึ่งมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพต่ำอายุ 6 ปี ยังขาดห้องปฏิบัติการความจุ 60 ที่นั่ง จึงเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนานักศึกษาให้ทุกคนเข้าถึงการใช้งานจริงเชิงปฏิบัติ

ปัจจุบันมีพื้นที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เดิม ณ อาคารสิรินธรรัตน์ ที่ขนาดใหญ่เพียงพอสำหรับ 60 ที่นั่ง แต่ห้องปฏิบัติการดังกล่าวชำรุดเสื่อมโทรมตามอายุการใช้งานเกินกว่า 18 ปี ระบบปรับอากาศไม่สามารถถ่ายเทอากาศได้ดี มีการตรวจพบละอองเชื้อราในอากาศเกินค่ามาตรฐาน จึงไม่สามารถใช้จัดการเรียนการสอนได้ ทั้งนี้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ดังกล่าวไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม ทำให้เป็นการสูญเสียพื้นที่ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์และเสริมศักยภาพในการเรียนการสอน ได้หากได้รับการปรับปรุง

ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อมุ่งพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นในศตวรรษที่ 21 และสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทค่อนข้างสูงต่อการจัดการศึกษา โดยนวัตกรรมห้องเรียนมีจุดเน้นด้านการมีปฏิสัมพันธ์ทางการเรียนร่วมกันกับเทคโนโลยีที่หลากหลายของสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดวิถีคิดตามกระบวนการสร้างองค์ความรู้ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และผสมผสานกับแนวคิดทฤษฎีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะและเอื้ออำนวยต่อคณะอื่น ๆ อีก 5 คณะ ที่จัดการเรียนการสอนในห้องเรียนรวม ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ Bachelor of Science (Computer Science)



Pattaya Latt



2.2 เพื่อรองรับภาระกิจการบริการวิชาการแก่สังคม ให้กับสถานประกอบการ หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน

3. ขอบเขตของการดำเนินการ

- 3.1 งานรื้อถอน
- 3.2 งานปรับพื้น ปูวัสดุพื้น
- 3.3 งานติดตั้งผนังและงานทาสี
- 3.4 งานติดตั้งระบบไฟฟ้าและไฟส่องสว่าง
- 3.5 งานระบบปรับอากาศ
- 3.6 งาน Built-in
- 3.7 งานระบบน้ำดี-น้ำทิ้ง
- 3.8 งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคาด้วย
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพทำงานที่สอดคล้องกับลักษณะงานตามโครงการดังกล่าว โดยมีผลงานก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,800,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา และจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานอื่น



ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เชื่อถือ โดยต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการเสนอราคาด้วย

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า


4.13 เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้วผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้าง/ปรับปรุงดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้มีวุฒิบัตรระดับปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีจำนวนช่างอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง โดยต้องนำหลักฐานมายื่นวันลงนามในสัญญา ดังนี้

1. สถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมหลักหรือสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ อย่างน้อย 1 คน โดยมีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีสถาปนิก

2. ช่างไฟฟ้า อย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน หรือสถาบันของทางราชการอื่น หรือสถาบันเอกชนที่ทางราชการรับรอง

4.14 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาพร้อมกับการเสนอราคา

4.15 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้สัญญาในการปรับปรุงห้องฝึกปฏิบัติการนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 ตำบลปรางค์กู่ อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง 1 รายการ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง โดยยึดถือแบบรูปรายการ รายการประกอบแบบข้อกำหนด ข้อบังคับ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ หลักปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งหมด ต้องมีการปรับสภาพพื้นที่ กำหนดจุดที่จะติดตั้งหรือก่อสร้างพร้อมจัดวางผังบริเวณให้เหมาะสม และต้องจัดเตรียมพื้นที่ในส่วนที่พร้อมสำหรับการดำเนินการ และก่อนส่งมอบพื้นที่ให้กับมหาวิทยาลัย เมื่อดำเนินการปรับปรุง/ก่อสร้างแล้วเสร็จ การจัดโครงสร้างพื้นฐาน งานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการเพื่อใช้ในการก่อสร้าง/ปรับปรุงต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาพื้นที่ใด ๆ ก็ตาม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นเสนอราคาเอง และจะต้องส่งมอบให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงาน ตามที่ตกลงกันไว้หรือตามกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา

Dr.  Pattaya Lantth
  

4.16 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยให้เป็นคู่สัญญา ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง/ปรับปรุง เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง/ปรับปรุงทั้งหมดตามสัญญา และจะต้องทำแบบตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามแบบที่หน่วยงานกำหนด โดยต้องแสดงให้เห็นหน่วยงานทราบภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

4.17 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยให้เป็นคู่สัญญา ต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

5. ข้อกำหนดการทำงาน

5.1 ข้อกำหนดทั่วไป

1. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างพักแรมหรือมีที่พักแรมในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย
2. การเริ่มงานหรือเลิกงานในแต่ละวันของผู้รับจ้างต้องอยู่ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เท่านั้น หากมีความจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลาจะต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย
3. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อยและปลอดภัย ในขณะที่ปฏิบัติงาน
4. วัสดุและสิ่งกีดขวางการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องขนย้ายออก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งนี้หากเกิดความชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
5. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานให้เพียงพอต่อการทำงานในแต่ละวัน ถ้าหากเป็นคนต่างด้าว จะต้องขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551
6. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ของมหาวิทยาลัย ไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่หลังจากทำงานทุกวัน
7. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในกรณีการปฏิบัติงานบนที่สูงหรือบริเวณที่มีความเสี่ยง ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยการจัดเตรียมและตรวจสอบความคงทนแข็งแรงของอุปกรณ์นิรภัยให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสวมใส่อุปกรณ์นิรภัยทุกครั้งอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

5.2 การขออนุมัติใช้วัสดุ และ/หรือ อุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องเสนอขออนุมัติวัสดุ และ/หรือ อุปกรณ์ ต่อมหาวิทยาลัย พร้อมแนบเอกสารแคตตาล็อก โดยเสนอผ่านผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ พิจารณาอนุมัติแล้วจึงดำเนินงานต่อไป

6. แบบรูปรายการและใบแสดงปริมาณงานและวัสดุ ประกอบด้วย

- 6.1 แบบรูปรายการ ขนาด A4
- 6.2 รายการประกอบแบบ
- 6.3 ข้อกำหนดการดำเนินงานทั่วไปสำหรับการปรับปรุง-ก่อสร้าง ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย



 Patty Luth

7. งานวางแผนและการจ่ายเงิน

7.1 งานวางแผน

กำหนดจ่ายเงิน จำนวน 3 งวด รายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงิน 30 % ของค่าจ้างสุทธิตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- ดำเนินการงานรื้อถอน ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการขนย้ายและเก็บกองวัสดุและครุภัณฑ์ภายในห้อง ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการงานผนัง ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งระบบท่อและรางของงานไฟฟ้า งานสารสนเทศ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการปูพื้น ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งฝ้าเพดานทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการเดินระบบท่อน้ำดีน้ำทิ้ง ทั้งหมดแล้วเสร็จ

งวดที่ 2 จำนวนเงิน 30 % ของค่าจ้างสุทธิตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- ดำเนินการร้อยสายไฟระบบไฟฟ้าแสงสว่างระบบปรับอากาศ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งโคมไฟ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการงานติดตั้งป้ายเตือนต่าง ๆ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งงาน Built-in ทั้งหมดแล้วเสร็จ

งวดที่ 3 จำนวนเงิน 40 % ของค่าจ้างสุทธิตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- ดำเนินการติดตั้งงานครุภัณฑ์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการขนย้ายและติดตั้งวัสดุและครุภัณฑ์กลับคืนเฉพาะห้อง 1212 และ 1213 ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการทดสอบระบบและส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแล้วเสร็จ สามารถใช้งานได้
- ได้ทำงานอื่น ๆ ที่เหลือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งหมดแล้วเสร็จ พร้อมขนย้ายขยะและเศษวัสดุที่เกิดจากการทำงานออกจากสถานที่และทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างให้เรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบรายการก่อสร้างและสัญญาทุกประการ
- จัดส่งแบบ As – Built Drawing ขนาด A3 จำนวน 3 ชุด และทริมไทร์ จำนวน 2 ชุดมอบให้มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ งานงวดที่ 1 ถึงงวดที่ 2 กำหนดความสมบูรณ์ของงานไว้เพียงร้อยละ 95 ของที่กำหนดไว้ในแต่ละงวดเท่านั้น ส่วนงานงวดที่ 3 ซึ่งเป็นงานงวดสุดท้าย ทุกอย่างต้องแล้วเสร็จสมบูรณ์ร้อยละ 100 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงจะตรวจรับงานได้



 Pattya Sutti

7.2 การจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างเต็มจำนวนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

8. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ โดยให้ส่งมอบงานหรือพัสดุ ณ อาคารสิรินธรรัตน์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

9. กำหนดยี่นราคา

กำหนดยี่นราคาภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับแต่วันยื่นเสนอราคา

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง 2 (สอง) ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว (ทั้งนี้หากในรายการประกอบแบบ, แบบรูปรายการ มีการกำหนดระยะเวลารับประกันไว้ไม่ถึงระยะเวลา 2 (สอง) ปี ให้แก้ไขเป็น 2 (สอง) ปี แต่หากในรายการประกอบแบบ, แบบรูปรายการ มีระยะเวลารับประกันเกินกว่า 2 (สอง) ปี ให้ยึดการรับประกันตามรายการประกอบแบบ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หากมีความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 (เจ็ด) วัน และจะคืนหลักประกันสัญญาให้เมื่อครบกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง 2 (สอง) ปี

11. หลักประกันสัญญา

หลักประกันสัญญาคือจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาที่ตกลงจ้าง (ยกเว้นผู้รับจ้างเป็นหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ไม่ต้องมีหลักประกันสัญญา) โดยผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ในระยะเวลาของสัญญาจ้างหรือข้อตกลง ซึ่งหลักประกันสัญญาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตัวอย่าง เช่น เงินสด หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

หลักประกันที่นำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่นำมามอบดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบตลอดอายุของสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

หลักประกันที่นำมามอบให้ไว้ตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

Patty Lutti



12. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดดังนี้

12.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

12.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ 12.1 จะกำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

13. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคา จะนำมาใช้ในกรณีที่ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

14. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเมื่องานแล้วเสร็จ ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

15. สถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุง

บริเวณพื้นที่ชั้น 2 อาคารสิรินธรรัตน์ โดยให้ส่งมอบ ณ อาคารสิรินธรรัตน์ กองบริหารศูนย์ลำปาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

16. เกณฑ์การพิจารณา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

17. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2568 จำนวนเงิน 3,858,300 บาท (สามล้านแปดแสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเรียบร้อยแล้ว โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถยกเลิกการจัดหาได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

18. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หมวดพัฒนากายภาพและซ่อมบำรุง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง กองบริหารศูนย์ลำปาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เลขที่ 248 ม.2 ถ.ลำปาง - เชียงใหม่ ต.ปงยางคก อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง 52190 ชื่อผู้ติดต่อ นายวรภิจ ภัทรตันติ หมายเลขโทรศัพท์ 054 237 999



ต่อ 5153 5209 หรือ 081 881 7802 อีเมล worakit-p@lampang.tu.ac.th หากท่านต้องการเสนอแนะ
วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายัง
หน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดข้างต้น

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ข้อกำหนดการดำเนินงานทั่วไปสำหรับการปรับปรุง - ก่อสร้าง
ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1.รายการทั่วไป

1.1 การก่อสร้าง ปรับปรุงตามสัญญาต้องเป็นไปตามที่ปรากฏในรูปแบบและเป็นไปตามข้อกำหนดในรายการ ซึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ลงนามกำกับและถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

รูปแบบหรือแบบแปลน หมายถึง แบบ แผนผัง ตลอดจนรายละเอียดและรายการต่างๆที่ปรากฏในแบบพิมพ์ทั้งหมด

1.2 ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจดูรูปแบบและรายการ โดยถี่ถ้วนและเข้าใจความหมายโดยชัดเจนทุกประการ จึงได้ลงนามในสัญญา หากปรากฏว่ามีความขัดแย้งกัน หรือสงสัยจะคลาดเคลื่อน หรือไม่ละเอียด หรือถ้อยคำในรูปแบบและรายการ หรือสภาพการทำงานที่หน้างาน (กรณีต้องทำงานต่อจากผู้รับจ้างรายเดิม) เกิดปัญหาขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเสนอขอความเห็นชอบหรือคำวินิจฉัยต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนเสียก่อน โดยผู้ว่าจ้างจะถือเอาสัญญา หลักเกณฑ์ ที่ได้กำหนดไว้ ความถูกต้องในวิชาช่างและความเหมาะสมเป็นหลักในการวินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ดำเนินการไปก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัยชี้ขาด ส่วนปัญหาเกี่ยวกับรูปแบบรายการ หรือสภาพการทำงานที่หน้างาน (กรณีต้องทำงานต่อจากผู้รับจ้างรายเดิม) ให้เสนอผ่านสถาปนิกหรือวิศวกรผู้ออกแบบในงานที่มีปัญหานี้ เพื่อตรวจสอบและพิจารณาเบื้องต้นก่อน

1.3 สิ่งใดที่สงสัยว่าจะคลาดเคลื่อนผู้รับจ้างจะต้องเสนอขอรับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัยให้ โดยผู้ว่าจ้างจะถือเอาความถูกต้องในวิชาช่างและความเหมาะสมเป็นหลักในการปฏิบัติ หากปรากฏว่ารูปแบบหรือรายการส่วนใดส่วนหนึ่งคลาดเคลื่อน ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขและดำเนินการก่อสร้างตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างทันที ในเมื่อการแก้ไขนั้นไม่ผิดไปจากรายการ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนั้นๆ ให้เสร็จเรียบร้อย โดยไม่คิดเงินเพิ่มจากที่กำหนดไว้ในสัญญา

1.4 สิ่งใดที่ไม่ได้กล่าวไว้ในรูปแบบหรือรายการแต่เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องกระทำเพื่อให้งานสำเร็จบริบูรณ์ โดยรวดเร็วและดีและถูกต้อง ตามหลักวิชาการช่างให้ถือเป็นส่วนที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้วย ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องยอมทำงานนั้นๆ โดยไม่คิดเงินเพิ่มจากที่กำหนดไว้ในสัญญาอีกแต่อย่างใด

1.5 สิ่งใดที่กำหนดไว้ในรูปแบบหรือรายการแล้ว แต่ในทางปฏิบัติงานช่างไม่อาจจะระบุไว้ได้ครบถ้วนผู้ออกแบบรายการของผู้ว่าจ้างจะชี้แจงอธิบายรายละเอียดให้ขณะนำไปดูสถานที่หรือขณะทำการก่อสร้าง การชี้แจงรายละเอียดนี้ถือเป็นส่วนประกอบของรูปแบบ และรายการก่อสร้างครั้งนี้ด้วย ทั้งนี้การชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวมิใช่เป็นการเพิ่ม/ลด หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ปริมาณงานก่อสร้างแต่อย่างใดทั้งสิ้น แต่เป็นการชี้แจงรายละเอียดให้เข้าใจชัดเจน เพื่อกำหนดให้ งานที่ทำการก่อสร้างถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

อนึ่ง ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง จะต้องวางแผนงานและเสนอภาพขยายรายละเอียดเพื่อขอความเห็นชอบและคำแนะนำจากผู้ออกแบบรายการของผู้ว่าจ้าง ในระยะเวลาอันสมควรเพื่อมีเวลาเตรียมงานหรือสิ่งของได้ทันกับเวลาที่จะใช้ในการดำเนินงานตามสัญญา

1.6 การอ่านแบบและกะขนาดให้ถือเอาระยะหรือขนาดที่เป็นตัวเลขเป็นสำคัญระยะต่างๆที่กำหนดไว้เป็นมาตราวัดริก ยกเว้นส่วนที่ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นอย่างอื่น

1.7 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง และการทดสอบอื่นๆ อาทิ การรังวัดที่ดิน การจ้างผู้ตรวจสอบจากภายนอก (Third Party) กรณีผู้ว่าจ้างมิได้จ้างผู้ควบคุมงาน เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องติดต่อและออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

1.8 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดแก่ทรัพย์สินใกล้เคียงหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกหรืออุบัติเหตุที่เกิดแก่บุคคลใด เนื่องจากการดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา



Pattaya Latt



1.9 เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังป้องกันภัยอันตรายต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นได้ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดูแลความปลอดภัยและจัดหาทางป้องกันเพื่อความไม่ประมาท ทำรั้ว ทำป้ายสัญญาณป้องกันอันตรายและการประกันภัยต่างๆ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจ่ายเองทั้งสิ้น นอกจากนี้ให้จัดทำป้ายประกาศตามขนาด จำนวน และรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

1.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานและใช้คนงานหรือช่างฝีมือ ที่มีความรู้ ความชำนาญ และความสามารถ มีฝีมือดีมาดำเนินการนั้นๆ โดยเฉพาะและต้องจัดหามาให้เพียงพอเพื่อให้ดำเนินการได้ทันเวลาถ้าผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนเห็นว่าลูกจ้างหรือช่างคนใดของผู้รับจ้างไม่เข้าใจงานดีหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ฝีมือไม่ดี หรือทำงานหยาบ สะเพร่า ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้เปลี่ยนลูกจ้างหรือช่างคนนั้นได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนใหม่มาแทนโดยเร็ว ส่วนการแก้ไขเวลาที่เสียไปเพราะการนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างสำหรับเรียกร้องค่าเสียหาย ขยายกำหนดเวลาแล้วเสร็จออกไปอีกไม่ได้

1.11 การสร้างบ้านพักคนงานชั่วคราวให้ตั้งภายนอกบริเวณมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบหาที่ดินบ้านพักคนงานเอง ยกเว้นแต่เป็นการอนุมัติและเห็นชอบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อย่างเป็นทางการ โดยลายลักษณ์อักษร โดยการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ มธ.กำหนด

1.12 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อคนงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบอนุญาตทำงานให้กับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และคนงานต้องไม่เข้าไปในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตเป็นอันขาด และให้คนงานของผู้รับจ้าง สวมใส่เสื้อหรือติดบัตรที่มีเครื่องหมายของบริษัทในระหว่างปฏิบัติงานทุกคน

1.13 ห้ามคนงานดื่มสุราในระหว่างปฏิบัติงาน ผู้ฝ่าฝืนจะถูกให้ออกนอกพื้นที่ทันที

1.14 กรณีขอใช้น้ำจากมหาวิทยาลัยฯ ผู้ว่าจ้างจะให้ต่อจากจุดที่ใกล้บริเวณก่อสร้างโดยมหาวิทยาลัยฯ จะคิดค่าใช้จ่ายในอัตราลูกบาศก์เมตรละ 25 บาท ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามการเปลี่ยนแปลงราคาของการประปาส่วนภูมิภาค

1.15 กรณีการใช้กระแสไฟฟ้า จากมหาวิทยาลัยฯ ต้องขออนุญาตต่อเชื่อมก่อนโดยให้ต่อจากจุดที่ใกล้ที่สุด และเป็นจุดที่รองรับกระแสไฟฟ้าที่ใช้ชั่วคราวได้โดยจะคิดค่ากระแสไฟฟ้าในอัตราหน่วยละ 5 บาทและอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามการเปลี่ยนแปลงราคาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ส่วนโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องต่อเชื่อมกระแสไฟฟ้าแรงสูงต้องขอใช้จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยประสานงานกับมหาวิทยาลัยฯ ก่อน

1.16 การใช้แรงงานต่างด้าว ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด

2.การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์

2.1 สิ่งของที่ปรากฏอยู่ในรูปแบบหรือรายการก็ตี หรือมิได้ปรากฏในรูปแบบ หรือรายการก็ตี แต่จำเป็นต้องใช้เป็น ส่วนหรือเครื่องประกอบในการก่อสร้าง/ปรับปรุงครั้งนี้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่างผู้รับจ้างจะต้องจัดหารวมอยู่ในงานนี้ทั้งสิ้น

2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพดีให้ครบตามรูปแบบรายการทุกประการ และต้องจัดหามาให้ครบถ้วน ทันเวลา วัสดุที่จำเป็นต้องสั่งมาจากต่างประเทศ หรือทำขึ้นใหม่เป็นพิเศษ หรือสิ่งของที่มีจำหน่ายในท้องตลาด จำนวนจำกัด ผู้รับจ้างจะต้องสั่งทันทีเพื่อให้ทันกับระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้าง จะอ้างภายหลังว่าวัสดุนั้นๆ ขาดตลาด เพื่อขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัสดุ ลุดเนื้องาน หรือใช้เป็นเหตุผลในการขอต่ออายุสัญญาการก่อสร้างไม่ได้

2.3 วัสดุ อุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการก่อสร้าง/ปรับปรุงครั้งนี้ จะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนเลย ยกเว้นในกรณี ที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นที่มีคุณภาพดี ถูกต้องตามรูปแบบรายการและเป็นไปตามสัญญา วัสดุ อุปกรณ์ ที่นำมาใช้ในงานโครงสร้าง จะต้องนำตัวอย่างมาให้ผู้ออกแบบของผู้ว่าจ้างตรวจสอบรับรองว่าถูกต้องก่อน จึงจะทำการสั่งหรือติดตั้งได้

Pattijr Latt

2.4 วัสดุและเครื่องมือที่นำมาใช้ในงานก่อสร้างนี้จะต้องใช้ชนิดที่มีคุณภาพและใช้การได้ดีซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องจัดหามาให้ทันเวลาและมีจำนวนเพียงพอ

2.5 วัสดุก่อสร้างที่ระบุชื่อเฉพาะเจาะจงเพียงชื่อเดียวให้เสนอวัสดุอีก 2 ชื่อที่มีคุณภาพเท่าเทียมกันและให้ระบุว่า "หรือเทียบเท่า" ต่อท้ายด้วย

2.6 วัสดุต่างๆ ที่กำหนดคุณภาพเทียบเท่าไว้ในรูปแบบ หรือรายการหากผู้รับจ้างประสงค์จะใช้วัสดุที่มีคุณภาพเทียบเท่าจะต้องเสนอผู้ว่าจ้างวินิจฉัยและให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อนทุกครั้ง เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจะนำไปใช้ในการก่อสร้าง/ปรับปรุงตามสัญญาได้ ทั้งนี้หากวัสดุที่ขอเทียบเท่ามามีราคาต่ำกว่าวัสดุที่ระบุไว้เป็นมาตรฐาน ผู้รับจ้างจะต้องลดค่าก่อสร้างลงตามราคาของวัสดุที่แตกต่างกัน หากวัสดุที่ขอใช้เทียบเท่ามีราคาสูงกว่า ผู้รับจ้างจะคิดเงินเพิ่มอีกไม่ได้

การพิจารณาคุณภาพเทียบเท่า คุณภาพของวัสดุนั้นๆ จะต้องไม่น้อยกว่าวัสดุที่ระบุไว้ จึงถือว่าเทียบเท่าได้ หากจำเป็นจะต้องมีการทดสอบจะต้องทำโดยสถาบันที่เชื่อถือได้โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเสียก่อน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ติดต่อและออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

2.7 วัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ในการก่อสร้างต้องอยู่ในความดูแลรักษาของผู้รับจ้างและต้องเก็บไว้ในที่ซึ่งมีเครื่องป้องกันที่ดี มิให้เกิดการเสียหายขึ้น สิ่งใดที่เสียหาย มีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามรูปแบบและรายการห้ามผู้รับจ้างนำเข้ามาในบริเวณก่อสร้าง มิฉะนั้นถือว่าผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามรูปแบบและรายการที่กำหนดไว้ในสัญญา

3. ข้อปฏิบัติในการก่อสร้าง

3.1 การย้ายต้นไม้ หากจำเป็นต้องดำเนินการให้ทำการย้ายออก เฉพาะต้นที่สิ่งก่อสร้างตามสัญญาจะสร้างทับเท่านั้น ส่วนต้นอื่นๆ ที่กีดขวางการก่อสร้างจะต้องได้รับความเห็นชอบเสียก่อนจึงจะย้ายได้และเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำให้เรียบร้อย และขนย้ายให้พ้นสถานที่ก่อสร้างด้วยทรัพย์สินของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

3.2 ผู้แทนผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งผู้แทนที่มีอำนาจเต็ม ที่สามารถจะรับผิดชอบและแก้ไขเหตุการณ์ต่างๆ แทนผู้รับจ้างได้ มาประจำ ณ ที่ก่อสร้างเพื่อสะดวกและรวดเร็วในการก่อสร้าง

3.3 หากการก่อสร้างนี้จำเป็นต้องมีการรื้อถอนสิ่งก่อสร้างเดิมของผู้ว่าจ้าง และรายการมิได้กำหนดไว้ ให้ผู้รับจ้างเสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างก่อนเมื่ออนุมัติแล้วจึงทำการรื้อถอนได้ทำการรื้อถอนสิ่งต่างๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องดำเนินการและออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ส่วนวัสดุต่างๆ ของผู้ว่าจ้างที่รื้อถอนออกนี้ ถือว่าเป็นของผู้ว่าจ้างทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้ เว้นแต่สัญญาจะระบุเป็นอย่างอื่นไว้อย่างชัดเจน

3.4 การปักผังและวางระดับ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปักผัง วางระดับมาตรฐานที่กำหนดไว้ให้ถูกต้องตามรูปแบบและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเสียก่อนจึงจะดำเนินการขั้นต่อไปได้โดยให้เสนอผ่านผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพิจารณาเบื้องต้นก่อน

3.5 ภาพขยายรายละเอียดขณะก่อสร้าง ได้แก่ ภาพขยายต่างๆ ที่จัดทำขณะก่อสร้างให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำขึ้นและเสนอผ่านผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขและเห็นชอบเสียก่อนจึงจะนำไปใช้ทำการก่อสร้างในส่วนนั้นๆ ได้

การจัดทำภาพขยายรายละเอียดนี้ งานใดที่เป็นรายละเอียดทางด้านสถาปัตยกรรมจะต้องจัดทำขึ้นโดยมีสถาปนิกของผู้รับจ้าง ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลัก ตามเงื่อนไขการเสนอราคา ส่วนงานทางด้านวิศวกรรม จะต้องจัดทำขึ้นโดยมีวิศวกรของผู้รับจ้างซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมในสาขานั้น ตามเงื่อนไขการเสนอราคา รับรองด้วย



อนึ่ง การจัดทำภาพขยายรายละเอียดนี้ มิใช่เป็นการเพิ่มปริมาณงานก่อสร้าง หรือเปลี่ยนแปลงงานก่อสร้างแต่อย่างใดทั้งสิ้น แต่เป็นการขยายรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้แล้วให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้คนงานทำงานได้ถูกต้อง

4. การส่งมอบงาน

4.1 การทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อยเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ทันทีที่ตรวจรับและส่งมอบงาน

4.2 การตกแต่งบริเวณ ผู้รับจ้างจะต้องกลับเกลี่ยพื้นที่ให้เรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ เศษวัสดุก่อสร้างต่างๆจะต้องขนย้ายไปให้พ้นบริเวณภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อย

4.3 เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ การบำรุงรักษา สิ่งก่อสร้างนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อทำการส่งมอบงาน โดยจัดใส่แฟ้มให้เรียบร้อย

4.4 ฎุญแจต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำหมายเลข แจ้งรายละเอียดไว้กับลูกกุญแจให้ตรงกับแม่กุญแจทุกชนิดและต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมดทันทีเมื่อผู้ว่าจ้างรับมอบงานแล้ว

อนึ่ง ในระหว่างที่ยังมิได้ทำการรับมอบงาน ลูกกุญแจเหล่านี้จะต้องอยู่ในความดูแลของผู้รับจ้างอย่างดี และห้ามสำรอง จำลองลูกกุญแจเหล่านี้โดยเด็ดขาด ไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างทำลูกกุญแจหายจะต้องเปลี่ยนกุญแจชุดใหม่และจะคิดเงินเพิ่มอีกไม่ได้

ข้อกำหนดการดูแลป้องกันและรักษาความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้าง

1. ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความระมัดระวังในระหว่างการก่อสร้างเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุกับอาคารสถานที่ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

2. ให้ผู้รับจ้างก่อสร้าง SITE OFFICE ในที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ทำรั้วสังกะสีสีเขียวกันล้อมรอบเป็นสัดส่วนชัดเจน ใน SITE OFFICE ให้มีห้องประชุม ห้องทำงานของบริษัทผู้รับเหมา, ห้องทำงานของบริษัทที่ปรึกษาในการควบคุมงานก่อสร้าง (ถ้ามี) ห้องเก็บวัสดุที่ได้มาตรฐานทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานไว้ที่ SITE OFFICE เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน โดยผู้รับเหมาจะต้องทำหน้าที่ย้ายสิ่งเหล่านั้นออกไป หรือปรับคืนสู่สภาพเดิมหลังก่อสร้างแล้ว หรือ ชดใช้แก่มหาวิทยาลัยหากมีการเสียหายตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

3. ให้บริษัทผู้รับจ้างแจ้จ้งรายชื่อคนงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้กับมหาวิทยาลัย ก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และคนงานต้องไม่เข้าไปในพื้นที่อื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตเป็นเด็ดขาด และให้คนงานของบริษัทสวมใส่เสื้อที่มีเครื่องหมายบริษัทในระหว่างปฏิบัติงานทุกคน

4. ห้ามเล่นการพนัน ใช้จ่ายเสพติดภายในพื้นที่ก่อสร้าง ผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและออกจากพื้นที่ทันที

5. ห้ามดื่มสุราและขายสุราในพื้นที่ก่อสร้าง ผู้ฝ่าฝืนจะถูกให้ออกไปนอกพื้นที่ทันที

6. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทภายในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง ผู้ฝ่าฝืนจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและออกนอกพื้นที่ทันที ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาอ้างเป็นเหตุหยุดงานหรือขอขยายเวลาก่อสร้างใดๆ ทั้งสิ้น

7. ห้ามลูกคนงานก่อสร้างที่มีอายุไม่เกิน 18 ปี เข้าไปอยู่บริเวณสถานที่ก่อสร้าง

8. ห้ามคนงานก่อสร้างพูดจาก้าวร้าวส่อเสียดเจ้าหน้าที่ นักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้แต่งตั้งให้เรียบร้อยถูกต้องตาม พ.ร.บ. ควบคุมงานก่อสร้าง

9. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกประเภทเข้ามาเลี้ยงภายในพื้นที่ก่อสร้าง

10. ให้จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิงประจำตำแหน่งที่มีการใช้วัตถุไวไฟ และให้จัดเก็บวัตถุไวไฟ เช่น ทินเนอร์ น้ำมันก๊าด ไว้

นอกอาคาร

11.ค่าใช้จ่ายทุกประเภท เพื่อให้การก่อสร้างมีความสมบูรณ์ อาทิ เช่น ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต เพื่อนำเข้าวัสดุ การติดตั้งอุปกรณ์ ค่าธรรมเนียมจากการไฟฟ้า ฯลฯ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด

12.มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ใช้ดินภายในมหาวิทยาลัยในการก่อสร้าง และเศษวัสดุต่างๆ จากการปรับพื้นที่ ก่อสร้างให้ผู้รับจ้างขนไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยโดยจะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อนขนออกไป

13.การใช้น้ำในกรณีขอใช้จากมหาวิทยาลัยจะให้ต่อจากจุดที่ใกล้บริเวณก่อสร้าง โดยมหาวิทยาลัยจะคิดค่าใช้จ่ายใน อัตราลูกบาศก์เมตรละ ตามหน้า 2 ข้อ 1.14 สำหรับการใช้น้ำนั้นให้ปฏิบัติตามหน้า 2 ข้อ 1.15

ในกรณีผู้รับจ้างผิมนัดไม่ชำระเงินค่ากระแสไฟฟ้าหรือน้ำประปาภายในกำหนด ผู้รับจ้างยอมให้มหาวิทยาลัยปรับ เป็นรายวัน วันละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อใบแจ้งหนี้ นับตั้งแต่วันที่ 11 ของเดือนนั้นเป็นต้นไป และผู้รับจ้างจะต้องนำ เงินที่ต้องชำระพร้อมค่าปรับมาชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการผิมนัด หากผู้รับจ้างไม่นำเงินมา ชำระภายในระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาโทรศัพท์เองโดยติดตั้งประจำไว้ที่สำนักงานก่อสร้างอย่างน้อย 1 เครื่องและให้จัดหา เครื่องโทรสารไว้ประจำสำนักงานก่อสร้างด้วย จุดที่มีโทรศัพท์ที่ให้มีเบอร์โทรศัพท์ส่วนกลางที่สำคัญ เช่น ศูนย์ รพภ. ดับเพลิง ช่าง โรงพยาบาล เป็นต้น

15.ให้รถของบริษัทผู้รับจ้าง/รถบรรทุกวัสดุก่อสร้างเข้า-ออก ตามเส้นทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น หากถนนที่ใช้เป็นเส้นทางเข้า - ออกเกิดการชำรุดโดยสาเหตุเกิดจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้มีสภาพดี ทั้งนี้ ก่อน ทำการวิ่งให้ผู้รับจ้างสำรวจตรวจเส้นทางกับมหาวิทยาลัยก่อน ในการขนย้ายจะต้องแจ้งศูนย์รพภ. โดยเฉพาะ การขนของหนัก เช่น คอนกรีต หิน ดิน หรือเสาเข็ม โดยให้ปฏิบัติตามเวลาและระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัด

16.ให้ทำความสะอาดรถยนต์/รถบรรทุกวัสดุของบริษัทผู้รับจ้างเพื่อไม่ให้ถนนใกล้เคียงเกิดความสกปรก

17.ให้ผู้รับจ้างจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทรักษาความปลอดภัยของเอกชนที่มีมาตรฐานน่าเชื่อถือ ทำหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณก่อสร้างตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อยผลัดละ 1 คน **ข้อกำหนดเรื่องการใช้สถานที่เก็บวัสดุในพื้นที่ศูนย์ลำปาง**

1.ให้ก่อสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับเก็บวัสดุในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยต้องใช้วัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง ติดตั้งโคมไฟฟ้าแสงสว่างภายนอกและภายในตามความเหมาะสม

2.ให้มีผู้ดูแลเฝ้าประจำสำนักงานและโรงเก็บของได้ตามความเหมาะสม

3.การขอใช้น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าสำหรับใช้ปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยการติดตั้ง มิเตอร์และให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยฯ

4.ติดตั้งป้ายชื่อ บริษัท/ห้าง/ร้านและโครงการ มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและแล้วเสร็จไว้ชัดเจน

5.มหาวิทยาลัยฯ ไม่รับผิดชอบต่อกรณีทรัพย์สินของผู้รับจ้างที่จัดเก็บไว้ในอาคารเก็บของชำรุดสูญหาย

6.เมื่อโครงการแล้วเสร็จ ให้ผู้รับจ้างรื้อถอนอาคารเก็บของชั่วคราวออกทั้งหมด รวมทั้งให้ทำความสะอาดปรับสภาพ บริเวณให้เรียบร้อยตามเดิม เว้นแต่มหาวิทยาลัยฯ มีความเห็นเป็นอย่างอื่น



Patinya Latt

