



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน ครั้งที่ 6/2568

ด้วย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน ครั้งที่ 6/2568 จึงประกาศรับสมัครโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

**ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

1. สถาปนิกปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ 21,250 บาท (เงินพอกตำแหน่งหายากเดือนละ 3,000 บาท)  
สังกัดกองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์ (ปฏิบัติงานที่ มธ. ท่าพระจันทร์)
2. นักจิตวิทยาปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ 21,250 บาท  
สังกัดกองกิจการนักศึกษา (ปฏิบัติงานที่ มธ. ท่าพระจันทร์)

**ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**1. คุณสมบัติทั่วไป**

- 1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 1.2 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.4 สามารถปฏิบัติราชการได้ทั้งที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร และตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มอบหมาย

1.5 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 ความในข้อ 4 และความในข้อ 5 คำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2564

## 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### 2.1 สถาปนิกปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

- 2.1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้  
ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ
- 2.1.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ก.ส.)  
ตามที่กฎหมายกำหนด

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามภาระงานที่  
หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

### 2.2 นักจิตวิทยาปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

- 2.2.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้  
ในสาขาวิชาจิตวิทยา และ
- 2.2.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาจิตวิทยาคลินิก  
ตามที่กฎหมายกำหนด

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามภาระงานที่  
หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

## ค. วิธีการสมัครสอบ

1. สมัครสอบทาง Internet ได้ตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2568 จนถึงวันที่ 20 สิงหาคม 2568 ที่เว็บไซต์กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เว็บไซต์ใหม่) <https://hrmd.person.tu.ac.th/hrmd/index.php> เลือกหัวข้อ “รับสมัครงาน”

**\*\*** ทั้งนี้ การสมัครสอบทาง Internet เฉพาะในวันที่ 20 สิงหาคม 2568 ให้ดำเนินการสมัครสอบได้ถึงเวลา 15.30 น. เท่านั้น\*\*

2. ผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติทั้งหมดในครั้งนี้อยู่โดยละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์และจะต้องปฏิบัติตามทุกเรื่องที่ประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติกำหนดไว้ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

3. “กรอกใบสมัคร”

4. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก โดยปฏิบัติดังต่อไปนี้

4.1 ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกได้ตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2568 จนถึงวันที่ 20 สิงหาคม 2568

**\*\*ทั้งนี้ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกที่สมัครสอบทาง Internet เฉพาะในวันที่ 20 สิงหาคม 2568 ให้ดำเนินการชำระเงินสมัครสอบได้ถึงเวลา 15.30 น. เท่านั้น\*\***

4.2 ชำระเงินในส่วนค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกเป็นจำนวน 100 บาท สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนอื่น ๆ ที่สมัครสอบทาง Internet ให้ผู้สมัครรับผิดชอบเองทั้งหมด

4.3 ชำระเงิน โดยวิธีโอนเงินที่ ธนาคารทุกแห่ง ทุกสาขา ทั่วประเทศ หรือทาง Application Mobile Banking โอนเงินเข้าบัญชี ดังต่อไปนี้

- ชื่อธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
- เลขที่บัญชี 091-0-15280-0

4.4 เอกสารหลักฐานการชำระเงินที่ได้ดำเนินการชำระเงินแล้ว ตามนัยข้อ 4.3 ให้ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ของผู้สมัครลงในเอกสารหลักฐานการชำระเงิน โดยต้องเขียนให้เป็นตัวบรรจงชัดเจนอ่านได้ง่าย หรือเป็นตัวพิมพ์ มิฉะนั้นจะไม่มีรายชื่อเป็นผู้สมัครสอบ คือ

- ชื่อ - นามสกุล
- ตำแหน่งที่สมัคร และ
- เลขที่ระบบที่สมัคร (ปรากฏอยู่ที่มุมบนด้านขวาหน้าแรกของใบสมัครสอบทาง Internet)

4.5 ให้ดำเนินการแจ้งหลักฐานการชำระเงิน โดยให้สแกนไฟล์ส่งทาง E-Mail : cchanita@tu.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2568 จนถึงวันที่ 20 สิงหาคม 2568

**\*\* ทั้งนี้ การสแกนไฟล์หลักฐานการชำระเงินส่งทาง E-Mail เฉพาะในวันที่ 20 สิงหาคม 2568 ให้ดำเนินการได้ถึงเวลา 16.00 น. เท่านั้น\*\*** เมื่อผู้สมัครสอบดำเนินการแจ้งหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครสอบรอการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ทาง E-Mail ภายใน 1-3 วันทำการ หากผู้สมัครสอบมีข้อสงสัยสามารถโทรศัพท์สอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-564-4440-79 ต่อ 1872

**\*\*\*ผู้สมัครสอบที่ไม่ปฏิบัติตามนัยข้อที่ 4.1 ถึง 4.5 ที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ถือว่าไม่ได้เป็นผู้สมัครสอบและไม่มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกในครั้งนี้นี้\*\*\***

### ง. เงื่อนไขเกี่ยวกับสมัครการสอบคัดเลือก

1. ผู้สมัครสอบสมัครทาง Internet ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบตามข้อ ข. ในประกาศรับสมัครสอบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ และต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัคร และเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบใบสมัครเพียงครั้งเดียวและตำแหน่งเดียวให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง **ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในทุกกรณีและหรือมีเอกสารหลักฐานคุณสมบัติหรือเอกสารใดก็ตามที่ผู้สมัครใช้สมัครสอบตลอดจนการดำเนินการใดๆ ในทุกกรณีในขั้นตอนใดก็ตามไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น**

2. การสมัครสอบทาง Internet ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

3. ผู้สมัครสอบเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ในทุกกรณี

**จ. เกณฑ์การคัดเลือก**

1. ทดสอบข้อเขียน วิชาเฉพาะตำแหน่ง หรือทดสอบความถนัดต่างๆ ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร หรือ

2. ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากการอ่านแฟ้มสะสมผลงาน ใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและผลงานในด้านต่างๆ เพื่อสะท้อนถึง ความสามารถ ทักษะ พัฒนาการและผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงทีวาทจา อุปนิสัย อารมณ์ ทศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา และบุคลิกภาพด้านต่างๆ หรือสอบสัมภาษณ์

**ฉ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวัน เวลา สถานที่คัดเลือก**

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและตาราง การคัดเลือกในวันที่ 27 สิงหาคม 2568 เวลา 15.00 น. ทางเว็บไซต์กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เว็บไซต์ใหม่) <https://hrmd.person.tu.ac.th/hrmd/index.php> เลือกหัวข้อ “รับสมัครงาน”

**ช. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากบัญชีผู้ได้รับการ คัดเลือกตามลำดับที่ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องได้รับอนุมัติการจ้างจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ซ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี**

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการ คัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัยวาลย์)

อธิการบดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาชีพเฉพาะ

สายงาน

สถาปัตยกรรม

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางสถาปัตยกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ แก้ไขแบบแปลนอาคารสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

|         |                     |
|---------|---------------------|
| สถาปนิก | ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ |
| สถาปนิก | ระดับเชี่ยวชาญ      |
| สถาปนิก | ระดับชำนาญการพิเศษ  |
| สถาปนิก | ระดับชำนาญการ       |
| สถาปนิก | ระดับปฏิบัติการ     |



### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านสถาปัตยกรรม รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์

๑.๒) ได้รับปริญญาโท หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์

๑.๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์

และ

(๒) ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด ภายในระยะเวลา ๑ ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

## Job Descripton

ชื่อ ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๐๓

สังกัด งานบริหารอาคารและสถานที่

กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์

สายงาน สนับสนุนวิชาการ (ค.)

ตำแหน่งและระดับ สถาปนิก ปฏิบัติการ

### ๑. หน้าที่รับผิดชอบ

#### ๑.๑ ด้านปฏิบัติการ / งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Operation / Expertise)

๑.๑.๑ รวบรวมข้อมูล ออกแบบรายละเอียด เขียนแบบ และประมาณราคา เกี่ยวกับการก่อสร้างงานภูมิสถาปัตยกรรมทั่วไป งานด้านอนุรักษ์ภูมิสถาปัตยกรรม การออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งภูมิทัศน์ตามรูปรายการที่กำหนด

๑.๑.๒ การปรับปรุงประยุกต์ใช้งานด้านวิชาการภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งมาตรฐาน วิธีการทฤษฎี หรือกฎเกณฑ์ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่องานในหน้าที่

๑.๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ ประมาณราคา ควบคุมงานด้านภูมิทัศน์ การออกแบบ ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาทางภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อการออกแบบผังแม่บท การวางผัง งานด้านภูมิสถาปัตยกรรมและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ ศึกษา รวบรวมข้อมูล ออกแบบเพื่ออนุรักษ์ภูมิสถาปัตยกรรมโบราณ หรือพื้นที่ประวัติศาสตร์ และพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เน้นการศึกษา พื้นฟูและสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมที่สมดุลกันระหว่างธรรมชาติ และความต้องการของมนุษย์เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

#### ๑.๒ ด้านวางแผน (Planning)

๑.๒.๑ สสำรวจ วิเคราะห์ อุปสรรค ปัญหางานที่เกี่ยวข้องกับเกี่ยวกับการก่อสร้างงานภูมิสถาปัตยกรรมทั่วไป งานด้านอนุรักษ์ภูมิสถาปัตยกรรม การออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งภูมิทัศน์ตามรูปรายการที่กำหนด เพื่อที่จะเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา

๑.๒.๒ วางแผนงาน เตรียมการเขียนแบบ และควบคุมการตกแต่งพื้นที่ และวางแผนจัดสถานที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว (Green Area) ทั้งในและนอกอาคาร มธ.ท่าพระจันทร์ ศึกษาสภาพของสถานที่โดยคำนึงถึงการระบายน้ำ ลักษณะของผิวดิน ต้นไม้ หิน และสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่มีอยู่ในบริเวณพื้นที่

#### ๑.๓ ด้านการประสานงาน (Communication and Coperation)

๑.๓.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ประสานการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ที่เป็นงานสถาปนิก ด้านภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อที่จะเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาของแต่ละหน่วยงาน ทั้งภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่น ที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานทางด้านงานสถาปนิก ด้านภูมิสถาปัตยกรรม รวมถึงการประมาณราคาค่าใช้จ่าย

๑.๓.๒ ประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อจะทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยให้สามารถทำงานกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๔ ด้านการบริการ (Service)

๑.๔.๑ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เพื่ออำนวยความสะดวก กับหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๕ ด้านอื่น ๆ

๑.๕.๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อเป็นประโยชน์ภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ๆ และรวมไปถึงการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาประสิทธิภาพและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ประเภท        | บริการวิชาการและสนับสนุนการบริหาร |
| ตำแหน่งประเภท | เชี่ยวชาญเฉพาะ                    |
| สายงาน        | จิตวิทยา                          |

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานจิตวิทยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทดสอบปัญญาของผู้ป่วย เด็ก และเยาวชน ทดสอบทางจิตเพื่อเป็นประโยชน์ในการวินิจฉัยและรักษาโรคของแพทย์ และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาของศาล และหมายความรวมถึงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานทางจิตวิทยาคลินิก ซึ่งได้แก่ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการตรวจ วินิจฉัย และรักษาผู้ป่วยทางจิตเวช และผู้มีปัญหาสุขภาพจิต รับผิดชอบงานด้านป้องกันและส่งเสริมสุขภาพจิต ด้านศึกษาวิจัย ทางคลินิก ตลอดจน การให้คำปรึกษาทางวิชาการด้านจิตวิทยาและสุขภาพจิตแก่หน่วยงานต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการจิตวิทยา

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

|             |                     |
|-------------|---------------------|
| นักจิตวิทยา | ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ |
| นักจิตวิทยา | ระดับเชี่ยวชาญ      |
| นักจิตวิทยา | ระดับชำนาญการพิเศษ  |
| นักจิตวิทยา | ระดับชำนาญการ       |
| นักจิตวิทยา | ระดับปฏิบัติการ     |

ตำแหน่งประเภท

เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน

จิตวิทยา

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นักจิตวิทยา

ระดับตำแหน่ง

ปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยา ทดสอบปัญหา ทดสอบทางจิต สัมภาษณ์ และสังเกต พฤติกรรมประกอบการทดสอบ สัมภาษณ์ผู้ป่วยรับใหม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของ แพทย์ ให้บริการรักษาทางจิตรายบุคคลในระดับต้น หรือการรักษาทางจิตแบบกลุ่มภายใต้การดูแลของ นักจิตวิทยาระดับสูงขึ้นไป เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม ติดตามผลความคืบหน้าเกี่ยวกับการ รักษาและพฤติกรรมของผู้ป่วย ศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ป่วย เพื่อรายงาน ผู้บังคับบัญชาและใช้ประกอบการวางแผนในการดูแลรักษาผู้ป่วย

(๒) บันทึก รวบรวมข้อมูล ช่วยศึกษาวิจัยทางเทคนิค ซึ่งได้แก่ การวิจัยเกี่ยวกับอาการ โรคจิต โรคประสาท หามาตรฐานการทดสอบทางจิตวิทยาเพื่อใช้กับคนไทย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา และแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านจิตวิทยา รวมทั้ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับจิตวิทยา เพื่อให้ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาจิตวิทยาในทางที่ หน่วยงานต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาจิตวิทยาในทางที่ หน่วยงานต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาจิตวิทยาในทางที่ หน่วยงานต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภา สถาบันอุดมศึกษากำหนด

ตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการ ระดับวุฒิปริญญาตรี (อัตราเลขที่ 7656)  
สังกัดงานบริการและสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา

**ง. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ตำแหน่ง นักจิตวิทยาปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา

1. วินิจฉัย และบำบัดปัญหาทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับจิตใจ
2. ชักประวัติ รวบรวมประวัติ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากผู้ป่วย
3. ให้การปรึกษาและทำจิตบำบัดแก่นักศึกษา
4. ดำเนินกิจกรรมกลุ่มเพื่อพัฒนาและบำบัดแก่นักศึกษา
5. ให้การปรึกษาทางโทรศัพท์ และ Chat Line แก่นักศึกษา
6. ให้การปรึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่าน Application เช่น Zoom, MS team, Google meet
7. เป็นวิทยากร หรือผู้ช่วยวิทยากรในการให้ความรู้ด้านสุขภาพจิต
8. ออกพื้นที่บริเวณในและรอบนอกมหาวิทยาลัยในกรณีนักศึกษาเกิดปัญหาจิตเวชฉุกเฉินได้
9. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและนอกสถานที่ได้
10. เป็นผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ของศูนย์ชีวิตชีวา กองกิจการนักศึกษา
11. งานด้านการสื่อสารสุขภาพ
12. งานด้านประกันคุณภาพ
13. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**จ. ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

1. มีความรู้ มีปรัชญา และมีค่านิยมในการทำงานสังคมสงเคราะห์
2. มีทักษะ และความชำนาญในการให้คำปรึกษา ทำจิตบำบัด การชักประวัติ ตลอดจนวางแผน การช่วยเหลือทางสังคมได้
3. มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
4. มีทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ
5. มีความรู้ความสามารถในการวางแผน ออกแบบจัดกิจกรรมต่าง ๆ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ