



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

เพื่อให้เกิดแนวทางปฏิบัติร่วมกันของหน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติในเรื่องการรับของขวัญ

(๑) ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะและหน่วยงาน ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือสิ่งของอื่นใดอันคำนวณได้เป็นตัวเงิน ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ จากคู่สัญญาของมหาวิทยาลัย หรือบริษัท ห้างร้าน และบุคคลใดที่ผู้บริหาร หรือบุคลากรมีส่วนในการตัดสินใจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลนั้น ในการทำสัญญา หรือต่อสัญญา หรือตรวจการจ้าง หรือส่วนได้เสียอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

(๒) การรับของขวัญหรือของที่ระลึก จะทำได้ต่อเมื่อเป็นของขวัญ หรือของที่ระลึก ที่ได้จากการลงนามความร่วมมือ หรือการเยี่ยมเยียนมหาวิทยาลัยคู่สัญญา หรือหน่วยงานใดที่ไม่มีส่วนได้เสีย ในทางธุรกิจกับมหาวิทยาลัย โดยของขวัญ หรือของที่ระลึกนั้นจะเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ของคณะ หรือหน่วยงาน

(๓) สำหรับของขวัญ หรือของที่ระลึกที่มีตราของหน่วยงาน ที่มีวัตถุประสงค์จัดทำเพียงเพื่อเป็นของที่ระลึก หรือปฏิทิน ไดอารี่ หนังสือ สามารถรับเป็นของส่วนบุคคลได้

(๔) การได้ค่าตอบแทน หรือของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด สำหรับการ เป็นวิทยากรบรรยาย หรือการฝึกอบรมสามารถเป็นของส่วนบุคคลได้

๒. แนวทางปฏิบัติในการให้ของขวัญ

(๑) มหาวิทยาลัย คณะและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไม่จำเป็นต้องจัดทำ หรือจัดหาของขวัญปีใหม่ให้แก่กันและกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าต้องใช้งบประมาณในการจัดหา หรือจัดทำ

(๒) การให้ของขวัญปีใหม่ มีข้อยกเว้นจะทำได้ต่อเมื่อเป็นผลิตภัณฑ์ของคณะ หรือหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว หรือมีเหตุผลเป็นพิเศษเพื่อจะส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือส่งเสริมชุมชน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะ
และหน่วยงาน ประกาศให้คณาจารย์ หรือหน่วยงาน หรือเอกชนใดที่จะเป็นคณาจารย์ ได้ทราบแนวทางปฏิบัติ
ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้ทราบโดยทั่วกันด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.สุภสวดี ชีวาลัย)

อธิการบดี



Announcement of Thammasat University

**Subject: The Policy of Declining Gift Offers and Gratuities in Performing Duties
(No Gift Policy)**

B.E. 2568

.....

In alignment with the Cabinet Resolution of 8 December 2023, approving a revised **National Reform Plan on Preventing and Suppressing Corruption and Misconduct** by identifying a critical reform activity, namely **Activity 4: Developing Transparent Thai Government Systems: Goal 1, Section 1.1**, the key objective of which is to urge all sectors of government agencies to announce a “No Gift Policy,” where no gifts or gratuities of any kind are accepted for the performance of duties,

Thammasat University hereby announces the following guidelines of its **No Gift Policy** that shall be used for all units and personnel of Thammasat University.

1. Guidelines for Accepting Gifts and Gratuities

(1) The university, faculties, university unit executives and university personnel do not accept any gift or any other items of monetary value (before, during and after performing duties) from any contracted partner of the university, or any company, business or individual with whom such university administrators or officials are engaged in decision making, either directly or indirectly, for making, continuing or renewing a university contract or procurement process or to have overlaps of vested interests with the university.

(2) The acceptance of gifts or souvenirs shall occur only when it is consistent with the establishment and maintenance of academic collaborative, professional or business relationships with partners and supporters of the university with no conflict of interest. The gift or souvenir received shall be considered as the property of the university, faculty or the university unit. Such gifts or souvenirs are assets of the university, the faculty or the unit.

(3) A memorial gift or memorial souvenir with the institute logo or calendar, diary book or book can be received as personal property.

(4) A remuneration or gift with a value exceeding the value permitted by the relevant law for the purpose of delivering lectures or training can be received personally.

2. Guidelines for Offering Gifts


(1) It is considered unnecessary for the university or faculty units to produce or arrange any gifts for New Year's celebrations to other departments and units, especially when it involves the use of the unit's budget.

(2) Giving gifts on special occasions such as New Year is except only when such gifts are products made by the faculty or are existing items or when there is an exceptional reason to support the sustainable development goals or to promote community empowerment.

Accordingly, this announcement shall be made public and for acknowledgement of the university, faculty executives and the heads of the university units to notify all university partners to adhere this guideline strictly.

This announcement is effective from today onwards.

Announced on 27 January 2025



(Professor Dr. Supasawad Chardchawarn)

Rector of Thammasat University