



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน ครั้งที่ 2/2569

ด้วย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน ครั้งที่ 2/2569 จึงประกาศรับสมัครโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ 21,250 บาท (เงินพอกตำแหน่งหายากเดือนละ 750 บาท)
สังกัดกองบริหารศูนย์พัทยา (ปฏิบัติงานที่ มธ. ศูนย์พัทยา)
2. พยาบาลปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 3 อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ 21,250 บาท
สังกัดกองบริหารศูนย์พัทยา (ปฏิบัติงานที่ มธ. ศูนย์พัทยา)
3. เภสัชกรปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ 24,630 บาท
สังกัดกองบริหารศูนย์พัทยา (ปฏิบัติงานที่ มธ. ศูนย์พัทยา)
4. นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ 21,250 บาท
สังกัดกองบริหารศูนย์พัทยา (ปฏิบัติงานที่ มธ. ศูนย์พัทยา)

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 1.2 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.4 สามารถปฏิบัติราชการได้ทั้งที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร และตามมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มออบหมาย
- 1.5 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 ความในข้อ 4 และความในข้อ 5 คำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2564

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

- 2.1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 2.1.2 หากมีคุณสมบัติดังนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - 2.1.2.1 มีความสามารถในการพัฒนา Web Application ด้วยภาษา PHP, JavaScript, และ SQL สำหรับการจัดการระบบฐานข้อมูลได้
 - 2.1.2.2 มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานเป็นทีมได้ มีความกระตือรือร้นในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.1.2.3 มีจิตบริการ สามารถประสานงานและสื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้ใช้บริการได้ดี
 - 2.1.2.4 มีความสนใจในการพัฒนาโปรแกรมต่าง ๆ สามารถเรียนรู้ระบบงานและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
 - 2.1.2.5 หากมีทักษะ ความรู้ หรือประสบการณ์ในการใช้ Web Frameworks เช่น Laravel, Angular, React หรือ Vue

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามภาระงานที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

2.2 พยาบาลปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

- 2.2.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ทางการพยาบาล และ
- 2.2.2 ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
- 2.2.3 หากมีคุณสมบัติดังนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - 2.2.3.1 มีทักษะการพยาบาลทั่วไป และมีประสบการณ์ด้านจักษุ OR ต้อกระจก หรืออາชีวเวชกรรม
 - 2.2.3.2 มีทักษะการสื่อสาร การประสานงาน การใช้ระบบสารสนเทศ สุขภาพ และทำงานเป็นทีม
 - 2.2.3.3 มีความรับผิดชอบ มนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการ และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามภาระงานที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

2.3 เภสัชกรปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

- 2.3.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ทางเภสัชกรรม และ
- 2.3.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- 2.3.3 หากมีคุณสมบัติดังนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - 2.3.3.1 มีความรู้ด้านระบบยา โรงพยาบาล และการบริหารเภสัชกรรม
 - 2.3.3.2 สามารถทำงานเป็นทีม และมีทักษะการสื่อสารที่ดี
 - 2.3.3.3 มีประสบการณ์ทำงานในโรงพยาบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามภาระงานที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

2.4 นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

2.4.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ในสาขาวิชาเคมี เคมีเทคนิค ฟิสิกส์ ชีววิทยา จุลชีววิทยา สัตววิทยา เกษษศาสตร์
วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีชีวภาพ วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
วิทยาศาสตร์การแพทย์

2.4.2 หากมีคุณสมบัติดังนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.4.2.1 มีประสบการณ์ทำงานในคลินิกตา (OPD) โรงพยาบาลจักษุ
หรือหน่วยงานด้านตาโดยตรง

2.4.2.2 มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือตรวจวัดทางจักษุวิทยา

2.4.2.3 มีทักษะภาษาอังกฤษดีมาก สามารถสื่อสารกับผู้ป่วยต่างชาติ
และอ่านวิจัยได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามภาระงานที่
หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ค. วิธีการสมัครสอบ

1. สมัครสอบทาง Internet ได้ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2569 จนถึงวันที่ 12
กุมภาพันธ์ 2569 ที่เว็บไซต์กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เว็บไซต์ใหม่)
<https://hrmd.person.tu.ac.th/hrmd/index.php> เลือกหัวข้อ “รับสมัครงาน”

** ทั้งนี้ การสมัครสอบทาง Internet เฉพาะในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 ให้ดำเนินการสมัครสอบได้ถึงเวลา
15.30 น. เท่านั้น **

2. ผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติทั้งหมดใน
ครั้งนี้โดยละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์และจะต้องปฏิบัติตามทุกเรื่องที่ประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติกำหนดไว้ให้
ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

3. “กรอกใบสมัคร”

4. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก โดยปฏิบัติดังต่อไปนี้

4.1 ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกได้ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2569 จนถึงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569

**** ทั้งนี้ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกที่สมัครสอบทาง Internet เฉพาะในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 ให้ดำเนินการชำระเงินสมัครสอบได้ถึงเวลา 15.30 น. เท่านั้น ****

4.2 ชำระเงินในส่วนค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกเป็นจำนวน 100 บาท สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนอื่น ๆ ที่สมัครสอบทาง Internet ให้ผู้สมัครรับผิดชอบเองทั้งหมด

4.3 ชำระเงิน โดยวิธีโอนเงินที่ ธนาคารทุกแห่ง ทุกสาขา ทั่วประเทศ หรือทาง Application Mobile Banking โอนเงินเข้าบัญชี ดังต่อไปนี้

- ชื่อธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
- เลขที่บัญชี 091-0-15280-0

4.4 เอกสารหลักฐานการชำระเงินที่ได้ดำเนินการชำระเงินแล้ว ตามนัยข้อ 4.3 ให้ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ของผู้สมัครลงในเอกสารหลักฐานการชำระเงิน โดยต้องเขียนให้เป็นตัวบรรจงชัดเจน อ่านได้ง่าย หรือเป็นตัวพิมพ์ มิฉะนั้นจะไม่มีรายชื่อเป็นผู้สมัครสอบ คือ

- ชื่อ - นามสกุล
- ตำแหน่งที่สมัคร และ
- เลขที่ระบบที่สมัคร (ปรากฏอยู่ที่มุมบนด้านขวาหน้าแรกของใบสมัครสอบทาง Internet)

4.5 ให้ดำเนินการแจ้งหลักฐานการชำระเงิน โดยให้สแกนไฟล์ส่งทาง E-Mail : cchanita@tu.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2569 จนถึงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569

**** ทั้งนี้ การสแกนไฟล์หลักฐานการชำระเงินส่งทาง E-Mail เฉพาะในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 ให้ดำเนินการได้ถึงเวลา 16.00 น. เท่านั้น **** เมื่อผู้สมัครสอบดำเนินการแจ้งหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครสอบรอการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ทาง E-Mail ภายใน 1-3 วันทำการ หากผู้สมัครสอบมีข้อสงสัยสามารถโทรศัพท์สอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-564-4440-79 ต่อ 1872

*** ผู้สมัครสอบที่ไม่ปฏิบัติตามนัยข้อที่ 4.1 ถึง 4.5 ที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วน สมบูรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ถือว่าไม่ได้เป็นผู้สมัครสอบและไม่มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ***

ง. เงื่อนไขเกี่ยวกับสมัครการสอบคัดเลือก

1. ผู้สมัครสอบสมัครทาง Internet ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบตามข้อ ข. ในประกาศรับสมัครสอบของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ และต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัคร และเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบใบสมัครเพียงครั้งเดียวและตำแหน่งเดียวให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในทุกกรณีและหรือมีเอกสารหลักฐานคุณสมบัติหรือเอกสารใดก็ตามที่ผู้สมัครใช้สมัครสอบตลอดจน การดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีในขั้นตอนใดก็ตามไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

2. การสมัครสอบทาง Internet ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกรข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

3. ผู้สมัครสอบเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะไม่คืนเงินดังกล่าวไว้ในทุกกรณี

จ. เกณฑ์การคัดเลือก

ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากการอ่านแฟ้มสะสมผลงาน ใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและผลงานในด้านต่าง ๆ เพื่อสะท้อนถึงความสามารถ ทักษะ พัฒนาการและผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงทีวาทะ อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพด้านต่างๆ หรือสอบสัมภาษณ์

ฉ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและตารางการคัดเลือกในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 15.00 น. ทางเว็บไซต์กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เว็บไซต์ใหม่) <https://hrmd.person.tu.ac.th/hrmd/index.php> เลือกหัวข้อ “รับสมัครงาน”

ข. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องได้รับอนุมัติการจ้างจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ซ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2569

(ศาสตราจารย์ ดร.สุสวดี ชัยวาลย์)

อธิการบดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาชีพเฉพาะ

สายงาน

วิทยาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในด้านการจัดระบบ และวางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผล หรือการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล ทำงาน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น วิเคราะห์วิธีการและลำดับของการประมวลผลข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเลือกระบบและวางแผนการใช้เครื่องจักรประมวลผล เขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ระดับเชี่ยวชาญ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภท

วิชาชีพเฉพาะ

ชื่อสายงาน

วิทยาการคอมพิวเตอร์

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ระดับตำแหน่ง

ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้อง กับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบาย ชุดคำสั่ง ตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไข ข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการด้าน คอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึก ปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์
- (๒) ได้รับปริญญาโท หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์
- (๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ภาระงาน

ตำแหน่งเลขที่ 7743

สังกัด กองบริหารศูนย์แพทย์

ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

พัฒนาระบบหรือโปรแกรมเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานภายในคณะฯ ในรูปแบบ Web applications และจัดทำคู่มือการใช้งาน เพื่อสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในส่วนงาน ตรวจสอบ ดูแล แก้ไขปัญหาของระบบหรือโปรแกรมต่าง ๆ ที่ใช้ภายในส่วนงาน ดูแลระบบเครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูลภายในส่วนงาน รักษาความปลอดภัยของข้อมูลและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและ ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือทางด้านไอที และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย หน้าที่หลักดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายภายในโรงพยาบาล และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์แพทย์
- ดูแลระบบ HIS, LIS, PACS, EMR และระบบลงทะเบียน-นัดหมายผู้ป่วย
- ตรวจสอบความปลอดภัยไซเบอร์ของข้อมูล ป้องกันไวรัสและการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ชอบ
- แก้ไขปัญหานำงานให้บุคลากร เช่น ระบบพิมพ์ ระบบยา ระบบแลป และระบบคิว
- ดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) และกู้คืนข้อมูล (Recovery)

2. ด้านการวางแผน

- วิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงานและพัฒนาระบบให้เหมาะสม
- พัฒนาโปรแกรมหรือเครื่องมือเสริม เช่น Dashboard รายงานสถิติ ระบบติดตามงาน
- เขียนโปรแกรมพื้นฐาน เช่น SQL, Python, Web Application
- พัฒนาระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐาน HA, JCI และ PDPA

3. ด้านการประสานงาน

- ประสานงานกับผู้ให้บริการระบบ HIS ผู้ดูแล Server และผู้รับเหมาไอที
- ให้คำแนะนำบุคลากรเกี่ยวกับการใช้งานระบบและการแก้ไขปัญหา
- จัดทำคู่มือและอบรมการใช้ระบบให้พนักงานที่เกี่ยวข้อง

4. ด้านการบริการ

- สนับสนุนงานด้านไอทีแก่แพทย์ พยาบาล และหน่วยงานสนับสนุน
- ตรวจสอบระบบ Network ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- จัดทำรายงานด้าน IT รายงานปัญหาระบบ และอุบัติการณ์ด้านข้อมูล
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน เช่น ระบบสารสนเทศหรือป้ายแจ้งเตือนต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากมีคุณสมบัติดังนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีความสามารถในการพัฒนา Web Application ด้วยภาษา PHP, JavaScript และ SQL สำหรับการจัดการระบบฐานข้อมูลได้
- มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานเป็นทีมได้ มีความกระตือรือร้นในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีจิตบริการ สามารถประสานงานและสื่อสารให้ความรู้ ความเข้าใจกับผู้ใช้บริการได้ดี
- มีความสนใจในการพัฒนาโปรแกรมต่างๆ สามารถเรียนรู้ระบบงานและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
- หากมีทักษะ ความรู้ หรือประสบการณ์ในการใช้ Web Frameworks เช่น Laravel, Angular, React หรือ Vue จะพิจารณาเป็นพิเศษ

เงื่อนไข

- ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องเข้ารับฝึกอบรม เรียนรู้การปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ หรือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เป็นเวลา 3 เดือน

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการพยาบาล รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับงานพยาบาล เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล

๑.๒) ได้รับปริญญาโท หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล

๑.๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล และ

(๒) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ภาระงาน

ตำแหน่งเลขที่ 7745, 7746, 7747

สังกัด กองบริหารศูนย์พญา

ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน พยาบาล

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการดูแลผู้ป่วยอย่างปลอดภัย มีคุณภาพ มีจริยธรรม และสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน โดยมีภาระงานแบ่งเป็น 3 หมวด คือ OPD จักษุ / ศูนย์ต่อกระดูก / อาชีวเวชกรรม หน้าที่หลักดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- ประเมินอาการ ตรวจคัดกรอง และให้การพยาบาลผู้ป่วยตามกระบวนการพยาบาลในงานจักษุ ต่อกระดูก และอาชีวเวชกรรม
- จัดเตรียมผู้ป่วยก่อนตรวจ-ก่อนผ่าตัดต่อกระดูก รวมถึงดูแลหลังผ่าตัดและให้คำแนะนำที่ถูกต้องตามมาตรฐาน
- ปฏิบัติการพยาบาลเฉพาะทาง เช่น การวัดสายตาเบื้องต้น การตรวจลานสายตา การหยอดขยายม่านตา การทำแผนที่กระจกตา (Corneal mapping) การเตรียมอุปกรณ์ผ่าตัดต่อกระดูก
- ดูแลยาและเวชภัณฑ์เฉพาะทางจักษุ เช่น ยาหยอดตา ยาลดความดันลูกตา น้ำเกลือล้างตา รวมถึงควบคุมการติดเชื้อในห้องตรวจและห้องผ่าตัดต่อกระดูก
- ในงานอาชีวเวชกรรม: จัดตรวจสุขภาพพนักงาน ตรวจสอบสภาพปอด การได้ยิน ตรวจสารเคมีในเลือด บันทึกข้อมูลลงระบบ และจัดทำรายงานผลตรวจ
- ศึกษาและประเมินความเสี่ยงทางสายตาหรือโรคจากการทำงาน เพื่อนำไปสู่การวางแผนการดูแลและป้องกันให้เหมาะสม

2. ด้านการวางแผน

- ร่วมจัดทำแผนงานด้านการพยาบาลจักษุ แผนงานผ่าตัดต่อกระดูก และแผนงานตรวจสุขภาพอาชีวเวชกรรมประจำปี
- วิเคราะห์ผลการให้บริการ เช่น ระยะเวลารอคอย จำนวนผู้ป่วยผ่าตัดต่อกระดูก ความพึงพอใจผู้รับบริการ และร่วมปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ
- ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายคุณภาพ เช่น HA, IC, Patient Safety, ERAS ต่อกระดูก และมาตรฐานอาชีวเวชกรรม

3. ด้านการประสานงาน

- ประสานงานกับแพทย์จักษุ ทีม OR ศูนย์ต้อกระจก หน่วยงานอาชีวเวชกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการมีประสิทธิภาพ
- ชี้แจงและให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้ป่วย ญาติ หรือบุคลากรในสถานประกอบการเกี่ยวกับสุขภาพตา ผลตรวจสุขภาพ การป้องกันอันตรายจากการทำงาน
- ประสานการส่งต่อผู้ป่วยเร่งด่วน เช่น ต้อหินเฉียบพลัน อุบัติเหตุตา สารเคมีกระเด็นเข้าตา

4. ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม ปัญหาด้านสุขภาพตา การเตรียมตัวก่อน-หลังผ่าตัดต้อกระจก และคำแนะนำสุขภาพอาชีวเวชกรรม
- จัดทำเวชระเบียน บันทึกข้อมูลการพยาบาล NIS รายงานอุบัติการณ์ รายงานคุณภาพ และสถิติคำนวณผลงานตามที่หน่วยงานกำหนด
- ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น คัดกรองสายตาในโรงงาน การอบรมความปลอดภัย แรงงาน และตรวจสุขภาพเคลื่อนที่

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขา การพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากมีคุณสมบัติดังนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีทักษะการพยาบาลทั่วไป และหากมีประสบการณ์ด้านจักษุ OR ต้อกระจก หรืออาชีวเวชกรรมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะการสื่อสาร การประสานงาน การใช้ระบบสารสนเทศสุขภาพ และทำงานเป็นทีม
- มีความรับผิดชอบ มนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการ และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้

เงื่อนไข

- ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องเข้ารับฝึกอบรม เรียนรู้การปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ หรือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เป็นเวลา 3 เดือน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาชีพเฉพาะ

สายงาน

เภสัชกรรม

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเภสัชกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ การจ่ายยาให้คนไข้ตามคำสั่งแพทย์ในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

เภสัชกร	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
เภสัชกร	ระดับเชี่ยวชาญ
เภสัชกร	ระดับชำนาญการพิเศษ
เภสัชกร	ระดับชำนาญการ
เภสัชกร	ระดับปฏิบัติการ

วิชาชีพนเฉพาะ

เกสัชกรรม

เกสัชกร

ប្រតិបត្តិការ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเกษตรกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้ รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๒) จัดหา จัดซื้อ ตรวจรับ เก็บรักษา เบิกจ่ายยา ตัวยาและเคมีภัณฑ์ ตลอดจนเวชภัณฑ์ทางการแพทย์และเครื่องมือแพทย์ คำนวณราคาต้นทุนและเสนอแนะเพื่อกำหนดราคายา ตัวยา และเคมีภัณฑ์เมื่อมีการเบิกจากต้นสังกัด หรือสั่งซื้อจากองค์การหรือบริษัทต่าง ๆ จัดทำ ติ การผลิต เบิกจ่ายและจำหน่ายยาชนิดต่างๆ เพื่อให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า และประโยชน์

(๔) แนะนำวิธีใช้ยาที่ถูกต้อง ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อนจ่ายยาให้
 ยเฉพาะอย่างยิ่งการจ่ายยาอันตราย เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้มาตรฐานเป็นธรรม
 ย เสนอแนะยาชนิดหรือยี่ห้อใหม่ ๆ ที่องค์การหรือบริษัทต่าง ๆ ได้ผลิตขึ้นแก่นายแพทย์ เพื่อใช้
 รักษาคนไข้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ให้คำปรึกษา แนะนำแก่แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องยา ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านเภสัชกรรม รวมทั้ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านเภสัชกรรม เพื่อให้ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเภสัชกรรม

๑.๒) ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเภสัชกรรม

๑.๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเภสัชกรรม และ

(๒) ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบัน
อุดมศึกษากำหนด

ภาระงาน

ตำแหน่งเลขที่ 7749

สังกัด กองบริหารศูนย์แพทย์ (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์แพทย์)

ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เกสัชกร

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ การจ่ายยาให้คนไข้ตามคำสั่งแพทย์ในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลหรือปฏิบัติงานด้านวิชาการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- จ่ายยาให้ผู้ป่วย OPD/IPD พร้อมให้คำแนะนำด้านยา
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งยา ความเหมาะสมของขนาดยา และปฏิกริยาระหว่างยา
- บริหารจัดการคลังยา ควบคุมสต็อก ยาที่มีวัตถุออกฤทธิ์ ยาควบคุมพิเศษ
- จัดทำนโยบายและมาตรฐานด้านยา ร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ
- ให้คำปรึกษาและสนับสนุนข้อมูลยาแก่แพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์
- เข้าร่วมกิจกรรมบริหารเภสัชกรรม เช่น Medication Reconciliation, ADR Monitoring
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม

2. ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

3. ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามกำหนด
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานเภสัชกรรม เกสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย ญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

- จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุขการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

- สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากมีคุณสมบัติดังนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีความรู้ด้านระบบยา โรงพยาบาล และการบริหารเภสัชกรรม
- สามารถทำงานเป็นทีม และมีทักษะการสื่อสารที่ดี
- หากมีประสบการณ์ทำงานในโรงพยาบาลจะพิจารณาเป็นพิเศษ

เงื่อนไข

- ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องเข้ารับฝึกอบรม เรียนรู้การปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ หรือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เป็นเวลา 3 เดือน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภท	บริการวิชาการและสนับสนุนการบริหาร
ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
สายงาน	วิทยาศาสตร์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานวิเคราะห์ วิจัย และทดสอบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการทดสอบ วิเคราะห์ และวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์วัตถุดิบ แร่ธาตุ อาหาร และผลิตภัณฑ์ การวิจัยทรัพยากรธรรมชาติ เกษตรกรรม การวิจัยเรื่องถนอมอาหาร เป็นต้น เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เทคนิค วิธีการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือเพื่อใช้ประโยชน์ในวงการอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม และเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน หรือเพื่อใช้ประโยชน์ในวงการอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม และเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะงานที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิทยาศาสตร์	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
นักวิทยาศาสตร์	ระดับเชี่ยวชาญ
นักวิทยาศาสตร์	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิทยาศาสตร์	ระดับชำนาญการ
นักวิทยาศาสตร์	ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	วิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิทยาศาสตร์
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ข้อมูล และร่วมดำเนินการวิจัย เผยแพร่ผลงาน ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนาอุตสาหกรรม
- (๒) วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ ตรวจวัด ตรวจพิสูจน์ วินิจฉัย ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีของวัตถุตัวอย่าง สอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์วัด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง จัดทำฐานข้อมูลห้องปฏิบัติการ ส่งเสริมพัฒนาห้องปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขัน
- (๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ภาระงาน

ตำแหน่งเลขที่ 7580

สังกัด กองบริหารศูนย์พญา (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พญา)

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิทยาศาสตร์ (ปริญญาตรี)

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ดูแลรับผิดชอบบริการตรวจด้วยเครื่องมือตรวจพิเศษเฉพาะทางจักษุ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- ปฏิบัติงานในการดูแลรับผิดชอบ จัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ในการตรวจรักษา ดูแลรับผิดชอบในการใช้เครื่องมือตรวจพิเศษ เฉพาะทางจักษุของหน่วยงาน ตรวจสอบสภาพการใช้งาน พร้อมทั้งการบันทึกตรวจสอบสภาพเครื่องมือ และรายงานความ พร้อมใช้

- จัดสภาพแวดล้อมให้มีระเบียบ สวยงาม สะอาด สะดวก และให้ผู้รับบริการพึงพอใจ ถูกต้องตามหลัก IC, 5ส., Risk manage ความปลอดภัยของสิ่งแวดล้อมสถานที่

- ช่วยตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี

- ช่วยตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ และบันทึกการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน

- เป็นหัวหน้าร่วมโครงการวิจัยได้

- บำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์

2. ด้านการวางแผน

- วางแผนจัดระบบการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการตรวจพิเศษทางจักษุอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามกำหนด

- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

- ให้บริการถ่ายภาพด้วยเครื่องมือตรวจพิเศษเฉพาะทาง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจวินิจฉัย

- วิเคราะห์แนวโน้มความต้องการรวมถึงความจำเป็นและความคุ้มค่าในการใช้เครื่องมือตรวจพิเศษทางจักษุ เพื่อร่วมวางแผนใน การบริหารจัดการเครื่องมือตรวจพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- ช่วยดับเพลิงขั้นรุนแรงและอพยพหนีไฟ ตามแผนอัคคีภัยของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาเคมี เคมีเทคนิค ฟิสิกส์ ชีววิทยา ชีวเคมี จุลชีววิทยา สัตววิทยา เกษศาสตร์ วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีชีวภาพ วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การแพทย์

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากมีคุณสมบัติดังนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- เคยทำงานในคลินิกตา (OPD) โรงพยาบาลจักษุ หรือหน่วยงานด้านตาโดยตรง
- มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือตรวจวัดทางจักษุวิทยา
- มีทักษะภาษาอังกฤษดีมาก สามารถสื่อสารกับผู้ป่วยต่างชาติและอ่านงานวิจัยได้

เงื่อนไข

- ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องเข้ารับฝึกอบรม เรียนรู้การปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ หรือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เป็นเวลา 3 เดือน