



คำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ที่ 0๙๑ /2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการ TU Sport Day 2027 : Strong Together

การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยและงานเลี้ยงปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2570

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ตลอดจนส่งเสริมความสามัคคี การทำงานเป็นทีม และความผูกพันต่อองค์กร จึงกำหนดจัดโครงการ TU Sport Day 2027 : Strong Together การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยและงานเลี้ยงปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2570 เพื่อส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร เสริมสร้างความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดี การทำงานเป็นทีม และความผูกพันต่อองค์กร ผ่านการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมสร้างสรรค์

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | ประธานกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต | รองประธานกรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการนักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และการดิจิทัล | กรรมการ |
| 9. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์แพทย์และสุขภาพ | กรรมการ |
| 10. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ |
| 11. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 12. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารการเปลี่ยนแปลง | กรรมการ |

13. รองอธิการบดีฝ่ายความร่วมมือเชิงกลยุทธ์และการสร้างคุณค่าทางวิสาหกิจ	กรรมการ
14. คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
15. คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	กรรมการ
16. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	กรรมการ
17. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
18. คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	กรรมการ
19. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
20. คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน	กรรมการ
21. คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	กรรมการ
22. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
23. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
24. คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
25. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
26. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์	กรรมการ
27. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
28. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	กรรมการ
29. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
30. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
31. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
32. คณบดีคณะวิทยาการเรีนรู้และศึกษาศาสตร์	กรรมการ
33. คณบดีคณะวิทยาลัยนวัตกรรมการ	กรรมการ
34. คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ	กรรมการ
35. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์	กรรมการ
36. คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์	กรรมการ
37. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์	กรรมการ
38. คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา	กรรมการ
39. ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร	กรรมการ
40. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา	กรรมการ
41. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	กรรมการ
42. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษา	กรรมการ
43. ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	กรรมการ

44. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
45. ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์ทดสอบ	กรรมการ
46. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง	กรรมการ
47. ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมศาสตร์สัมพันธ์	กรรมการ
48. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการพิมพ์ธรรมศาสตร์	กรรมการ
49. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา	กรรมการ
50. ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา	กรรมการ
51. ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
52. ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	กรรมการ
53. ผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษา	กรรมการ
54. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ.	กรรมการ
55. ผู้อำนวยการสถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย	กรรมการ
56. หัวหน้างานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ	กรรมการ
57. หัวหน้างานแผนทรัพยากรมนุษย์และสารสนเทศ	กรรมการ
58. หัวหน้างานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
59. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
60. หัวหน้างานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	กรรมการ
61. ผู้อำนวยการทรัพยากรมนุษย์	กรรมการและเลขานุการ
62. นางสาวพนิตดา ทองแย้ม	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ
63. นางสาวจรรจิดา น่วมเจิม	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน กรอบระยะเวลา งบประมาณ รูปแบบกิจกรรม และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
3. กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการแข่งขันกีฬาบุคลากร คณะกรรมการดำเนินงานเลี้ยงปีใหม่ รวมทั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแผนงานและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
4. ส่งเสริมและบูรณาการความร่วมมือระหว่างคณะ สำนัก สถาบัน และส่วนงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. พิจารณา วิจัย และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค หรือประเด็นสำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ

6. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการตามความจำเป็น
7. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ พร้อมรับรองรายงานผลการดำเนินโครงการ และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการพัฒนาการดำเนินโครงการในปีต่อไป
8. มอบหมายให้กรรมการและเลขานุการรับผิดชอบงานเลขานุการและธุรการของโครงการ จัดการประชุม จัดทำคำสั่ง หนังสือราชการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง และประสานงานระหว่างคณะทำงานทุกชุด รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ประธานกรรมการมีอำนาจมอบหมายภารกิจแก่กรรมการ หรือแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพิ่มเติมตามความจำเป็น ทั้งนี้ ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการโครงการเพื่อทราบในการประชุมครั้งถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการดำเนินโครงการจะแล้วเสร็จ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ หรือมีกรณีที่มีได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการอำนวยการโครงการเป็นผู้วินิจฉัยและสั่งการตามที่เหมาะสม โดยให้ถือเป็นที่สุด

สั่ง ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2569



(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัยวาลย์)

อธิการบดี