



**สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architectures) ของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระยะที่ 1**

**จัดทำโดย
สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 เหตุผลความจำเป็น	1-1
1.2 วัตถุประสงค์	1-1
1.3 ขอบเขตการศึกษา	1-1
1.4 แผนการดำเนินการ	1-2
บทที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันสถาปัตยกรรมองค์กร	
2.1 ด้านธุรกิจ (Business)	2-1
2.2 ด้านโปรแกรม (Application)	2-10
2.3 ด้านข้อมูล (Data)	2-18
2.4 ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication Technology Infrastructure)	2-25
2.5 ด้านความมั่นคง ปลอดภัย (Security)	2-27
บทสรุป	2-28

1.1 เหตุผลความจำเป็น

สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) เป็นสิ่งที่มีความสำคัญกับองค์กรที่ต้องการจะเปลี่ยนแปลงการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน (Digital Transformation) ปัญหาของการทำ Digital Transformation โดยขาดการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร ได้แก่ 1) พัฒนาระบบงานซ้ำซ้อน ใช้งบประมาณอย่างไม่คุ้มค่า เนื่องจากพัฒนาระบบงานโดยองค์กรไม่มีผังการทำงานที่เข้าใจตรงกัน 2) พัฒนาระบบงานได้ล่าช้า เสียเวลาในการวิเคราะห์ระบบ และอาจวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันของระบบไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถใช้ระบบที่พัฒนาขึ้นได้อย่างเต็มที่ 3) มีปัญหาด้านความปลอดภัยของข้อมูล เนื่องจากที่ไม่ได้การออกแบบระบบไว้ตั้งแต่ตอนเริ่มโครงการ เป็นต้น

การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร จะเป็นประโยชน์ดังนี้ 1) จะช่วยให้ผู้บริหารเห็นความเชื่อมโยงตั้งแต่เป้าหมายขององค์กรมาจนถึงการจัดการงานด้านต่างๆในองค์กร เนื่องจากสถาปัตยกรรมองค์กร จะแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของผู้รับผิดชอบ ข้อมูล กระบวนการทำงาน และเทคโนโลยีที่นำมาใช้ทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นระบบ 2) จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถวางแผนในการพัฒนาองค์กรได้อย่างเป็นระบบ และมีการควบคุมคุณภาพข้อมูล ให้อยู่ในขนาดที่เหมาะสม เป็นไปตามความเป็นจริง ไม่ก่อให้เกิดภาระในการดูแลข้อมูล และมีการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) จะช่วยลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนกัน สามารถกำหนดได้ว่า กระบวนการใดควรทำให้เป็น automate และจุด/กระบวนการใดที่ควรเป็น shared platform resources และ 5) จะช่วยให้ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนมองเห็นภาพขององค์กรที่ตรงกัน เกิดการตัดสินใจร่วมกัน ซึ่งจะทำให้การ Digital Transformation สามารถเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

สำหรับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบายให้มีการบริหารจัดการที่ทันสมัย ซึ่งได้ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2560-2564 จึงจำเป็นต้องจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อกรอบแนวทางในการพิจารณา เปลี่ยนแปลงการทำงานโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน (Digital Transformation) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ให้เป็นกรอบแนวทางในการพิจารณา เปลี่ยนแปลงการทำงานโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน (Digital Transformation) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ขอบเขตการศึกษา

จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ตามพันธกิจหลัก ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครอบคลุมหน่วยงานทั้ง 4 ศูนย์การศึกษา

1.4 แผนการดำเนินการ

ระยะเวลา 1 ปี (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ทั้งนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นองค์กรขนาดใหญ่ มีหน่วยงานในสังกัดจำนวน 64 หน่วยงาน ซึ่งจำแนกตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้เป็น 4 กลุ่มได้แก่ 1) กลุ่มหน่วยงานด้านการบริหาร 2) กลุ่มหน่วยงานด้านการเรียนการสอน 3) กลุ่มหน่วยงานด้านการวิจัย และ 4) กลุ่มหน่วยงานด้านการบริการวิชาการ/สังคม จึงจำเป็นต้องแบ่งจัดทำ EA เป็น 2 ระยะ ดังนี้

1. การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ระยะที่ 1 เป็นการวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบัน โดยพิจารณา ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาทิ นโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบด้านความมั่นคงปลอดภัย กระบวนการทำงาน Application ข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานขององค์กร เป็นต้น
2. การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ระยะที่ 2 เป็นการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โดยมีแผนดำเนินงานดังนี้

กิจกรรม	ตค.-ธค.63	มค.-มีค.64	เมย.-มิย.64	กค.-กย.64
1.จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ระยะที่ 1: วิเคราะห์สถานภาพปัจจุบัน				
2.จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ระยะที่ 2 : ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรของ มธ.				
3.ประชาพิจารณ์การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรของ มธ.				
4.จัดทำเอกสารสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ระยะที่ 2 ฉบับสมบูรณ์				

บทที่ 2 การวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันสถาปัตยกรรมองค์กร

การวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบัน เพื่อออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise architecture : EA) ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นการวิเคราะห์สภาพองค์กร ประกอบด้วย นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร กระบวนการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัย เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise architecture : EA) ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและภายนอกที่มีความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในด้านธุรกิจ (Business) ด้านโปรแกรม (Application) ด้านข้อมูล (Data) ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication Technology Infrastructure) และด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security)

2.1 ด้านธุรกิจ (Business)

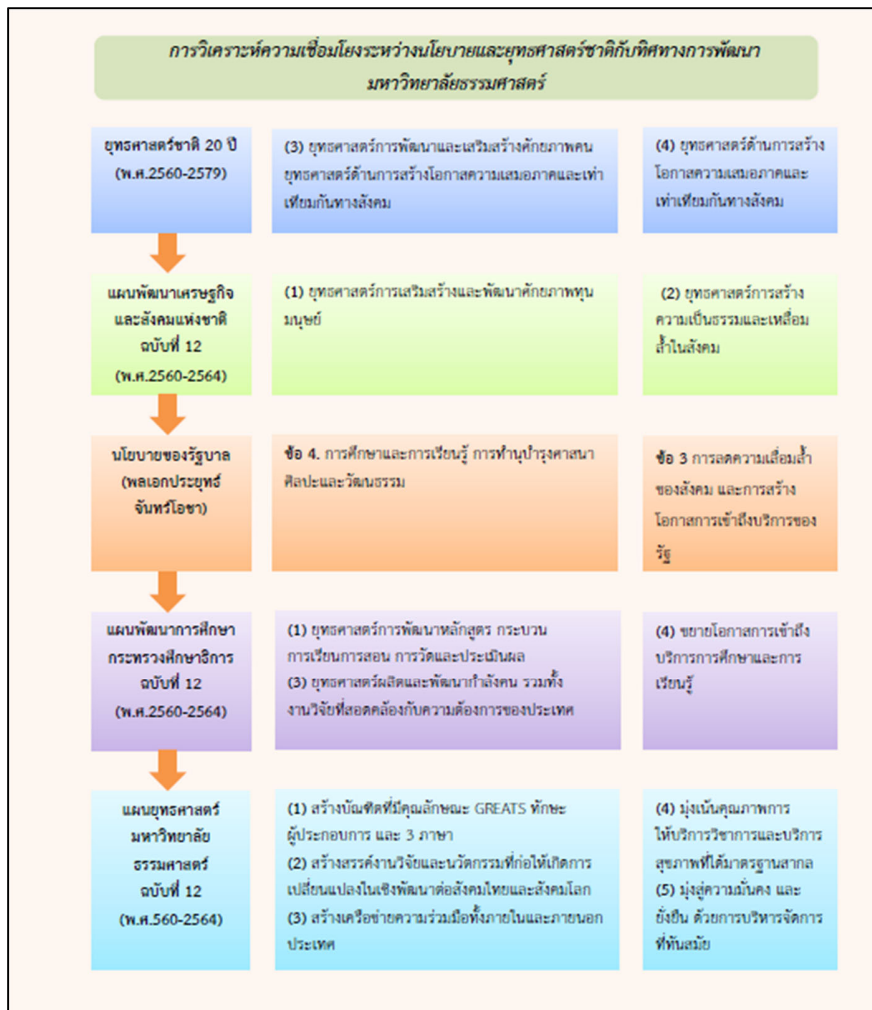
นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร และกระบวนการทางธุรกิจที่มีความสัมพันธ์กับสถาปัตยกรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

ก. นโยบายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2560-2564 ประกอบด้วย

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน และ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
- 2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ และยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและเหลื่อมล้ำในสังคม
- 3) นโยบายของรัฐบาล (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) : ข้อ 3 การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ และ ข้อ 4 การศึกษาและการเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา
- 4) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2574) : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การขยายโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาและการเรียนรู้

โดยมีความสัมพันธ์ดังรูป



รูป 2.1 ความเชื่อมโยงระหว่างนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ กับแผนพัฒนา มธ. พ.ศ. 2560-2564

โดยแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2560-2564 เป็นดังนี้

วิสัยทัศน์ : สร้างผู้นำด้วยการศึกษาและวิจัยระดับโลก

ยุทธศาสตร์ : กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อนแผนไว้ 5 ยุทธศาสตร์หรือ ยุทธศาสตร์ 3 สร้าง 2 มุ่ง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ GREATS

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาต่อสังคมไทยและสังคมโลก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการวิชาการและบริการสุขภาพที่ได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งสู่ความมั่นคง ยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย

นอกจากยุทธศาสตร์ทั้ง 5 ยุทธศาสตร์ดังกล่าวยังได้กำหนดองค์ประกอบสำคัญเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนแผนไว้ 6 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 37 ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ 24 กลยุทธ์ รวมทั้งได้กำหนดปณิธาน ค่านิยมองค์กรเป้าหมายเชิงนโยบายและจุดเน้นเชิงกลยุทธ์ดังนี้

ปณิธาน : “มหาวิทยาลัยเพื่อประชาชน” หรือ "THAMMASAT FOR THE PEOPLE"

ค่านิยมองค์กร : “เป็นเลิศ เป็นธรรม ร่วมนำสังคม” หรือ "Excellence Justice Leadership"

เป้าหมายเชิงนโยบาย :

1. มหาวิทยาลัยเพื่อประชาชน มหาวิทยาลัยวิจัย และมหาวิทยาลัยที่พัฒนาไปสู่ความเป็นนานาชาติ
2. มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในอันดับ 400 ของโลก และอันดับ 80 ของเอเชีย
3. มุ่งเน้นการพัฒนาเชิงคุณภาพ และชะลอการขยายตัวเชิงปริมาณ

ข. โครงสร้างองค์กร

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัย บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ มธ. พ.ศ. 2560-2564 จึงมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยเป็น 4 กลุ่ม 64 หน่วยงาน ประกอบด้วย

กลุ่ม 1 หน่วยงานด้านการบริหาร จำนวน 19 หน่วยงาน ประกอบด้วย

1. หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 16 หน่วยงาน ได้แก่ 1) กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์ 2) กองบริหารศูนย์รังสิต 3) กองบริหารศูนย์ลำปาง 4) กองบริหารศูนย์พัทยา 5) กองแผนงาน 6) กองทรัพยากรมนุษย์ 7) กองกิจการนักศึกษา 8) กองคลัง 9) กองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจ 10) กองบริหารงานวิชาการ 11) กองบริหารการวิจัย 12) กองพัฒนาคุณภาพ 13) กองวิเทศสัมพันธ์ 14) กองนิติการ 15) สำนักงานตรวจสอบภายใน และ 16) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. หน่วยงานสนับสนุนการบริหาร จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ 1) หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2) สำนักงานทะเบียนนักศึกษา และ 3) สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

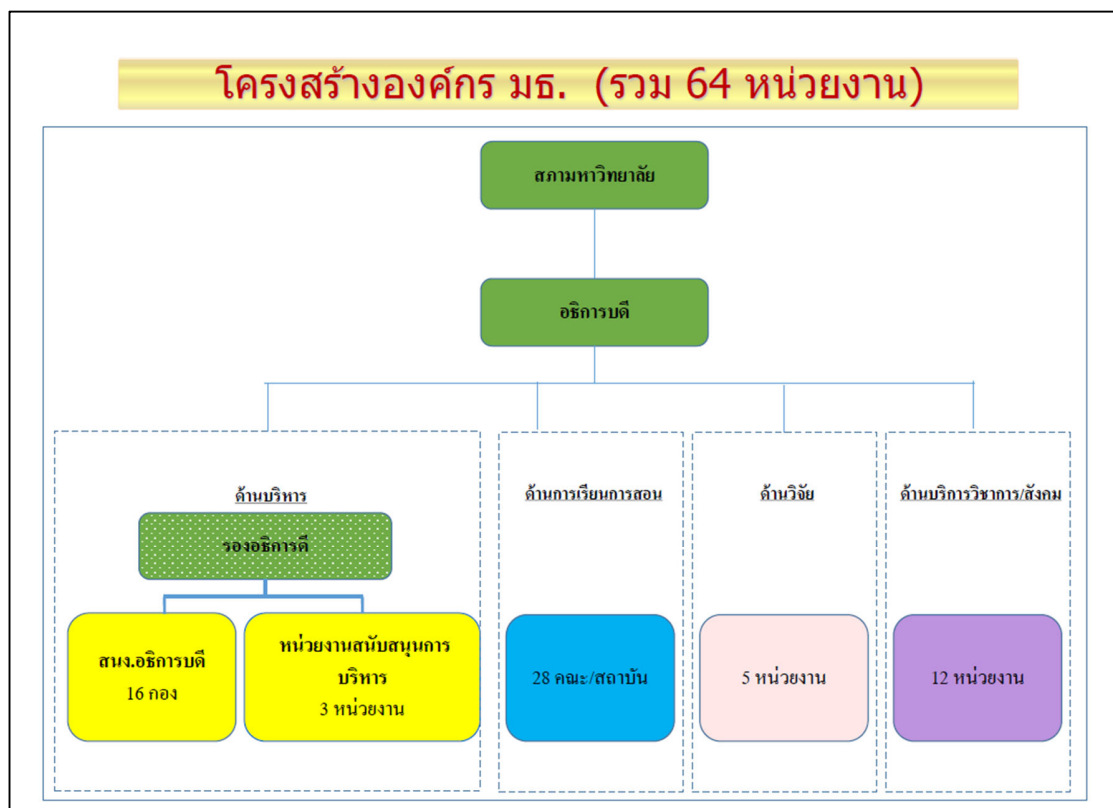
กลุ่ม 2 หน่วยงานด้านการเรียนการสอน จำนวน 28 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1) คณะนิติศาสตร์ 2) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี 3) คณะรัฐศาสตร์ 4) คณะเศรษฐศาสตร์ 5) คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ 6) คณะศิลปศาสตร์ 7) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน 8) คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา 9) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 10) คณะวิศวกรรมศาสตร์ 11) คณะสถาปัตยกรรมและการผังเมือง 12) คณะศิลปกรรมศาสตร์ 13) คณะแพทยศาสตร์ 14) คณะสหเวชศาสตร์ 15) คณะทันตแพทยศาสตร์ 16) คณะพยาบาลศาสตร์ 17) คณะสาธารณสุขศาสตร์ 18) คณะเภสัชศาสตร์ 19) คณะวิทยาการ

เรียนรู้และศึกษาศาสตร์ 20) วิทยาลัยวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ปวญ อิงภรณ์ 21) วิทยาลัย
นวัตกรรม 22) วิทยาลัยสหวิทยาการ 23) วิทยาลัยโลกคดีศึกษา 24) สถาบันเทคโนโลยี
นานาชาติสิรินธร 25) วิทยาลัยนานาชาติ ปรีดี พนมยงค์ 27) วิทยาลัยแพทยศาสตร์
นานาชาติจุฬาภรณ์ และ 28) สถาบันภาษา

กลุ่ม 3 หน่วยงานด้านการวิจัย จำนวน 5 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1) สถาบันเสริมศึกษาและ
ทรัพยากรมนุษย์ 2) สถาบันไทยคดีศึกษา 3) สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา 4) สำนักงาน
ศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. และ 5) ศูนย์อาเซียนศึกษา ศูนย์ศึกษารัสเซียและ
เครือรัฐเอกราช

กลุ่ม 4 หน่วยงานด้านการบริการวิชาการ/สังคม จำนวน 12 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1) สำนัก
ทรัพยากรทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ 2) ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยขั้นสูง
3) ศูนย์วิจัยคั่นคว่ำและพัฒนาฯ 4) ศูนย์สัตว์ทดลอง 5) สำนักงานสัญญา ธรรมศักดิ์ เพื่อ
ประชาธิปไตย 6) โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ 7) สำนักงานบริหารทรัพยากร
และกีฬา 8) สำนักพิมพ์ มธ. 9) โรงพิมพ์ มธ. 10) ศูนย์หนังสือ มธ. 11) โรงเรียนอนุบาลแห่ง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ 12) โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โดยมีโครงสร้างองค์กรดังรูป



รูป 2.2 โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ค. กระบวนการทางธุรกิจ (Business Process)

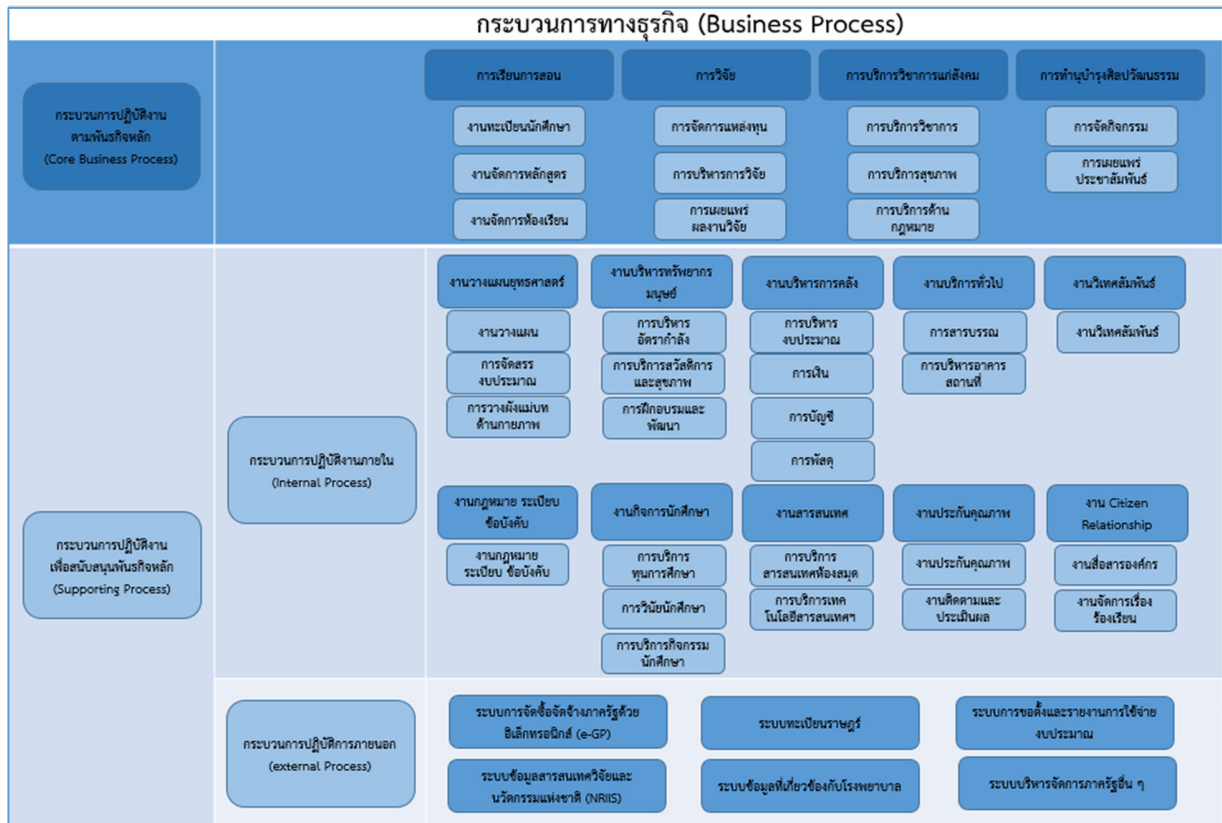
กระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) กระบวนการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก (Core Business Process) และ 2) กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก (Supporting Process) ดังนี้

- 1) **กระบวนการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก (Core Business Process)** ประกอบด้วย 4 กระบวนการ ได้แก่ 1) การเรียนการสอน 2) การวิจัย 3) การบริการวิชาการแก่สังคม และ 4) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้
 1. การเรียนการสอน
 - 1.1 งานทะเบียนนักศึกษา
 - 1.2 งานจัดการหลักสูตร
 - 1.3 งานจัดการห้องเรียน
 2. การวิจัย
 - 2.1 การจัดการแหล่งทุน
 - 2.2 การบริหารการวิจัย
 - 2.3 การเผยแพร่ผลงานวิจัย
 3. การบริการวิชาการแก่สังคม
 - 3.1 การบริการวิชาการ
 - 3.2 การบริการสุขภาพ
 - 3.3 การบริการด้านกฎหมาย
 4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 4.1 การจัดกิจกรรม
 - 4.2 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 2) **กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก (Supporting Process)** ประกอบด้วย 2 กระบวนการย่อย ได้แก่ 1) กระบวนการปฏิบัติการภายใน (Internal Process) และ 2) กระบวนการปฏิบัติการภายนอก (External Process) ดังนี้
 1. **กระบวนการปฏิบัติการภายใน (Internal Process)** ประกอบด้วย 10 กระบวนการย่อย ได้แก่ 1) งานวางแผนยุทธศาสตร์ 2) งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3) งานบริหารการคลัง 4) งานบริการทั่วไป 5) งานวิเทศสัมพันธ์ 6) งานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 7) งานกิจการนักศึกษา 8) งานสารสนเทศ 9) งานประกันคุณภาพ และ 10) งาน Citizen Relationship ดังนี้
 - 1.1 งานวางแผนยุทธศาสตร์
 - 1.1.1 การวางแผน
 - 1.1.2 การจัดสรรงบประมาณ

- 1.1.3 การวางแผนด้านกายภาพ
 - 1.2 งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - 1.2.1 การบริหารอัตรากำลัง
 - 1.2.2 การบริการสวัสดิการและสุขภาพ
 - 1.2.3 การฝึกอบรมและพัฒนา
 - 1.3 งานบริหารการคลัง
 - 1.3.1 การบริหารงบประมาณ
 - 1.3.2 การเงิน
 - 1.3.3 การบัญชี
 - 1.3.4 การพัสดุ
 - 1.4 งานบริการทั่วไป
 - 1.4.1 การสารบรรณ
 - 1.4.2 การบริหารอาคารสถานที่
 - 1.5 งานวิเทศสัมพันธ์
 - 1.6 งานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - 1.7 งานกิจการนักศึกษา
 - 1.7.1 การบริการทุนการศึกษา
 - 1.7.2 การวินัยนักศึกษา
 - 1.7.3 การบริการกิจกรรมนักศึกษา
 - 1.8 งานสารสนเทศ
 - 1.8.1 การบริการสารสนเทศห้องสมุด
 - 1.8.2 การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 1.9 งานประกันคุณภาพ
 - 1.9.1 งานประกันคุณภาพ
 - 1.9.2 งานติดตามและประเมินผล
 - 1.10 งาน Citizen Relationship
 - 1.10.1 งานสื่อสารองค์กร
 - 1.10.2 งานจัดการเรื่องร้องเรียน
2. กระบวนการปฏิบัติการภายนอก (External Process) ประกอบด้วย 6 กระบวนการย่อย ดังนี้
- 2. 1 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP)
 - 2. 2 ระบบทะเบียนราษฎร์
 - 2. 3 ระบบการขอตั้งและรายงานการใช้งบประมาณแผ่นดิน

2. 4 ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS)
2. 5 ระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาล
2. 6 ระบบบริหารจัดการภาครัฐอื่น ๆ

โดยมีกระบวนการทางธุรกิจ ดังรูป



รูป 2.3 กระบวนการทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กระบวนการทางธุรกิจ จำแนกตามหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก เป็นดังนี้

ตาราง 2.1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการทางธุรกิจกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

กระบวนการทางธุรกิจ		หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
1. กระบวนการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก (Core Business Process)		
1. การเรียนการสอน		
1.1 งานทะเบียนนักศึกษา		สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
1.2 งานจัดการหลักสูตร		กองบริหารงานวิชาการ
1.3 งานจัดการห้องเรียน		1) กองบริหารศูนย์รังสิต 2) กองบริหารศูนย์ลำปาง และ 3) กองบริหารศูนย์พัทยา
2. การวิจัย		

กระบวนการทางธุรกิจ		หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
	2.1 การจัดการแหล่งทุน	กองบริหารการวิจัย
	2.2 การบริหารการวิจัย	กองบริหารการวิจัย
	2.3 การเผยแพร่ผลงานวิจัย	กองบริหารการวิจัย
	3. การบริการวิชาการแก่สังคม	
	3.1 การบริการวิชาการ	1) สำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ 2) ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยขั้นสูง 3) ศูนย์วิจัยค้นคว้าและพัฒนาฯ 4) ศูนย์สัตว์ทดลอง 5) สำนักงานสัญญา ธรรมศักดิ์ เพื่อประชาธิปไตย 6) โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ 7) สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา 8) สำนักพิมพ์ มธ. 9) โรงพิมพ์ มธ. 10) ศูนย์หนังสือ มธ. 11) โรงเรียนอนุบาลแห่งมธ. และ 12) โรงเรียนสาธิตแห่ง มธ.
	3.2 การบริการสุขภาพ	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
	3.3 การบริการด้านกฎหมาย	คณะนิติศาสตร์
	4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
	4.1 การจัดกิจกรรม	หน่วยงานด้านการเรียนการสอน จำนวน 28 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1) คณะนิติศาสตร์ 2) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี 3) คณะรัฐศาสตร์ 4) คณะเศรษฐศาสตร์ 5) คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ 6) คณะศิลปศาสตร์ 7) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน 8) คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา 9) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 10) คณะ
	4.2 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	วิศวกรรมศาสตร์ 11) คณะสถาปัตยกรรมและการผังเมือง 12) คณะศิลปกรรมศาสตร์ 13) คณะแพทยศาสตร์ 14) คณะสหเวชศาสตร์ 15) คณะทันตแพทยศาสตร์ 16) คณะพยาบาลศาสตร์ 17) คณะสาธารณสุขศาสตร์ 18) คณะเภสัชศาสตร์ 19) คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ 20) วิทยาลัยวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ 21) วิทยาลัยนวัตกรรม 22) วิทยาลัยสหวิทยาการ 23) วิทยาลัยโลกคดีศึกษา 24) สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร 25) วิทยาลัยนานาชาติ ปรีดี พนมยงค์ 27) วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ และ 28) สถาบันภาษา หน่วยงานด้านการวิจัย จำนวน 5 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1) สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ 2) สถาบันไทยคดีศึกษา 3) สถาบันเอเชีย

กระบวนการทางธุรกิจ		หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
		ตะวันออกศึกษา 4) สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. และ 5) ศูนย์อาเซียนศึกษา ศูนย์ศึกษารัสเซียและเครือรัฐเอกราช
2. กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก (Supporting Process)		
1) กระบวนการปฏิบัติงานภายใน (Internal Process)		
	1.1 งานวางแผนยุทธศาสตร์	
	1.1.1 การวางแผน	กองแผนงาน
	1.1.2 การจัดสรรงบประมาณ	กองแผนงาน
	1.1.3 การวางแผนแม่บทด้านกายภาพ	กองแผนงาน
	1.2 งานบริหารทรัพยากรมนุษย์	
	1.2.1 การบริหารอัตรากำลัง	กองทรัพยากรมนุษย์
	1.2.2 การบริการสวัสดิการและสุขภาพ	กองทรัพยากรมนุษย์
	1.2.3 การฝึกอบรมและพัฒนา	กองทรัพยากรมนุษย์
	1.3 งานบริหารการคลัง	
	1.3.1 การบริหารงบประมาณ	กองคลัง
	1.3.2 การเงิน	กองคลัง
	1.3.3 การบัญชี	กองคลัง
	1.3.4 การพัสดุ	กองคลัง
	1.4 งานบริการทั่วไป	
	1.4.1 การสารบรรณ	1) กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์ 2) กองบริหารศูนย์รังสิต 3) กองบริหารศูนย์ลำปาง 4) กองบริหารศูนย์พัทยา
	1.4.2 การบริหารอาคารสถานที่	1) กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์ 2) กองบริหารศูนย์รังสิต 3) กองบริหารศูนย์ลำปาง 4) กองบริหารศูนย์พัทยา
	1.5 งานวิเทศสัมพันธ์	กองวิเทศสัมพันธ์
	1.6 งานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	กองนิติการ
	1.7 งานกิจการนักศึกษา	
	1.7.1 การบริการทุนการศึกษา	กองกิจการนักศึกษา
	1.7.2 การวินัยนักศึกษา	กองกิจการนักศึกษา
	1.7.3 การบริการกิจกรรมนักศึกษา	กองกิจการนักศึกษา
	1.8 งานสารสนเทศ	
	1.8.1 การบริการสารสนเทศห้องสมุด	หอสมุดแห่ง มธ.
	1.8.2 การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการทางธุรกิจ		หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
1.9	งานประกันคุณภาพ	
1.9.1	งานประกันคุณภาพ	กองพัฒนาคุณภาพ
1.9.2	งานติดตามและประเมินผล	กองพัฒนาคุณภาพ
1.10	งาน Citizen Relationship	
1.10.1	งานสื่อสารองค์กร	กองแผนงาน
1.10.2	งานจัดการเรื่องร้องเรียน	กองพัฒนาคุณภาพ
2) กระบวนการปฏิบัติการภายนอก (external Process)		
2.1	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP)	กองคลัง
2.2	ระบบทะเบียนราษฎร์	กองทรัพยากรมนุษย์
2.3	ระบบการขอตั้งและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	กองแผนงาน
2.4	ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIS)	กองบริหารการวิจัย
2.5	ระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาล	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
2.6	ระบบบริหารจัดการภาครัฐอื่น ๆ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านโปรแกรม (Application)

โปรแกรม (Application) เพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในปัจจุบัน ประกอบด้วย Application 2 ประเภทได้แก่ 1) โปรแกรมระบบงาน และ 2) โปรแกรมอำนวยความสะดวกอื่น ๆ (Utility Software) ดังนี้

1) โปรแกรมระบบงาน (Application)

1. โปรแกรมระบบงาน (Application) ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการทางธุรกิจตามพันธกิจหลัก (Core Business Process) และกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก (Supporting Process) ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
 1. โปรแกรมระบบทะเบียนนักศึกษา
 2. โปรแกรมระบบบริการโรงพยาบาล
 3. โปรแกรมระบบขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษ
 4. โปรแกรมระบบบริหารงานบุคคล
 5. โปรแกรมระบบบริหารงานงบประมาณ การเงิน บัญชี และ พัสดุ
 6. โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 7. โปรแกรมระบบ TU-Intranet

8. โปรแกรมระบบลงทะเบียนงานฝึกอบรม
 9. โปรแกรมระบบวิเทศสัมพันธ์
 10. โปรแกรมระบบห้องสมุด
 11. โปรแกรมระบบประกันคุณภาพ
2. โปรแกรมระบบงาน (Application) ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการทางธุรกิจตามกระบวนการปฏิบัติการภายนอก (External Process) ประกอบด้วย
1. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP)
 2. ระบบทะเบียนราษฎร์
 3. ระบบการขอตั้งและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน
 4. ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS)
 5. ระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาล
 6. ระบบบริหารจัดการภาครัฐอื่น ๆ
- 2) โปรแกรมอำนวยความสะดวกอื่น ๆ (Utility Software) ประกอบด้วย โปรแกรมอำนวยความสะดวก 7 ประเภท ได้แก่ 1) Software Engineering 2) Network 3) Security 4) Office Automation 5) API 6) Middleware Tools และ 7) Application Development Tools ดังนี้

ประเภท	โปรแกรมอำนวยความสะดวกอื่น (Utility Software)	รายละเอียด
SW Engineering	Software Development Tools - MS visual studio - K2 Platform - COT(Code Generator)	ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาแอปพลิเคชัน
	Database management and Data Integration Tools - MS Sql server - ORACLE - mysql	ใช้สำหรับบริหารจัดการฐานข้อมูลและใช้สำหรับการถ่ายโอนข้อมูล
	Application Performance Monitoring - ApacheBench ทดสอบ web	ใช้สำหรับตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของแอปพลิเคชัน
	Uptime Monitoring Tools - Advanced Host Monitor	ใช้สำหรับตรวจสอบความต่อเนื่องของการให้บริการของแอปพลิเคชัน
Network	Network Monitoring Tool - Advanced Host Monitor - fortigate 800c - fortigate 200d	ใช้สำหรับตรวจสอบและติดตามการใช้งาน Network
	Traffic Management Tool - fortigate 800c - fortigate 200d	ใช้สำหรับการควบคุมปริมาณการใช้งาน Network
	Virtual Private Network (VPN) Software - forticlient	ใช้สำหรับการบริหารจัดการ VPN
Security	Antivirus - trendmicro	ใช้สำหรับ ป้องกัน ตรวจสอบ และการจัดโปรแกรมคุกคามคอมพิวเตอร์
	Active Directory (AD) - fortigate 800c - fortigate 200d - pfsense	ใช้สำหรับการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงเครื่อง Desktop Computer สิทธิ์การใช้งาน File Sharing และสิทธิ์การใช้งาน Internet
	Log Management Tool - nas - syslog	ใช้สำหรับบริหารจัดการ Log จาก Servers, Firewall และ Network Devices
	Two-Factor Authentication Software - fortigate 800c - fortigate 200d - pfsense	ใช้สำหรับตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานอินเทอร์เน็ต

ประเภท	โปรแกรมอำนวยความสะดวกอื่น (Utility Software)	ประเภท
Security	Vulnerability Scanner - ไม่มี	ใช้สำหรับตรวจหาช่องโหว่ของแอปพลิเคชัน
	Security Monitoring Tool - ไม่มี	ใช้สำหรับตรวจหาช่องโหว่ของ Network Devices
	Firewall Management Tool - -fortigate 800c - -fortigate 200d - -pfsense	ใช้สำหรับบริหารจัดการ Firewall
	Firewall Monitoring Tool (Capacity) - fortigate 800c - fortigate 200d - pfsense - Advanced Host Monitor	ใช้ตรวจสอบปริมาณการใช้งาน CPU , Memory ของ Firewall
	Firewall Monitoring Tool (Availability) - fortigate 800c - fortigate 200d - pfsense - Advanced Host Monitor	ใช้สำหรับตรวจสอบความพร้อมใช้ของ Firewall
Office Automation	Microsoft 365	เป็นชุดซอฟต์แวร์สำหรับงานทั่วไป ประกอบไปด้วยงานเอกสาร งานนำเสนอ งานคำนวณ, Webmail , ประชุมออนไลน์
	Google G-Suit	
	TU mail	ใช้สำหรับอ่านหรือส่งอีเมล (MS Exchange)
	Line Official	Line Thammasat Official , Line ICT-HelpDesk
API	RESTful API	Web Service สำหรับบริการข้อมูลต่างๆ เช่น Authentication ,ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย
Middleware Tools	File Transfer	FTP
	Communications Middleware	SOAP
	Data Access Middleware	RESTful API ,ODBC
	Naming and Directory Services	DNS
Application Development Tools	Application Design and development methodology	Object-Oriented Analysis and Design (OOAD)
	Application Development	Programming Languages: ASP.NET, PHP, Java
	Application Server	IIS, Apache
	DBMS	MS SQL ,Oracle , MySQL

ประเภท	โปรแกรมอำนวยความสะดวกอื่น (Utility Software)	ประเภท
Application Development Tools	Application Framework	.Net
	Integrated development Environment	Microsoft Visual Studio
	OS Server	MS-Windows Server ,Linux
	OS Client	MS-Windows 10

โปรแกรมระบบงาน (Application) จำแนกตามกระบวนการทางธุรกิจ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก และผู้ใช้งาน (user) เป็นดังนี้

ตาราง 2.2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างโปรแกรมระบบงาน (Application) กระบวนการทางธุรกิจ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก และผู้ใช้งาน (user)

กระบวนการทางธุรกิจ/โปรแกรมระบบงาน (Application)	หน่วยงาน													
	ด้านบริหาร							ด้านการ เรียนการ สอน		ด้านวิจัย		บริการ วิชาการ /สังคม		
	...	กองแผนงาน	กองคลัง	กองงบริหารงานวิจัย	กองทรัพยากรมนุษย์	สำนักงานทะเบียน	ห้องสมุด	สทส.	28 คณะ		สถาบัน/สำนัก/ศูนย์		โรงพยาบาล มธ.	
กระบวนการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก (Core Business Process)														
โปรแกรมระบบทะเบียนนักศึกษา							✓			✓				
โปรแกรมระบบการบริการโรงพยาบาล													✓	
กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก (Supporting Process)														
กระบวนการปฏิบัติงานภายใน (Internal Process)														
โปรแกรมระบบขอตั้งงบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
โปรแกรมระบบบริหารงานบุคคล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
โปรแกรมระบบบริหารงานงบประมาณ การเงิน บัญชี และ พัสดุ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กอง บริหาร งาน อ ื่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
โปรแกรมระบบ TU-Intranet	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
โปรแกรมระบบลงทะเบียนงานฝึกอบรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
โปรแกรมระบบวิเทศสัมพันธ์	กอง วิเทศ									✓		✓		

	กระบวนการทางธุรกิจ/โปรแกรมระบบงาน (Application)	หน่วยงาน													
		ด้านบริหาร								ด้านการ เรียนการ สอน		ด้านวิจัย		บริการ วิชาการ /สังคม	
		...	กองแผนงาน	กองคลัง	กองบริหารงานวิจัย	กองทรัพยากรมนุษย์	สำนักงานทะเบียน	ห้องสมุด	สทส.	28 คณะ		สถาบัน/สำนัก/ศูนย์		โรงพยาบาล มธ.	
	โปรแกรมระบบห้องสมุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	
	โปรแกรมระบบประกันคุณภาพ	กอง พัฒ นา คุณ ภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	
กระบวนการปฏิบัติการภายนอก (external Process)															
	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	
	ระบบทะเบียนราษฎร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	
	ระบบการขอตั้งและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	
	ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	
	ระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาล													✓	
หมายเหตุ ✓ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก ✓ หน่วยงาน user															

โปรแกรมอำนวยความสะดวกอื่น ๆ (Utility Software) จำแนกตามกระบวนการทางธุรกิจ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก และผู้ใช้งาน (user) เป็นดังนี้

ตาราง 2.3 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างโปรแกรมอำนวยความสะดวกอื่น ๆ (Utility Software) กระบวนการทางธุรกิจ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก และผู้ใช้งาน (user)

กระบวนกรทางธุรกิจ/โปรแกรมอำนวยความสะดวกอื่น ๆ (Utility Software)	หน่วยงาน													
	ด้านบริหาร								ด้านการเรียนการสอน		ด้านวิจัย		บริการวิชาการสังคม	
	...	กองแผนงาน	กองคลัง	กองบริหารงานวิจัย	กองทรัพยากรมนุษย์	สำนักงานทะเบียน	ห้องสมุด	สทส.	28 คณะ		สถาบัน/สำนัก/ศูนย์		โรงพยาบาล มธ.	
Software Engineering														
Software Development Tools														
- MS visual studio														
- K2 Platform	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	
- CodeOnTime(Code Generator)									✓					
- Moodel CMS									✓	✓				
Database management and Data Integration Tools														
- MS SQL server		✓							✓					✓
- ORACLE			✓		✓	✓							✓	
- MySQL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
Application Performance Monitoring														
- ApacheBench									✓					
Uptime Monitoring Tools														
- Advanced Host Monitor									✓					
Network														
Network Monitoring Tool														
- Advanced Host Monitor									✓					
- FortiGate 800c , 200d									✓					
Traffic Management Tool														
- FortiGate 800c , 200d									✓					
Virtual Private Network (VPN) Software														
- Forti Client									✓					

	กระบวนการทางธุรกิจ/โปรแกรมอำนวยความสะดวก สะดวกอื่น ๆ (Utility Software)	หน่วยงาน													
		ด้านบริหาร								ด้านการ เรียนการ สอน		ด้านวิจัย		บริการ วิชาการ/ สังคม	
		...	กองแผนงาน	กองคลัง	กองบริหารงานวิจัย	กองทรัพยากรมนุษย์	สำนักงานทะเบียน	ห้องสมุด	สทส.	28 คณะ		สถาบัน/สำนัก/ศูนย์		โรงพยาบาล มธ.	
Security															
	Antivirus														
	- Trend Micro								✓						
	Active Directory (AD)								✓						
	Log Management Tool														
	- NAS								✓						
	- Syslog								✓						
	Firewall Management Tool														
	- FortiGate 800c , 200d								✓						
	Firewall Monitoring Tool (Capacity)														
	- FortiGate 800c , 200d								✓						
	Firewall Monitoring Tool (Availability)														
	- FortiGate 800c , 200d								✓						
Office Automation															
	Microsoft 365	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
	Google G-Suit	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
	TU mail	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	Line						✓	✓	✓					✓	
API															
	RESTful API								✓						
Middleware Tools															
	File Transfer								✓						
	Communications Middleware								✓						
	Data Access Middleware								✓						
	Naming and Directory Services								✓						

	กระบวนการทางธุรกิจ/โปรแกรมอำนวยความสะดวกอื่น ๆ (Utility Software)	หน่วยงาน													
		ด้านบริหาร								ด้านการเรียนการสอน		ด้านวิจัย		บริการวิชาการ/สังคม	
		...	กองแผนงาน	กองคลัง	กองบริหารงานวิจัย	กองทรัพยากรมนุษย์	สำนักงานทะเบียน	ห้องสมุด	สทส.	28 คณะ		สถาบัน/สำนัก/ศูนย์		โรงพยาบาล มธ.	
Application Development Tools															
	Application Design and development methodology								✓						
	Application Development								✓						
	Application Server								✓						
	DBMS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
	Application Framework								✓						
	Integrated development Environment								✓						
	OS Server	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
	OS Client	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
หมายเหตุ ✓ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก ✓ หน่วยงาน user															

2.3 ด้านข้อมูล (Data)

ข้อมูล (Data) ที่ใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการทางธุรกิจของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกอบด้วยข้อมูล 19 เรื่อง ดังนี้

1. ข้อมูลทะเบียนนักศึกษา
2. ข้อมูลการจัดการแหล่งทุนวิจัย
3. ข้อมูลการบริการโรงพยาบาล
4. ข้อมูลขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน
5. ข้อมูลขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษ
6. ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษ
7. ข้อมูลทะเบียนราษฎร์
8. ข้อมูลการบริหารงานบุคคล
9. ข้อมูลการลงทะเบียนงานฝึกอบรม

10. ข้อมูลงบประมาณ การเงิน บัญชี และ พัสดุ
11. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
12. ข้อมูลการสารบรรณ
13. ข้อมูลวิเทศสัมพันธ์
14. ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มธ.
15. ข้อมูลวาระการประชุม และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
16. ข้อมูลวาระการประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.)
17. ข้อมูลสารสนเทศห้องสมุด
18. ข้อมูลประกันคุณภาพ
19. ข้อมูลอื่นๆ

ความสัมพันธ์ของข้อมูล (Data) และกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) เป็นดังนี้

ตาราง 2.4 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างของข้อมูล (Data) และกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process)

ข้อมูล (Data)	Core Business Process	Supporting Process	
		Internal Process	External Process
1. ข้อมูลทะเบียนนักศึกษา	/		
2. ข้อมูลการจัดการแหล่งทุน			/
3. ข้อมูลการบริการโรงพยาบาล	/		/
4. ข้อมูลขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน			/
5. ข้อมูลขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษ		/	
6. ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษ		/	
7. ข้อมูลทะเบียนราษฎร์			/
8. ข้อมูลการบริหารงานบุคคล		/	
9. ข้อมูลการลงทะเบียนงานฝึกอบรม		/	
10. ข้อมูลงบประมาณ การเงิน บัญชี และ พัสดุ		/	
11. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง			/

ข้อมูล (Data)	Core Business Process	Supporting Process	
		Internal Process	External Process
12. ข้อมูลการสารบรรณ		/	
13. ข้อมูลวิเทศสัมพันธ์		/	
14. ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มธ.		/	
15. ข้อมูลวาระการประชุม และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย		/	
16. ข้อมูลวาระการประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย (กบม.)		/	
17. ข้อมูลสารสนเทศห้องสมุด		/	
18. ข้อมูลประกันคุณภาพ		/	
19. ข้อมูลอื่นๆ			/

ความสัมพันธ์ของข้อมูล (Data) และ โปรแกรม (Application) เป็นดังนี้

ตาราง 2.5 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างของข้อมูล (Data) และ โปรแกรม (Application)

ข้อมูล (Data)	โปรแกรม (Application)
1. ข้อมูลทะเบียนนักศึกษา	โปรแกรมระบบทะเบียนนักศึกษา
2. ข้อมูลการจัดการแหล่งทุน	ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS)
3. ข้อมูลการบริการโรงพยาบาล	โปรแกรมระบบการบริการโรงพยาบาล
	ระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาล
4. ข้อมูลขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน	ระบบการขอตั้งและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน
5. ข้อมูลขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษ	โปรแกรมระบบขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษ

ข้อมูล (Data)	โปรแกรม (Application)
6. ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษ	โปรแกรมระบบขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษ
7. ข้อมูลทะเบียนราษฎร์	ระบบทะเบียนราษฎร์
8. ข้อมูลการบริหารงานบุคคล	โปรแกรมระบบบริหารงานบุคคล
9. ข้อมูลการลงทะเบียนงานฝึกอบรม	โปรแกรมระบบลงทะเบียนงานฝึกอบรม
10. ข้อมูลงบประมาณ การเงิน บัญชี และ พัสดุ	โปรแกรมระบบบริหารงานงบประมาณ การเงิน บัญชี และ พัสดุ
11. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP)
12. ข้อมูลการสารบรรณ	โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
13. ข้อมูลวิเทศสัมพันธ์	โปรแกรมระบบวิเทศสัมพันธ์
14. ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มธ.	โปรแกรมระบบ TU-Intranet
15. ข้อมูลวาระการประชุม และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย	โปรแกรมระบบ TU-Intranet
16. ข้อมูลวาระการประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย (กบม.)	โปรแกรมระบบ TU-Intranet
17. ข้อมูลสารสนเทศห้องสมุด	โปรแกรมระบบห้องสมุด
18. ข้อมูลประกันคุณภาพ	โปรแกรมระบบประกันคุณภาพ
19. ข้อมูลอื่นๆ	ระบบบริหารจัดการภาครัฐอื่น ๆ

ความสัมพันธ์ของข้อมูล (Data) และหน่วยงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นดังนี้

ตาราง 2.6 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Data) และหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก และผู้ใช้งาน (user)

	กระบวนการทางธุรกิจ/โปรแกรมระบบงาน (Application)	หน่วยงาน												
		ด้านบริหาร								ด้านการ เรียนการ สอน		ด้านวิจัย		บริการ วิชาการ /สังคม
		...	กองแผนงาน	กองคลัง	กองบริหารงานวิจัย	กองทรัพยากรมนุษย์	สำนักงานทะเบียน	ห้องสมุด	สทส.	28 คณะ		สถาบัน/สำนัก/ศูนย์		โรงพยาบาล มธ.
	ข้อมูลทะเบียนนักศึกษา						✓			✓				
	ข้อมูลการจัดการแหล่งทุน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
	ข้อมูลการบริการโรงพยาบาล													✓
	ข้อมูลขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
	ข้อมูลขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
	ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
	ข้อมูลทะเบียนราษฎร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
	ข้อมูลการบริหารงานบุคคล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
	ข้อมูลการลงทะเบียนงานฝึกอบรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
	ข้อมูลงบประมาณ การเงิน บัญชี และ พัสดุ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
	ข้อมูลการสารบรรณ	กองบริหารงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
	ข้อมูลวิเทศสัมพันธ์	กองวิเทศ								✓		✓		
	ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มธ.	กองนิติการ												
	ข้อมูลวาระการประชุม และรายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัย	กองทำพระจุลฑา												
	ข้อมูลวาระการประชุม และรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย (กบม.)	กองทำพระจุลฑา												
	ข้อมูลสารสนเทศห้องสมุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
	ข้อมูลประกันคุณภาพ	กองพัฒนา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓

กระบวนการทางธุรกิจ/โปรแกรมระบบงาน (Application)	หน่วยงาน											
	ด้านบริหาร							ด้านการเรียนการสอน		ด้านวิจัย		บริการวิชาการ/สังคม
	...	กองแผนงาน	กองคลัง	กองบริหารงานวิจัย	กองทรัพยากรมนุษย์	สำนักงานทะเบียน	ห้องสมุด	สทส.	28 คณะ		สถาบัน/สำนัก/ศูนย์	โรงพยาบาล มธ.
	คุณภาพ											
หมายเหตุ ☒ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก ☒ หน่วยงาน user												

พบว่าข้อมูล (Data) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ครบทุกกระบวนการทางธุรกิจ และ/หรือ มีข้อมูล (Data) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่มีข้อมูลไม่ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย ดังนี้

Core Business Process	Application	Data		
การเรียนการสอน	ระบบทะเบียน นศ.	ทะเบียน นศ.	การจัดการหลักสูตร	การจัดการห้องเรียน
การวิจัย	ระบบวิจัย	การจัดการแหล่งทุน	การบริหารการวิจัย	การเผยแพร่ผลงานวิจัย
การบริการวิชาการแก่สังคม	N/A	การบริการวิชาการ	การบริการด้านกฎหมาย	
	ระบบการบริการโรงพยาบาล	ข้อมูลการบริการโรงพยาบาล		
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	N/A	การจัดกิจกรรม	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
หมายเหตุ  ข้อมูลครบถ้วน  มีข้อมูลบางส่วน  ไม่มีข้อมูล				

รูป 2.4 ความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล (data) ตามกระบวนการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก (Core Business Process) มธ.

Supporting Process : Internal Process	Application	Data
งานวางแผนยุทธศาสตร์	ระบบขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายจากรายได้พิเศษ	แผนการใช้จ่ายงบฯ พิเศษ การจัดสรรงบฯ พิเศษ การวางแผนด้านกายภาพ
งานบริหารทรัพยากรมนุษย์	ระบบบริหารงานบุคคล	การบริหารอัตราค่าจ้าง การบริหารสวัสดิการ และสุขภาพ
	ระบบลงทะเบียน งานฝึกอบรม	การฝึกอบรมและพัฒนา
งานบริหารการคลัง	ระบบบริหารงานงบประมาณ การเงิน บัญชี และ วัสดุ	การบริหาร งบประมาณ การเงิน การบัญชี การวัสดุ
งานบริการทั่วไป	ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	การสารบรรณ การบริหารอาคารสถานที่
งานวิเทศสัมพันธ์	ระบบวิเทศสัมพันธ์	วิเทศสัมพันธ์
งานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ระบบ TU-Intranet	ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มธ. รายงานการประชุมสภา มหาวิทยาลัย รายงานการประชุม กมม.
งานกิจการนักศึกษา	N/A	การบริหารทุนการศึกษา การวินัยนักศึกษา การบริหารกิจกรรม นักศึกษา
งานสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศ ห้องสมุด	สารสนเทศห้องสมุด การบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
งานประกันคุณภาพ	ระบบประกันคุณภาพ	งานประกันคุณภาพ งานติดตามและ ประเมินผล
งาน Citizen Relationship	N/A	งานสื่อสารองค์กร งานจัดการเรื่อง ร้องเรียน
หมายเหตุ ข้อมูลครบถ้วน มีข้อมูลบางส่วน ไม่มีข้อมูล		

รูป 2.5 ความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล (data) ตามกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก (Supporting Process) :
กระบวนการปฏิบัติงานภายใน (Internal Process) มธ.

Supporting Process : External Process	Application	Data
ระบบการขอตั้งและ รายงานการใช้จ่าย งบประมาณแผ่นดิน	ระบบการขอตั้งและ รายงานการใช้จ่าย งบประมาณแผ่นดิน	ข้อมูลขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายจากงบประมาณ แผ่นดิน
ระบบข้อมูล NRIIS	ระบบข้อมูล NRIIS	ข้อมูลการจัดการแหล่งทุน
ระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับโรงพยาบาล	ระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับโรงพยาบาล	ข้อมูลการบริการ โรงพยาบาล
ระบบทะเบียนราษฎร์	ระบบทะเบียนราษฎร์	ข้อมูลทะเบียนราษฎร์
ระบบ e-GP	ระบบ e-GP	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
ระบบบริหารจัดการ ภาครัฐอื่น ๆ	ระบบบริหารจัดการ ภาครัฐอื่น ๆ	ข้อมูลอื่นๆ
หมายเหตุ  ข้อมูลครบถ้วน  มีข้อมูลบางส่วน  ไม่มีข้อมูล		

รูป 2.6 ความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล (data) ตามกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก (Supporting Process) : กระบวนการปฏิบัติการภายนอก (External Process) มธ.

2.4 ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication Technology Infrastructure)

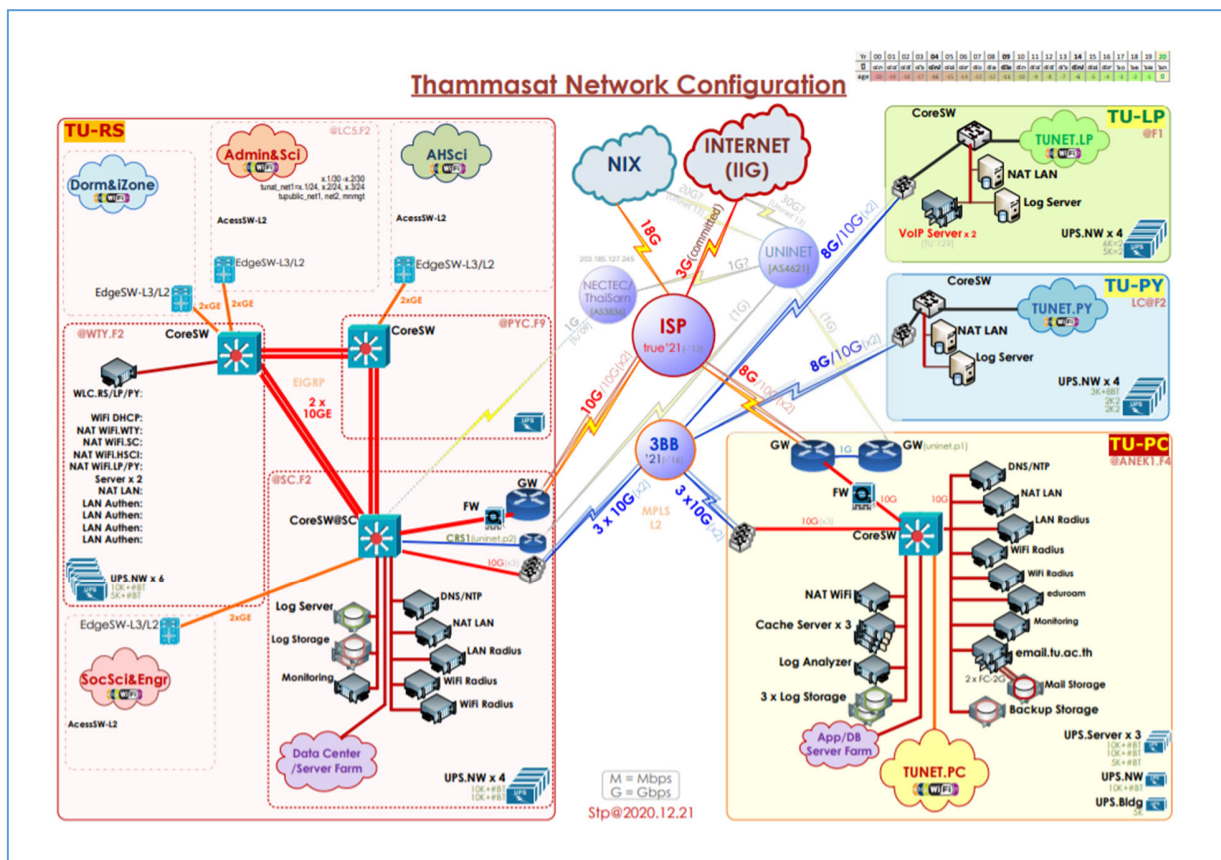
โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication Technology Infrastructure : ICT Infrastructure) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดย ICT Infrastructure ประกอบด้วย 2 ระบบหลักได้แก่ 1) ระบบเครือข่ายศูนย์กลาง และ 2) ระบบให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน ดังนี้

1) ระบบเครือข่ายศูนย์กลาง ประกอบด้วย

1. ระบบเครือข่าย มธ. (TUNET) มีการวางโครงสร้างพื้นฐาน (Backbone) เชื่อมโยงไปยังเชื่อมโยงเครือข่ายไปอาคารต่างๆ ด้วยขนาดความเร็ว 1 Gb และ 10 GB

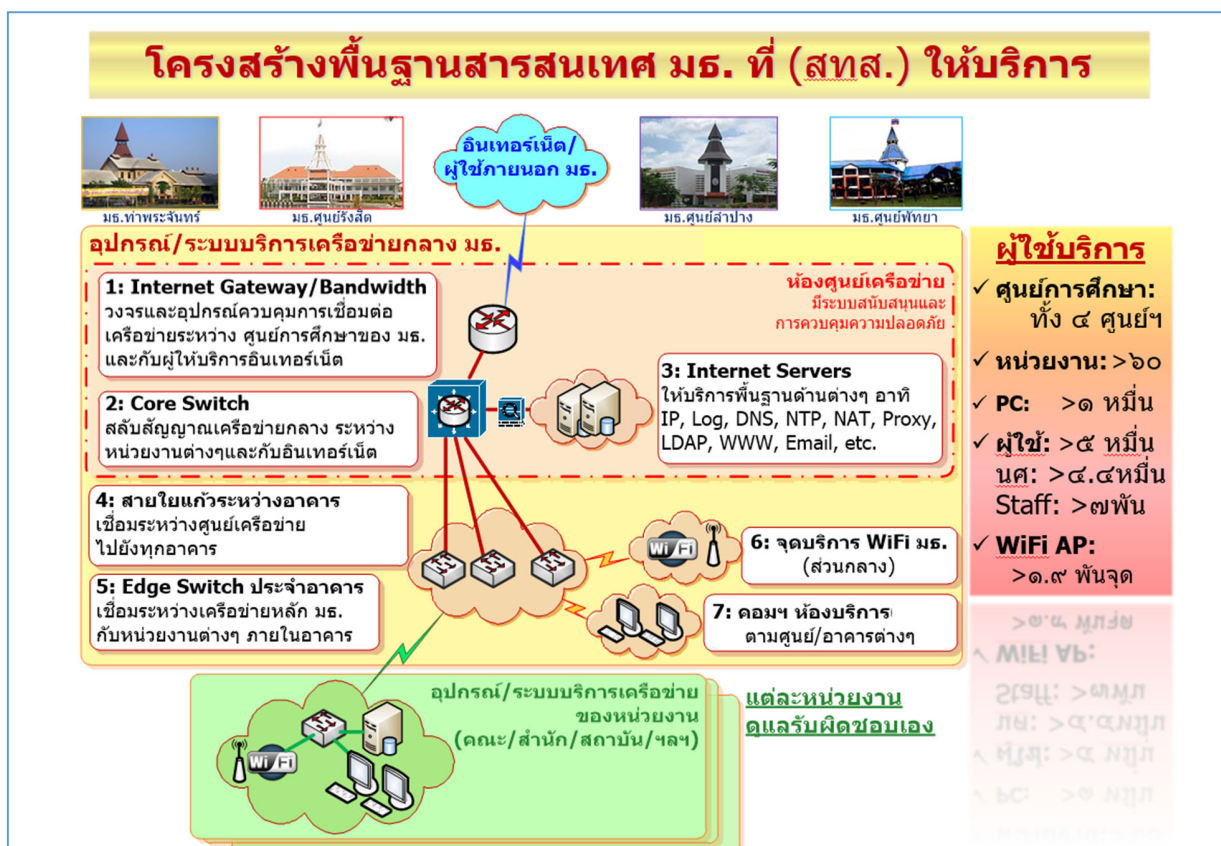
- ระบบเครือข่ายไร้สาย มธ. (TU WiFi) มีการติดตั้ง WIFI (@TU wifi) ครอบคลุมพื้นที่ในส่วนการศึกษา และพื้นที่ส่วนกลาง ในทุกศูนย์การศึกษา เช่น โรงอาหาร ทางเดิน ไม่นับรวมพื้นที่โรงพยาบาล หอพัก และสนามกีฬา จำนวนประมาณฯ 1,900 ตัว
- วงจรเชื่อมโยงระหว่างวิทยาเขต (TULink) มีการเช่าสัญญาเครือข่ายเชื่อมโยง 4 ศูนย์การศึกษา ได้แก่ ท่าพระจันทร์ - ศูนย์รังสิต ศูนย์ลำปาง และศูนย์พญา
 - ท่าพระจันทร์ - ศูนย์รังสิต ด้วยขนาดความเร็ว 10 Gb
 - ท่าพระจันทร์ - ศูนย์ลำปาง - ศูนย์พญา ด้วยขนาดความเร็ว 8 Gb
 - ศูนย์รังสิต - ศูนย์ลำปาง - ศูนย์พญา ด้วยขนาดความเร็ว 8 Gb

โดยมีจุดเชื่อมต่อไปยังผู้ให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider : ISP) ที่ท่าพระจันทร์ และศูนย์รังสิต เพื่อเป็นเส้นทางสำรอง ในกรณีที่เส้นทางออกอินเทอร์เน็ตเส้นใดเส้นหนึ่งไม่สามารถใช้งานได้
- วงจรสัญญาณอินเทอร์เน็ต (TU-ISP) มีการเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยมีขนาดความเร็วในประเทศ 18 Gb และมีขนาดความเร็วต่างประเทศ 3 Gb
- การจัดสรรเลขหมาย IP/VLAN ให้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยมีหมายเลข IP จำนวน 16 Class C และมีการเช่าหมายเลข IP เพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอกับการใช้งาน และมีการกำหนดหมายเลข IP ทั้งแบบ IPv4 และ IPv6



รูป 2.7 โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- 2) ระบบให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน อาทิ
 1. อุปกรณ์แม่ข่ายประเภทต่างๆ ที่ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
 2. Video-Conference, CCTV
 3. VoIP phone or IP phone มธ.
- 3) การให้บริการ Data Center โดยมีการให้บริการ ดังนี้
 1. บริการพื้นที่ Server ส่วนกลาง/Hosting
 2. บริการ Private Cloud
 3. บริการรับฝาก server (Co-Location)



รูป 2.8 บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ทั้งนี้ การบริหารจัดการเครือข่ายภายในหน่วยงาน หน่วยงานสามารถใช้บริการจากส่วนกลาง หรือสามารถบริหารจัดการเองได้ ซึ่งในการนี้ที่หน่วยงานบริหารจัดการเอง หน่วยงานต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องด้วย

2.5 ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ดังนี้

กฎ ระเบียบ ด้าความมั่นคงปลอดภัย	สถานภาพ		การดำเนินการ
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
1. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. 2560	/		1) มีการลงทะเบียนเข้าใช้งาน อินเทอร์เน็ต (Authentication) ทั้งแบบ LAN และ WIFI 2) มีการจัดเก็บ log การใช้งาน อินเทอร์เน็ตอย่างน้อย 90 วัน
2. พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562	/	/	1) ติดตั้ง Firewall เพื่อ monitor ป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ 2) อยู่ระหว่างการจัดทำ ISO 27001 Data Center
3. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562		/	1) ยกร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์เรื่อง นโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2) ยกร่างนโยบายความมั่นคง ปลอดภัย

บทสรุป

จากการศึกษาสถานภาพปัจจุบันการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และออกแบบ สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise architecture : EA) เป็นการพิจารณาจากปัจจัยภายในและภายนอกที่มีความสัมพันธ์ กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในด้านธุรกิจ (Business) ด้านโปรแกรม (Application) ด้านข้อมูล (Data) ด้านโครงสร้าง พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication Technology Infrastructure) และ ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security) โดยสรุป ดังนี้

1) ด้านธุรกิจ (Business)

- มีการกำหนด แผนงาน/โครงการ มีการจัดโครงสร้างองค์กร และมีการกำหนดกระบวนการ ทางธุรกิจ สอดคล้องกับแผนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กระบวนการทางธุรกิจ (Business Process ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกอบด้วย
1) กระบวนการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก (Core Business Process) จำนวน 4 กระบวนการ และ 2) กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก (Supporting Process) ได้แก่ 2.1) กระบวนการปฏิบัติการภายใน (Internal Process) จำนวน 10 กระบวนการ และ 2.2) กระบวนการปฏิบัติการภายนอก (External Process) จำนวน 6 กระบวนการ

- 2) ด้านโปรแกรม (Application) เพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในปัจจุบัน ประกอบด้วย
- โปรแกรมระบบงาน เพื่อสนับสนุน Core Business Process และ Internal Process จำนวน 11 โปรแกรม
 - โปรแกรมอำนวยความสะดวกอื่น ๆ (Utility Software) 7 ประเภท ได้แก่ 1) Software Engineering 2) Network 3) Security 4) Office Automation 5) API 6) Middleware Tools และ 7) Application Development Tools ซึ่งรับผิดชอบโดยสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของมหาวิทยาลัย
- 3) ด้านข้อมูล (Data)
- ข้อมูล (Data) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการทางธุรกิจของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกอบด้วยข้อมูล 19 เรื่อง
 - พบว่ามีข้อมูล (Data) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ครบทุกกระบวนการทางธุรกิจ จำนวน 8 เรื่อง และมีข้อมูล (Data) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่มีข้อมูลไม่ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย จำนวน 9 เรื่อง
- 4) ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication Technology Infrastructure) ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดย ICT Infrastructure ประกอบด้วย 3 ระบบหลัก ได้แก่ 1) ระบบเครือข่ายศูนย์กลาง 2) ระบบให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน ครอบคลุมทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการเครือข่ายภายในหน่วยงาน หน่วยงานสามารถใช้บริการจากส่วนกลาง หรือสามารถบริหารจัดการเองได้ ซึ่งในการนี้ที่หน่วยงานบริหารจัดการเอง หน่วยงานต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องด้วย และ 3) การให้บริการ Data Center ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินการตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัย ที่สำนักงานศูนย์ฯ กำหนด
- 5) ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ