



## ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดทิศทางการนโยบายในการทำประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม รางวัลผลงานของคณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรและนักศึกษาที่ทำชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย ความร่วมมือทางวิชาการ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานภายในในช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ โดยมีลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติ ดังนี้

1. นักประชาสัมพันธ์ หรือผู้ที่ดูแลในเรื่องการทำประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ ได้รับข้อมูลเพื่อทำการประชาสัมพันธ์ หลังจากนั้นนักประชาสัมพันธ์รวบรวมข้อมูล โดยศึกษาค้นคว้าข้อมูล ประเด็นที่น่าสนใจเพิ่มเติม
2. เลือกรูปแบบวิธีการนำเสนอข้อมูลและช่องทางประชาสัมพันธ์ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้า หรือผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาให้เหมาะสมและตรงกับกลุ่มเป้าหมายต่อไป
3. เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา นักประชาสัมพันธ์ หรือผู้ที่ดูแลในเรื่องการทำประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการจัดทำข้อมูลในรูปแบบที่กำหนดไว้ และทำการตรวจสอบข้อมูล ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ อาทิ การสะกดคำ การเรียบเรียงประเด็นสำคัญ
4. นักประชาสัมพันธ์ หรือผู้ที่ดูแลในเรื่องการทำประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ จัดส่งข้อมูลที่ได้นำดำเนินการแล้ว ให้กับผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้า หรือผู้อำนวยการ ที่ดูแลด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ก่อนการเผยแพร่
5. กรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เป็นข้อมูลที่มีลักษณะต้องชี้แจง อธิบายเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน เป็นข้อกำหนด กฎระเบียบ นโยบายของมหาวิทยาลัย หรือคณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานต่างๆ ต้องส่งให้ผู้บริหารที่กำกับ ดูแลในด้านการประชาสัมพันธ์ อาทิ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ทำการตรวจทานข้อมูลอีกครั้ง ก่อนการเผยแพร่
6. เมื่อตรวจทานข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่กำหนด