



ประกาศ สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. ตำแหน่งระดับวุฒิปริญญาตรี (อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250 บาท)

1.1 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

(ข) คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559

1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความ
เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร

1.4 พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ห้างท่าพระจันทร์ และศูนย์รังสิต

1.5 พระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับ
ราชการ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17
มีนาคม พ.ศ.2538

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

2.1.1 ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง โดยต้องศึกษารายวิชาทางคอมพิวเตอร์ในหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา
ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2.1.2 จัดทำฐานข้อมูลบน Sybase/Oracle/Active Server Page(ASP)/SQL
Server/PostgreSQL ได้ และสามารถเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการข้อมูลด้วย
.Net/Delphi/Visual Basic อย่างใดอย่างหนึ่งได้

2.1.3 สามารถเขียน สร้าง จัดทำและพัฒนา Web Application ด้วย
HTML/CSS/PHP/JAVA/Unix/C,C++/Ajax อย่างใดอย่างหนึ่งได้

2.1.4 สามารถเขียน Webpage และออกแบบงาน Graphic ได้

(ถ้าสามารถเขียนโปรแกรม และออกแบบฐานข้อมูลได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

(ค) การสมัคร

1. ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2562 จนถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น. ที่ หน่วยบุคคล สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข 02-5644440-59 ต่อ 1959,1960 หรือ Download ใบสมัครทาง Website : <https://ict.tu.ac.th/>

2. ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารการสมัครดังนี้

2.1 สำเนาหลักฐานการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ

2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

2.3 หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ

2.4 ใบรับรองแพทย์

2.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

2.6 ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 100 บาท

(ง) เกณฑ์การคัดเลือก

ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ สัมภาษณ์พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา และบุคลิกภาพด้านต่าง ๆ และหรือ โดยการทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

(จ) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตลอดจนวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกของตำแหน่งดังกล่าวในวันที่ 4 กันยายน 2562 ณ สำนักงานศูนย์ฯ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือดูได้ทาง Internet ที่ Website : <https://ict.tu.ac.th/>

(ฉ) การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จากบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องมีคุณสมบัติครบ และ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้ว

(ช) การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2562



(อาจารย์ ดร.ปกป้อง สองเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ครั้งที่/.....

ตำแหน่งที่สมัคร

รูปถ่าย
1" หรือ 2"

ลำดับที่	ระดับวุฒิ	ตำแหน่ง

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย,นาง,นางสาว.....นามสกุล.....

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันปีครบสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....เพจเจอร์.....

E-mail.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส อื่น ๆ.....

ชื่อ- สกุลคู่สมรส.....อาชีพ.....

ชื่อ- สกุล บิดา.....อาชีพ.....

ชื่อ- สกุล มารดา.....อาชีพ.....

การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ยังไม่เกณฑ์ทหารเนื่องจาก.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน.....

.....

ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติพิเศษ

ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความรู้ทาง

คอมพิวเตอร์.....

ความสามารถทางด้านกีฬา.....

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....

ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน ,กระบวนการในการสรรหาและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ยื่นใบสมัคร...../...../.....

หมายเหตุ ข้อความใดที่เนื้อหาในใบสมัครไม่พอกรอกให้ระบุเพิ่มเติมในใบแทรก (ตามที่คุณสมัครจัดทำขึ้น) แล้วแนบท้ายใบสมัคร

1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้อง จึงขอส่งงานการเงินเพื่อ ได้ไปรับเงินค่าธรรมเนียมสอบ

รวม.....100.....บาท

.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....

2. งานการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว ตามใบเสร็จเลขที่...../เล่มที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงขอส่งเอกสารการสมัครสอบคืน
งานบริหารบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

(.....)

ผู้รับเงิน

...../...../.....
