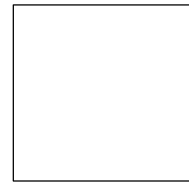


รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
รวมถึงการประเมินด้านธรรมาภิบาล (Good Governance)
(1 ตุลาคม 2562 – มิถุนายน 2563)

| ลำดับ | ผู้บริหารหน่วยงาน |
|-------|--|
| 1 | คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี |
| 2 | คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา |
| 3 | คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ |
| 4 | คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา |
| 5 | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| 6 | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ |
| 7 | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 8 | คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ |
| 9 | ผู้อำนวยการสถาบันภาษา |
| 10 | ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ |
| 11 | ผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษา |

แบบประเมินคณบดี.....
สำหรับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ



สแกน QR ode เพื่อประเมิน
การประเมินเป็นความลับ

คำชี้แจง

การประเมินนี้เป็นการประเมินจากด้านความรู้ และความคิดเห็นของสมาชิก ของประชาคมคณะ ซึ่งจะใช้เป็น
ส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีของท่าน โดยการประเมินของท่านจะเป็นความลับ

ข้อมูลผู้ประเมิน

อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

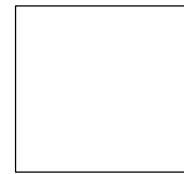
| รายการ | ระดับความคิดเห็น | | | | | |
|---|------------------|-----|---------|------|------------|---------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | ประเมินไม่ได้ |
| 1. ด้านธรรมาภิบาล (Good Governance) : ท่านเห็นว่าคณบดีของท่านบริหารงานแบบมีธรรมาภิบาล ตามหัวข้อดังต่อไปนี้ มากหรือน้อยแค่ไหน | | | | | | |
| 1.1 ความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) | | | | | | |
| 1.2 การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Effective) | | | | | | |
| 1.3 ปฏิบัติตามกติกากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และสิ่งที่ตกลงกัน ของประชาคม (Following the Rule of law) | | | | | | |
| 1.4 โปร่งใส – ไม่ปิดบังข้อมูลสาธารณะ (Transparent) | | | | | | |
| 1.5 รับผิดชอบต่อผลงานและตรวจสอบได้ (Accountable) | | | | | | |
| 1.6 ตอบสนองต่อหน้าที่และชี้แจงข้อสงสัย (Responsive) | | | | | | |
| 1.7 สร้างการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Participatory) | | | | | | |
| 1.8 นำข้อคิดเห็นหรือปัญหาของทุกฝ่ายมาคำนึงถึง (Inclusive) | | | | | | |
| 1.9 มุ่งไปสู่การเห็นพ้องต้องกัน เมื่อเกิดความเห็นต่างหรือความขัดแย้ง (Consensus Oriented) | | | | | | |
| 2. การพัฒนาคณะและการสร้างสภาพแวดล้อม หรือเงื่อนไขที่เอื้อต่อ การบรรลุเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ท่านเห็นว่าคณบดีของท่านมีการดำเนินการในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้ มากหรือน้อยแค่ไหน | | | | | | |
| 2.1 การจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา | | | | | | |
| 2.2 การสนับสนุนการวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการ | | | | | | |
| 2.3 การพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ | | | | | | |
| 2.4 การพัฒนาด้านกายภาพ / ความสะอาด / ความน่าอยู่ | | | | | | |
| 2.5 การสื่อสารภายในคณะ | | | | | | |
| 2.6 การพัฒนาด้าน IT และการเป็น Smart Faculty | | | | | | |
| 2.7 การส่งเสริมบทบาทคณะในการบริการสังคมและชุมชน | | | | | | |

ข้อเสนอแนะ

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

แบบประเมินผู้อำนวยความสะดวก.....
สำหรับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ



สแกน QR Code เพื่อประเมิน
การประเมินเป็นความลับ

คำชี้แจง

การประเมินนี้เป็นการประเมินจากด้านความรู้ และความคิดเห็นของสมาชิก ของประชาคมสถาบัน ซึ่งจะใช้เป็น
ส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยความสะดวกของท่าน โดยการประเมินของท่านจะเป็นความลับ

ข้อมูลผู้ประเมิน

อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

| รายการ | ระดับความคิดเห็น | | | | | |
|---|------------------|-----|---------|------|------------|---------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | ประเมินไม่ได้ |
| 1. ด้านธรรมาภิบาล (Good Governance) : ท่านเห็นว่าผู้อำนวยความสะดวกของท่านบริหารงานแบบมีธรรมาภิบาล ตามหัวข้อดังต่อไปนี้ มากหรือน้อยแค่ไหน | | | | | | |
| 1.1 ความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) | | | | | | |
| 1.2 การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Effective) | | | | | | |
| 1.3 ปฏิบัติตามกติกากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และสิ่งที่ตกลงกัน ของประชาคม (Following the Rule of law) | | | | | | |
| 1.4 โปร่งใส – ไม่ปิดบังข้อมูลสาธารณะ (Transparent) | | | | | | |
| 1.5 รับผิดชอบต่อผลงานและตรวจสอบได้ (Accountable) | | | | | | |
| 1.6 ตอบสนองต่อหน้าที่และชี้แจงข้อสงสัย (Responsive) | | | | | | |
| 1.7 สร้างการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Participatory) | | | | | | |
| 1.8 นำข้อคิดเห็นหรือปัญหาของทุกฝ่ายมาคำนึงถึง (Inclusive) | | | | | | |
| 1.9 มุ่งไปสู่การเห็นพ้องต้องกัน เมื่อเกิดความเห็นต่างหรือความขัดแย้ง (Consensus Oriented) | | | | | | |
| 2. การพัฒนาสถาบันและการสร้างสภาพแวดล้อม หรือเงื่อนไขที่เอื้อต่อ การบรรลุเป้าหมายของสถาบันและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ท่านเห็นว่าผู้อำนวยความสะดวกของท่านมีการดำเนินการในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้ มากหรือน้อยแค่ไหน | | | | | | |
| 2.1 การจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา | | | | | | |
| 2.2 การสนับสนุนการวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการ | | | | | | |
| 2.3 การพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ | | | | | | |
| 2.4 การพัฒนาด้านกายภาพ / ความสะอาด / ความน่าอยู่ | | | | | | |
| 2.5 การสื่อสารภายในผู้อำนวยความสะดวก | | | | | | |
| 2.6 การพัฒนาด้าน IT และการเป็น Smart Faculty | | | | | | |
| 2.7 การส่งเสริมบทบาทผู้อำนวยความสะดวกในการบริการสังคมและชุมชน | | | | | | |

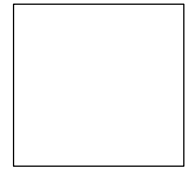
ข้อเสนอแนะ

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

แบบประเมินคณบดี.....

สำหรับนักศึกษา



สแกน QR Code เพื่อประเมิน
การประเมินเป็นความลับ

คำชี้แจง

การประเมินนี้เป็นการประเมินจากด้านความรู้ และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการดำเนินการของคณะ
ภายใต้การบริหารของคณบดีท่านปัจจุบัน ซึ่งจะใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี โดยการ
ประเมินของนักศึกษาจะเป็นความลับ

| นักศึกษาคิดว่าคณะของนักศึกษาภายใต้การบริหารของ คณบดีท่านปัจจุบันดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ได้ดีเพียงใด | ระดับความคิดเห็น | | | | | |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|-------------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | ประเมิน ไม่ได้ |
| 1. การจัดการเรียนการสอนที่ทำให้นักศึกษาได้ทั้งความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการใช้ความรู้เป็น | | | | | | |
| 2. การส่งเสริม/สนับสนุน การเรียนรู้ของนักศึกษา | | | | | | |
| 3. การให้บริการในด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา | | | | | | |
| 4. การไม่เลือกปฏิบัติและลดความเหลื่อมล้ำ | | | | | | |
| 5. การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่ กระทบต่อนักศึกษา | | | | | | |
| 6. การตอบข้อร้องเรียนและชี้แจงข้อสงสัย | | | | | | |
| 7. การบริการด้าน IT และการเป็น Smart University | | | | | | |
| 8. สิ่งแวดล้อมและความสะอาด | | | | | | |
| 9. การบริการสังคมและชุมชน | | | | | | |

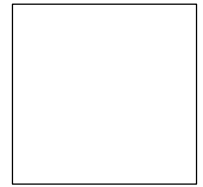
ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

แบบประเมินผู้อำนวยการ.....

สำหรับนักศึกษา



สแกน QR Code เพื่อประเมิน
การประเมินเป็นความลับ

คำชี้แจง

การประเมินนี้เป็นการประเมินจากด้านความรู้ และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการดำเนินการของสถาบัน ภายใต้การบริหารของสถาบันท่านปัจจุบัน ซึ่งจะใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ โดยการประเมินของนักศึกษาจะเป็นความลับ

| นักศึกษาคิดว่าสถาบันของนักศึกษาภายใต้การบริหารของ ผู้อำนวยการท่านปัจจุบันดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ได้ดีเพียงใด | ระดับความคิดเห็น | | | | | |
|---|------------------|-----|---------|------|------------|-------------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | ประเมิน ไม่ได้ |
| 1. การจัดการเรียนการสอนที่ทำให้นักศึกษาได้ทั้งความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการใช้ความรู้เป็น | | | | | | |
| 2. การส่งเสริม/สนับสนุน การเรียนรู้ของนักศึกษา | | | | | | |
| 3. การให้บริการในด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา | | | | | | |
| 4. การไม่เลือกปฏิบัติและลดความเหลื่อมล้ำ | | | | | | |
| 5. การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่ กระทบต่อนักศึกษา | | | | | | |
| 6. การตอบข้อร้องเรียนและชี้แจงข้อสงสัย | | | | | | |
| 7. การบริการด้าน IT และการเป็น Smart University | | | | | | |
| 8. สิ่งแวดล้อมและความสะอาด | | | | | | |
| 9. การบริการสังคมและชุมชน | | | | | | |

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้บริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล
ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ผู้บริหาร

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี หรือคณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือ
ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะ

ข้อ ๓ ให้สภามหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามกำหนดเวลา
ดังนี้

(๑) อธิการบดี เมื่อดำรงตำแหน่งครบทุกหนึ่งปีครึ่ง

(๒) คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการศูนย์
หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เมื่อดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปีครึ่ง

ข้อ ๔ ให้ผู้บริหารจัดทำเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานเสนอให้สภามหาวิทยาลัย พิจารณาหลังจากสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในหน่วยงานนั้นภายในเวลา เก้าสิบวัน โดยเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานนั้น จะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายและแผนของ มหาวิทยาลัย โดยต้องประกอบด้วยเป้าหมาย ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านการสร้างบัณฑิตที่สอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
- (๒) ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อประชาชน
- (๓) ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย
- (๔) ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติ
- (๕) ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน

ข้อ ๕ ก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ สำหรับผู้บริหารที่จะดำรงตำแหน่งบริหารครบกำหนดเวลา ตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) อธิการบดี

- | | |
|---|---------------------|
| (ก) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หนึ่งคน | ประธานกรรมการ |
| (ข) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สองคน | กรรมการ |
| (ค) ประธานสภาอาจารย์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (ง) ประธานสภานักงานมหาวิทยาลัย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (จ) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย หรือผู้แทน | กรรมการและเลขานุการ |
| (ฉ) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (ช) ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หนึ่งคน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

(๒) คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

- | | |
|---|---------------|
| (ก) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หนึ่งคน | ประธานกรรมการ |
| (ข) คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีใช้ | กรรมการ |
| ผู้ถูกประเมินผลการปฏิบัติงาน หนึ่งคน | |

| | |
|---|---------------------|
| (ค) ประธานสภาอาจารย์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (ง) ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (จ) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย หรือผู้แทน | กรรมการและเลขานุการ |
| (ฉ) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (ช) ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หนึ่งคน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๖ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ ให้ผู้บริหารจัดทำรายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว ที่กำลังปฏิบัติอยู่ และที่ยังมิได้ปฏิบัติ พร้อมเอกสารอ้างอิง เสนอต่อคณะกรรมการ โดยจะต้องคำนึงถึงความสอดคล้องในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (๑) เป้าหมายและแผนปฏิบัติงานตามที่ได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยไว้ตามข้อ ๔
- (๒) นโยบายและแนวทางการบริหารที่ได้แถลงไว้ต่อประชาคมในกระบวนการ

สรรหา

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารผู้ถูกประเมิน ในประเด็นดังต่อไปนี้

- (๑) เป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานที่ผู้บริหารผู้ถูกประเมินได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยไว้ ตามข้อ ๔

(๒) นโยบายและแนวทางการบริหารที่ผู้บริหารผู้ถูกประเมิน ได้แถลงไว้ต่อประชาคมในกระบวนการสรรหา

- (๓) การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity)

(๓.๒) การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล (Effective)

(๓.๓) การปฏิบัติตามกติกากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และสิ่งที่ตกลงกัน

ของประชาคม (Following the Rule of Law)

(๓.๔) โปร่งใส – ไม่ปิดบังข้อมูลสาธารณะ (Transparent)

(๓.๕) รับผิดชอบต่อผลงานและตรวจสอบได้ (Accountable)

(๓.๖) ตอบสนองต่อหน้าที่และชี้แจงข้อสงสัย (Responsive)

(๓.๗) สร้างการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Participatory)

(๓.๘) นำข้อคิดเห็นหรือปัญหาของทุกฝ่ายมาคำนึงถึง (Inclusive)

(๓.๙) มุ่งไปสู่การเห็นพ้องต้องกัน เมื่อเกิดความเห็นต่างหรือความขัดแย้ง

(Consensus Oriented)

ข้อ ๘ ในการเสนอผลการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานประกอบด้วยผลการประเมิน พร้อมด้วยปัญหา อุปสรรคหรือข้อจำกัดอื่นในการปฏิบัติงานของผู้บริหารผู้ถูกประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ในประการที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารผู้ถูกประเมินผู้บริหารอื่น หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยต่อไปด้วย

ให้คณะกรรมการส่งสำเนารายงานผลการประเมินตามวรรคหนึ่งให้แก่บุคคล/กลุ่มบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บริหารผู้ถูกประเมิน

(๒) คณะกรรมการสรรหาผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการสรรหาผู้บริหารหน่วยงานที่ผู้บริหารผู้ถูกประเมินดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี เพื่อใช้ประกอบการสรรหาผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือผู้บริหารหน่วยงานที่ผู้บริหารผู้นั้นดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณีต่อไป

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยประเมินรายงานจากคณะกรรมการพร้อมสรุปความเห็นเพื่อเสนอแนะแก่ผู้บริหารผู้ถูกประเมินเพื่อนำไปประกอบการบริหารงานและการปฏิบัติงานต่อไป

ข้อ ๑๐ เมื่อคณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือ ดำรงตำแหน่งครบวาระ ๓ ปี ให้จัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งไว้แล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงมีอำนาจและหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามที่ได้รับแต่งตั้งต่อไปได้จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๒ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ชื่อข้อบังคับ

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ เวลามีผลใช้บังคับ

ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การยกเลิกความในข้อบังคับและกำหนดให้ใช้ความใหม่แทน

ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

- | | |
|---|---------------------|
| (ก) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หนึ่งคน | ประธานกรรมการ |
| (ข) อธิการบดี | กรรมการ |
| (ค) คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีใช้ผู้ถูกประเมินผลการปฏิบัติงาน หนึ่งคน | กรรมการ |
| (ง) ประธานสภาอาจารย์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (จ) ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (ฉ) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย หรือผู้แทน | กรรมการและเลขานุการ |
| (ช) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (ซ) ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หนึ่งคน | ผู้ช่วยเลขานุการ” |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)
นายกสภามหาวิทยาลัย