

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปี 2563

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>1. การปรับปรุงประสิทธิภาพดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</b>			
<p>1) เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการไม่เพียงพอ และมีการเลือกปฏิบัติในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ</p>	<p>1) การจัดการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการ</p> <p>2) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ผลการประเมินความ</p>	<p>คณะ, วิทยาลัย, สำนัก, สถาบัน, กอง หรือหน่วยงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>กองพัฒนาคุณภาพ</p>	<p>หน่วยงานต่างๆของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะมีโครงการสัมมนาประจำปี หรือโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรของตนอยู่เสมอ เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุนวิชาการ) จัดโดยกองทรัพยากรมนุษย์ โครงการสัมมนาประจำปีและโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการของกองกิจการนักศึกษา <a href="https://tu.ac.th/uploads/O26-21.pdf">https://tu.ac.th/uploads/O26-21.pdf</a></p> <p>อยู่ในระหว่างการดำเนินการ <a href="https://bit.ly/3cfagxm">https://bit.ly/3cfagxm</a></p>

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>พึงพอใจให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชน ทราบ</p> <p>3) วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนา งานบริการของหน่วยงาน</p>	<p>กองพัฒนาคุณภาพ</p>	<p>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพ บริการ ปีงบประมาณ 2562 สำนักงานบริการ และสนับสนุนการบริหาร มธ</p> <p><a href="https://tu.ac.th/uploads/O16.ภาพรวมสำนักงานบริการฯ.pdf">https://tu.ac.th/uploads/O16.ภาพรวม สำนักงานบริการฯ.pdf</a></p>
<p>2) มหาวิทยาลัยไม่มีการ ปรับปรุงคุณภาพและขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการให้ดีขึ้นและ โปร่งใสมากขึ้น และไม่เปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/ให้บริการ</p>	<p>1) จัดให้มีช่องทางให้บุคคลทั่วไปแสดง ความคิดเห็นในการให้บริการ ผ่านทาง Website ของมหาวิทยาลัย , Thammasat Official</p> <p>2) จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>งานสื่อสารองค์กร , สำนักงานศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>กองนิติการ</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงช่องทางในการแสดงความ ความคิดเห็นผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p><a href="https://tu.ac.th/appeal">https://tu.ac.th/appeal</a></p> <p>อยู่ในระหว่างดำเนินการ (ระเบียบอยู่ใน ขั้นตอนการพิจารณาของมหาวิทยาลัย)</p> <p><a href="https://tu.ac.th/uploads/ita-tu/pdf/O47.pdf">https://tu.ac.th/uploads/ita- tu/pdf/O47.pdf</a></p>

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>2. การให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาการทุจริต</b>			
1) มหาวิทยาลัยควรดำเนินการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำทุจริตอย่างจริงจัง เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	1) โครงการ “เอ๊ะ ในการบริหารงาน”  2) การจัดทำหนังสือ “สาส์นนิติการ”	กองนิติการ  กองนิติการ	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ  ดำเนินการแล้ว <a href="http://bit.ly/30gfi8x">http://bit.ly/30gfi8x</a>
2) มหาวิทยาลัยยังไม่มีระบบ และช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตอย่างชัดเจน	จัดทำช่องทางในการร้องเรียนเรื่องทุจริตทางระบบ Internet ผ่านทาง Website ของมหาวิทยาลัย	งานสื่อสารองค์กร , สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ดำเนินการปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย  <a href="https://tu.ac.th/appeal">https://tu.ac.th/appeal</a>
3) มหาวิทยาลัยยังไม่มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย	สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรมแห่งชาติ	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว  <a href="https://tu.ac.th/uploads/2563.29463.pdf">https://tu.ac.th/uploads/2563.29463.pdf</a>
<b>3. ปรับปรุงระบบการใช้งบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใส</b>			
1) มหาวิทยาลัยไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการทราบถึงแผนงบประมาณ และตรวจสอบการใช้งบ	1) การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และจัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน	กองคลัง , กองแผนงาน	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี  <a href="https://tu.ac.th/uploads/%20%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88">https://tu.ac.th/uploads/%20%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88</a>

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
จ่ายงบประมาณ	ตามแผนฯ  2) การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย		<a href="#">%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5%202563.pdf</a> - รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนฯ - <a href="https://tu.ac.th/uploads/%20%E0%B8%9B%E0%B8%B5%202563.pdf">https://tu.ac.th/uploads/%20%E0%B8%9B%E0%B8%B5%202563.pdf</a> - <a href="https://tu.ac.th/uploads/1.รายงานความก้าวหน้า%20เดือน%20ม.ค.63.pdf">https://tu.ac.th/uploads/1.รายงานความก้าวหน้า%20เดือน%20ม.ค.63.pdf</a> - <a href="https://tu.ac.th/uploads/2.รายงานความก้าวหน้า%20เดือน%20ก.พ.63.pdf">https://tu.ac.th/uploads/2.รายงานความก้าวหน้า%20เดือน%20ก.พ.63.pdf</a> - <a href="https://tu.ac.th/uploads/3.รายงานความก้าวหน้า%20เดือน%20มี.ค.63.pdf">https://tu.ac.th/uploads/3.รายงานความก้าวหน้า%20เดือน%20มี.ค.63.pdf</a> - <a href="https://tu.ac.th/uploads/4.รายงานความก้าวหน้า%20เดือน%20เม.ย.63.pdf">https://tu.ac.th/uploads/4.รายงานความก้าวหน้า%20เดือน%20เม.ย.63.pdf</a> - <a href="https://tu.ac.th/uploads/5.รายงานความก้าวหน้า%20เดือน%20พ.ค.63.pdf">https://tu.ac.th/uploads/5.รายงานความก้าวหน้า%20เดือน%20พ.ค.63.pdf</a>

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>2) การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุของมหาวิทยาลัยควรมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>1) การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>2) การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของมหาวิทยาลัย</p> <p>3) โครงการ “บัตรแจ้งการทุจริตจัดซื้อจัดจ้าง”</p>	<p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p> <p>สำนักงานสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p><a href="https://tu.ac.th/uploads/O21.pdf">https://tu.ac.th/uploads/O21.pdf</a></p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p><a href="https://tu.ac.th/uploads/finance/Action_Plan/191262.pdf">https://tu.ac.th/uploads/finance/Action_Plan/191262.pdf</a></p> <p>ดำเนินการจัดทำบัตรแจ้งการทุจริตจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fAvhbhVnswoXgHxlvKaqaMeWzTAt6IM">https://drive.google.com/drive/folders/1fAvhbhVnswoXgHxlvKaqaMeWzTAt6IM</a></p>
<b>4. ปรับปรุงระบบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b>			
<p>1) ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปปฏิบัติงานที่ไม่สะดวก ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่แน่ชัด</p>	<p>จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้บริการห้องประชุม ยานพาหนะ หรืออุปกรณ์ของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์, กองบริหารศูนย์รังสิต</p>	<p>อยู่ในระหว่างการดำเนินการ</p>
<p>2) การกำกับดูแลตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>			

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ยังไม่ได้เท่าที่ควร			
<b>5. ปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลของมหาวิทยาลัย</b>			
1) การเผยแพร่ข้อมูลของมหาวิทยาลัยยังไม่ชัดเจน เข้าถึงได้ยาก มีช่องทางจำกัด	ปรับปรุงรูปแบบ Website ของมหาวิทยาลัยให้สามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น	งานสื่อสารองค์กร , สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบ Website ของมหาวิทยาลัยให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น <a href="https://tu.ac.th/">https://tu.ac.th/</a> <a href="https://tu.ac.th/ita-2563">https://tu.ac.th/ita-2563</a>
2) การตอบคำถามของเจ้าหน้าที่ในปัญหาข้อสงสัยของผู้มารับบริการยังไม่ชัดเจนเพียงพอ	จัดทำช่องทาง Q & A เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้สอบถามข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่ต้องการรับทราบทางระบบ Internet ผ่านทาง Website ของมหาวิทยาลัย	งานสื่อสารองค์กร , สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ดำเนินการปรับปรุงช่องทาง Q & A เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้สอบถามข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่ต้องการรับทราบหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <a href="https://tu.ac.th/appeal">https://tu.ac.th/appeal</a>