

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2561

1. ประเภทของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการที่ดำเนินการเป็นประจำ

2. หลักการและเหตุผล :

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งหลักในการปฏิบัติงานมีข้อแตกต่างไปจากการจัดซื้อจัดจ้างแบบเดิมและผู้ปฏิบัติงานยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้งานในระบบดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายในคณะฯ สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน นั้น คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงประสงค์จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านพัสดุ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

3. วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการและใช้งานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

4. ผู้เข้าร่วมโครงการ : บุคลากรที่ดำเนินการเกี่ยวกับด้านพัสดุ จำนวน 35 คน

5. วิทยากร : วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

6. ขอบเขตเนื้อหาตามหัวข้อการอบรม

1. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี/วิธีการและข้อควรระวังในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ
2. กระบวนการหรือขั้นตอนในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป
 - วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)
 - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e- bidding)
 - วิธีคัดเลือก
 - วิธีเฉพาะเจาะจง

7. ระยะเวลาการดำเนินโครงการการอบรม : ในวันที่ 3 – 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.
ณ ห้องคอม 413 ชั้น 4 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

8. การวัดผลและประเมินผล:

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	ภายหลังการสัมมนา ผลคะแนนการประเมินจากแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการและใช้งานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ภายหลังการอบรม ประมาณ 3 เดือน คณะฯ ดำเนินการติดตามผลดำเนินการและใช้งานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

9.งบประมาณ

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน จำนวน 6 ชม. @ 2 วัน	600	7,200
2	ค่าอาหารกลางวัน (วิทยากร 1 คน, ผู้เข้าร่วมอบรม 35 คน, ผู้ดำเนินการ 2 คน) จำนวนรวม 38 คน @ 1 มื้อ @ 2 วัน	120	9,120
3	ค่าอาหารว่าง (วิทยากร 1 คน, ผู้เข้าร่วมอบรม 35 คน, ผู้ดำเนินการ 2 คน) จำนวนรวม 38 คน @ 2 มื้อ @ 2 วัน	35	5,320
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		2,000
	รวม (สองหมื่นสามพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		23,640

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. รักษาการในตำแหน่งเลขานุการคณะฯ
2. หัวหน้างานบริหาร

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

12. การรายงานผล: สรุปผลการโครงการอบรมก่อนและหลังเสนอให้ผู้บริหารคณะฯ ทราบ