



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง การจัดการเรียนการสอนและการจัดสอบ ในสถานการณ์โรคไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19)

ฉบับที่ 1

ตามที่มีการระบาดอย่างต่อเนื่องของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในหลายประเทศ และมีการติดต่อระหว่างบุคคลแพร่กระจายไปในหลายพื้นที่ และตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด COVID-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) (ฉบับที่ 3) : การปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด -19 ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2563 ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาหยุดการดำเนินการด้านการเรียนการสอนทุกรูปแบบยกเว้นการสอนแบบออนไลน์ และตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง มาตรการและคำแนะนำการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2563 ให้คณาจารย์งดการเรียนการสอนแบบในห้องเรียนและดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบทางไกลกับนักศึกษา และในการสอบวัดผลให้ผู้สอนพิจารณาปรับรูปแบบการสอบเป็นรูปแบบอื่นนั้น

ดังนั้น เพื่อให้คณาจารย์มีแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบแบบออนไลน์ และการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563 จึงมีมติเห็นชอบการปรับรูปแบบการเรียนการสอนและการวัดผลแบบออนไลน์ และสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2563 มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อรองรับกับการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนจากระบบชั้นเรียนเป็นการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จึงออกมาตรการและแนวทางเพื่อให้คณาจารย์ใช้ดำเนินการในการจัดการเรียนการสอนและการจัดสอบ รายละเอียด ดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอนและการสอบ

1.1 ภาคการศึกษาที่ 2/2562 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้ใช้กำหนดช่วงเวลาจัดการเรียนการสอน การสอบปลายภาคและการปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาเดิมของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาที่ได้ประกาศไว้แล้ว โดยปรับวิธีการเรียนการสอนและการสอบเป็นแบบออนไลน์

1.2 วิธีการสอบแบบออนไลน์ ให้แต่รายละเอียดวิชาใช้วิธีการตามที่อาจารย์ประจำวิชาและประธานหลักสูตรเห็นสมควรกำหนด โดยควรแบ่งให้มีการทำงานหรือสอบเก็บคะแนนก่อนการสอบปลายภาค เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการสอบปลายภาค และให้มีการจัดเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการสอบก่อนการสอบปลายภาค เช่น การจัดทำทดสอบหรือสอบเก็บคะแนนแบบออนไลน์ระหว่างการเรียนการสอนด้วยวิธีการแบบเดียวที่จะใช้ในการสอบปลายภาค ทั้งนี้การทำงานและการสอบไม่ควรเป็นภาระหรือก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่นักศึกษาจนเกินสมควร เช่น การให้ส่งงานทางไปรษณีย์ การมอบหมายงานที่ต้องพบปะผู้คนจำนวนมาก เป็นต้น

2. ขั้นตอนการจัดสอบปลายภาค ในภาคการศึกษาที่ 2/2562

2.1 กำหนดเวลาสอบ ให้อาจารย์ประจำวิชาจัดสอบตามตารางสอบปกติ หรือจัดสอบนอกตารางสอบปกติโดยกำหนดเวลาสอบจะต้องไม่ตรงกับกำหนดเวลาสอบของรายวิชาอื่น โดยจะต้องแจ้งให้ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชาหรือคณะ และนักศึกษาทราบถึงกำหนดเวลาสอบในรายวิชาของตน สำหรับรายวิชาที่มีความจำเป็นจะต้องมีการปฏิบัติในการสอบและไม่สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการสอบได้ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งเกรด I (incomplete) และเลื่อนการสอบปฏิบัติออกไปและให้ดำเนินการสอบปฏิบัติเมื่อสถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติแล้ว

2.2 วิธีการดำเนินการจัดสอบ

- (1) ให้อาจารย์ประจำวิชาเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบ และคณะอาจจัดบุคลากรให้ความช่วยเหลือได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมหรือดำเนินการสอบ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นประการอื่น
- (2) ให้อาจารย์ประจำวิชาเก็บหลักฐานการสอบทุกรายการ เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
- (3) ไม่อนุญาตให้อาจารย์ประจำวิชากำหนดให้นักศึกษาส่งกระดาษคำตอบทางไปรษณีย์ วิธีการส่งคำตอบให้ดำเนินการโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์และจะต้องเป็นวิธีที่ไม่เป็นภาระหรือก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่นักศึกษาจนเกินสมควร
- (4) อาจารย์ประจำวิชาควรดำเนินการออกแบบวิธีประเมินผลให้รัดกุมป้องกันการทุจริตได้อย่างเหมาะสม เช่น การจำกัดเวลา การออกข้อสอบลักษณะวิเคราะห์ การใช้ข้อสอบแบบรายบุคคล เป็นต้น

3. การบันทึกผลการศึกษาของรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตมาจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ ในโครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกันหรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการหรือไปศึกษาด้วยตนเองโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ในกรณีที่สถาบันการศึกษาอื่นมีการปรับเกณฑ์การให้เกรดเป็น PASS (P) แทนระบบเดิมที่กำหนดให้บันทึกผลการศึกษาตามที่ได้หรือบันทึกอักษร ACC กรณีรายวิชานั้นได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C (หลักสูตรปริญญาตรี) หรือไม่ต่ำกว่า B (หลักสูตรบัณฑิตศึกษา) อนุมัติให้สามารถบันทึกผลการศึกษา เป็นอักษร ACC ได้

4. กำหนดการส่งผลสอบ ให้ใช้หลักเกณฑ์การนับเวลาส่งผลสอบตามเดิม

- 4.1 วิชาที่จัดสอบในตารางสอบปกติ ให้ส่งผลสอบภายใน 30 วันนับจากวันสอบ
- 4.2 วิชาที่จัดสอบนอกตารางสอบปกติ ให้ส่งผลสอบภายใน 45 วัน นับจากวันแรกของตารางสอบปกติ

5. แนวทางการลดการทุจริตในการสอบ ให้อาจารย์ประจำวิชากำหนดวิธีการออกข้อสอบและการจัดสอบเพื่อลดปัญหาการทุจริตในการสอบ โดยคำนึงถึงมาตรฐานในการวัดผลการศึกษา และความเป็นธรรมในการสอบ โดยมีตัวอย่างแนวทาง ดังนี้

- 5.1 อาจารย์ประจำวิชาอาจออกข้อสอบหลายชุด เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ข้อสอบไม่เหมือนกัน
- 5.2 อาจารย์ประจำวิชาอาจเปลี่ยนรูปแบบของคำถามเพื่อให้ตอบได้หลายวิธีและตรวจสอบได้หากนักศึกษาคัดลอกกัน
- 5.3 อาจารย์ประจำวิชาอาจใช้โปรแกรมการออกข้อสอบ สำหรับข้อสอบปรนัยที่มีการทำข้อสอบได้พร้อมกัน ซึ่งจะมีการสลับข้อสอบและตัวเลือกคำตอบได้อัตโนมัติ
- 5.4 อาจารย์ประจำวิชาอาจให้นักศึกษาเปิดกล้องถ่ายทอดตลอดเวลาในช่วงระหว่างการสอบ

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดี