



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
กรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(ฉบับที่ 2)

โดยที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทวีความรุนแรงและเป็นวงกว้างมากยิ่งขึ้น เป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับลงวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เพื่อให้การบริหารจัดการในการให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ติดเชื้อไวรัสดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 และความในข้อ 40 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 จึงออกประกาศตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ 5/2564 วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2564 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 2)”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4 การจ่ายเงินช่วยเหลือตามประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับกรณีการติดเชื้อไวรัสที่เกิดขึ้นในราชอาณาจักรไทย ในวันถัดจากวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ 2564

อธิการบดีอาจขยายระยะเวลาการใช้บังคับประกาศนี้ออกไปอีกคราวละไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณก็ได้ โดยให้คำนึงถึงสถานการณ์และความร้ายแรงของการแพร่ระบาด รวมทั้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นแก่การทำงานของบุคลากรเป็นสำคัญ”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 ภายใต้บังคับข้อ 4 บุคลากรผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามประกาศนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ได้รับการตรวจพิสูจน์ทางห้องปฏิบัติการว่าพบการติดเชื้อไวรัส และมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่เชื่อถือได้ว่าติดเชื้อไวรัส และ

(2) การติดเชื้อไวรัสต้องไม่เกิดจากความง่วงหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของตนเองจนเป็นเหตุให้ติดเชื้อไวรัส และ

(3) การติดเชื้อไวรัสต้องไม่เป็นผลมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อไวรัสของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส และ

(4) บุคลากรผู้นั้นไม่อยู่ภายใต้ความคุ้มครองตามโครงการประกันการติดเชื้อไวรัสที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้จ่ายเบี้ยประกันภัยให้”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 ให้บุคลากรตาม ข้อ 5 มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเพียงครั้งเดียว เป็นจำนวนเงินรายละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) บุคลากรผู้นั้นเสียชีวิตจากการติดเชื้อไวรัส หรือ

(2) การติดเชื้อไวรัสเป็นเหตุให้บุคลากรผู้นั้นต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลในห้อง หรือสถานที่ที่จัดไว้เพื่อการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการหนัก (Intensive Care Unit หรือ ICU) ในโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล

นอกเหนือจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้บุคลากรตาม ข้อ 5 มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเพียงครั้งเดียว เป็นจำนวนเงินรายละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความในข้อ 8 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 8 หลักฐานประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือ มีดังนี้

(1) แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือกรณีบุคลากรติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งระบุข้อมูลและคำรับรองเกี่ยวกับโครงการประกันการติดเชื้อไวรัสของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่บุคลากรสังกัดอยู่ จำนวน 1 ฉบับ

(2) หลักฐานการตรวจพบเชื้อไวรัส และใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าติดเชื้อไวรัส อย่างน้อยจำนวนละ 1 ฉบับ

(3) ใบรับรองแพทย์แสดงผลการวินิจฉัย ความรุนแรงของการติดเชื้อ ระดับอาการป่วย และการเข้ารับการรักษาพยาบาล อย่างน้อยจำนวน 1 ฉบับ

- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากร จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรนั้นสังกัดอยู่ จำนวน 1 ฉบับ สำหรับกรณีหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรนั้นสังกัดอยู่ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือแทนบุคลากร
- (6) สำเนาใบมรณบัตร จำนวน 1 ฉบับ สำหรับกรณีบุคลากรเสียชีวิต
- (7) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดกของบุคลากรผู้เสียชีวิต จำนวน 1 ฉบับ สำหรับกรณีทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดกของบุคลากรยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือ และพร้อมกับหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบอำนาจจากทายาทดังกล่าว จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะสำหรับกรณีที่มีการมอบอำนาจ
- (8) สำเนาบัญชีธนาคารพาณิชย์ที่เป็นชื่อของบุคลากร หรือทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดกของบุคลากร แล้วแต่กรณี จำนวน 1 ฉบับ **ยกเว้น** ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) และสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สอ.มธ.)”

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดี

แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือกรณีบุคลากรติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคลากรผู้มีสิทธิยื่นคำขอ

ชื่อ.....สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

วัน/เดือน/ปี เกิดอายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

บุคลากรประเภท.....โทรศัพท์.....อีเมล.....

ระดับการเจ็บป่วย อาการหนัก ต้องรักษาพยาบาลในห้อง Intensive Care Unit หรือ ICU อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ยื่นคำขอแทน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ (กรณีที่บุคลากรมิได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง)

ชื่อ.....สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

วัน/เดือน/ปี เกิดอายุ.....ปี

มีความสัมพันธ์กับบุคลากรผู้ยื่นคำขอ โดยมีสถานะเป็น.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

ส่วนที่ 3 รายละเอียดการขอรับเงินช่วยเหลือ

ข้าพเจ้าในฐานะ ผู้มีสิทธิ หัวหน้าส่วนงานของบุคลากรผู้มีสิทธิ/ ผู้ได้รับมอบหมาย ทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดก มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือกรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยได้แนบเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากรผู้ยื่นคำขอ จำนวน 1 ฉบับ หลักฐานแสดงผลการตรวจพบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน ฉบับ ใบรับรองแพทย์แสดงผลการวินิจฉัย ความรุนแรงของการติดเชื้อ ระดับอาการป่วยและการเข้ารับการรักษาพยาบาล จำนวน ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอแทน (ตามแต่กรณี) จำนวน 1 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดกของบุคลากร (ตามแต่กรณี) จำนวน 1 ฉบับ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) จำนวน 1 ฉบับ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต) จำนวน 1 ฉบับ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของบุคลากร หรือทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดก (ตามแต่กรณี) จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดเอกสาร หลักฐานประกอบ ตลอดจนสำเนาเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ในครั้งนี้ เป็นเอกสารที่ถูกต้องและเป็นความจริง ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบภายหลังพบว่ารายละเอียดเอกสาร หลักฐาน ประกอบ ตลอดจนสำเนาเอกสารไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด ข้าพเจ้ายอมสละสิทธิในการรับเงินช่วยเหลือตามประกาศนี้ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ยื่นคำขอแทน
(.....)
...../...../.....

ส่วนที่ 4 ข้อมูลและคำรับรองของส่วนงาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
(ผู้บังคับบัญชาระดับตั้งแต่คนบตี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน หรือผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นบุคลากรประเภท
..... ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเป็นผู้มีสิทธิตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และ
ไม่อยู่ภายใต้ความคุ้มครองตามโครงการประกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ส่วนงานใน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นผู้จ่ายค่าเบี้ยประกันภัยให้ หรือส่วนงานไม่ได้จัดทำประกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID-19) ให้กับบุคลากรคนดังกล่าว

ลงนาม.....
(.....)
...../...../.....