



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ โทร. 0-2564-4444 ต่อ 1820

ที่ อว 67.04.1/ว 2966 วันที่ 2 มกราคม 2564

เรื่อง ขอแจ้งช่องทางในการติดต่อและส่งเอกสารระหว่างฝ่ายวิชาการและส่วนงานในช่วงที่มหาวิทยาลัย
ปิดทำการชั่วคราว

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ/ประธานสภาอาจารย์/ประธานสภานักงานฯ/เลขานุการคณะ/สำนัก/วิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง มาตรการและคำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) (ฉบับที่ 16) ลงวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ออกมาตรการให้ปิดทำการชั่วคราวในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ศูนย์รังสิต และศูนย์พญา โดยให้งดการปฏิบัติงานและการติดต่อราชการในมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2564 โดยให้เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอีกครั้งในวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2564 และให้ส่วนงานกำหนดและประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อให้ส่วนงานอื่น และผู้ที่ประสงค์จะมาติดต่อราชการทราบต่อไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการ จึงขอแจ้งช่องทางในการติดต่อและส่งเอกสาร พร้อมแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน ระหว่างฝ่ายวิชาการและส่วนงานในช่วงที่มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว ดังนี้

1. ส่วนงานสามารถติดต่อและส่งเอกสารได้ที่ไลน์แอด TU-Academic โดยสามารถคลิกเข้าร่วมไลน์แอด TU-Academic ได้ที่ <https://lin.ee/hwpHeo4> หรือสแกน QR Code ที่ด้านล่างของบันทึก กรณีประสงค์ติดต่อผู้บริหาร ผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน หรือจะส่งเอกสารในช่องทางอื่นของแต่ละงาน ให้ติดต่อได้ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ

2. บันทึกข้อความหรือเอกสารเกี่ยวกับงานด้านวิชาการที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย สามารถใช้ลายมือชื่อที่สแกนได้ และขอให้ส่งไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาที่จำเป็นแนบมาด้วย ยกเว้น เฉพาะเรื่องการเบิกจ่ายเงิน เช่น ทุนปริญญาเอกภายในประเทศ ซึ่งต้องส่งใบเสร็จฉบับจริงมาเมื่อสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติแล้ว เพื่อทำเรื่องเบิกเงินไปยังกองคลังต่อไป ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายอาจให้เจ้าหน้าที่ซึ่งทำหน้าที่ดำเนินการสแกนลายมือชื่อต้องมีหลักฐานการอนุญาตเก็บไว้ที่ต้นทางเสมอ เช่น capture หน้าจอ line คำอนุญาตของผู้บริหารไว้ทุกครั้ง เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Chahie C.

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชาลี เจริญลาภนพรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



ช่องทางในการติดต่อผู้บริหารและบุคลากรของกองบริหารงานวิชาการ

ตำแหน่ง/ ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่	อีเมล
1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร. ชาลี เจริญลาภนพรัตน์)	089-788-2962	chalie@siit.tu.ac.th
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาริยา ณ นคร)	088-002-8988	pariya_n@sci.tu.ac.th
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร. พิสุทธิ ฤๅลธนวนิชย์)	089-900-5614	pisut@econ.tu.ac.th
4. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ (นางสาวทิพวรรณ กมลพัฒนานันท์)	089-134-2675	thippawan.tu30@gmail.com
5. หัวหน้างานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา (นางสาวนันท์นัช ตันติวังศ์พิศาล)	084-164-9895	edu.thammasat@gmail.com
6. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไป และยุทธศาสตร์พัฒนาบัณฑิต (นางสาวมาลินี แซ่ตั้ง)	081-910-9843	Kpawan05@yahoo.com
7. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานหลักสูตร นานาชาติและหลักสูตรแนวใหม่ (นางสาวทิชฌา อยู่ยั้ง)	061-615-4447	edu.thammasat@gmail.com
8. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรับเข้าและ ธรรมศาสตร์ตลาดวิชา (นางนุชนาท สุทธิปัญญา)	097-219-8515	nitiram341@gmail.com
9. ผู้จัดการโครงการปริญญาโทออนไลน์ (TUXSA) (นางสาวนันท์ธิดา ด้วงช่วย)	089-661-4188	tuxsa.tu@gmail.com dnanthid@tu.ac.th