



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 02-564-4440 ต่อ 1882

ที่ อว 67.01/

วันที่

มกราคม 2564

เรื่อง ขอแจ้งช่องทางในการติดต่อและส่งเอกสารระหว่างกองทรัพยากรมนุษย์และส่วนงานต่าง ๆ ในช่วงที่มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว

เรียน อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ/สำนักงาน/กอง/เลขานุการสถาบัน  
เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน/โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ /ประธานสภาอาจารย์/ประธานสภา  
พนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เรื่อง มาตรการและคำแนะนำการป้องกันควบคุมโรค  
ไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) (ฉบับที่ 16) ลงวันที่ 1 มกราคม 2564 ได้กำหนดมาตรการการปิดทำการ  
ชั่วคราวในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ศูนย์รังสิต และศูนย์พญา ระหว่างวันที่ 2 - 17  
มกราคม 2564 โดยให้เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอีกครั้งในวันที่ 18 มกราคม 2564 และให้ส่วน  
งานกำหนดและประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อให้ส่วนงานอื่น และผู้ที่ประสงค์จะติดต่อกันต่อไป  
นั้น

กองทรัพยากรมนุษย์ จึงขอแจ้งช่องทางในการติดต่อและส่งเอกสารในช่วงที่มหาวิทยาลัยปิด  
ทำการชั่วคราว ดังนี้

1. ส่วนงานสามารถติดต่อและส่งเอกสารให้กับกองทรัพยากรมนุษย์ทาง  
อีเมลของแต่ละงาน [หรือ](#)ทาง LINE : G.HR.TU
2. บันทึกข้อความหรือเอกสารที่จะส่งให้กองทรัพยากรมนุษย์ ที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงาน  
หรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถสแกนเอกสารส่งได้ และให้แนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาที่จำเป็นมา  
ด้วย และเมื่อสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติแล้ว ให้ส่วนงานจัดส่งเอกสารต้นฉบับไปให้กองทรัพยากรมนุษย์  
เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

อนึ่ง ในกรณีที่ใช้การสแกนลายมือชื่อหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงในเอกสาร  
ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งทำหน้าที่สแกนลายมือชื่อเก็บหลักฐานการอนุญาตเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

3. กรณีที่มีความจำเป็นต้องติดต่อผู้บริหารหรือบุคลากรของกองทรัพยากรมนุษย์ สามารถ  
ติดต่อได้ ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัยวาลัย)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และท่าพระจันทร์

## ช่องทางการติดต่อผู้บริหารและบุคลากรของกองทรัพยากรมนุษย์

รายการ	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล
1. งานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ		hr_persontu@hotmail.com
2. งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		pd_tu@hotmail.com
3. งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์		tu_welfare@gmail.com
4. งานแผนทรัพยากรมนุษย์และสารสนเทศ		hr_itplan@hotmail.com
5. งานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ		hr_academic@hotmail.com
6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ และท่าพระจันทร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)	086-979 5881	supasawad@yahoo.com csupasaw@tu.ac.th
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร สร้อฑม)	064-654 6446	naphat_soraat@hotmail.com
8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.มนวิภา ผดุงสิทธิ์)	089-8925956	monvika.tu@gmail.com
9. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์ (นางนุชรินทร์ ชลุดดง)	089-549 4525	cnucharin@gmail.com
10. หัวหน้างานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ (น.ส.สรินยา สุวรรณวิช)	083-004 5747	<a href="mailto:p_sin87@hotmail.com">p_sin87@hotmail.com</a>
11. หัวหน้างานแผนทรัพยากรมนุษย์และสารสนเทศ ( น.ส.จันทร์ภัสสร ต่อยสีมา )	084-136 3230	sakoonnok@hotmail.com
12. หัวหน้างานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (นางสมพิศ บุญแก้ว)	087-126 9243	<a href="mailto:tu_welfare@gmail.com">tu_welfare@gmail.com</a> Min@tu.ac.th
13. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (น.ส.อิสริย์ นกเดช)	090-962 9786	<a href="mailto:pd_tu@hotmail.com">pd_tu@hotmail.com</a>
14. หัวหน้างานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (น.ส.ชุลีพร นุชหมอน)	081-805 6033	note_chulee@hotmail.com