

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.

จัดโครงการอบรมหลักสูตร พัฒนาทักษะการเขียนหนังสือโต้ตอบ การสรุปความ และติดต่อสื่อสารผ่านอีเมลอย่างมืออาชีพ ให้กับบุคลากรของบริษัท ธนบุรีพานิช จำกัด

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดโครงการอบรมหลักสูตร พัฒนาทักษะการเขียนหนังสือโต้ตอบ การสรุปความ และติดต่อสื่อสารผ่านอีเมลอย่างมืออาชีพ ให้กับบุคลากรของบริษัท ธนบุรีพานิช จำกัด จำนวน 2 รุ่น โดยรุ่นที่ 1 จัดอบรมเมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2567 และ รุ่นที่ 2 จัดอบรมเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2567 ได้เรียนรู้ และทำความเข้าใจเรื่องการเขียนโต้ตอบจดหมายให้ตรงตามวัตถุประสงค์ กระชับ ตรงประเด็น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเข้าใจหลักการเขียนบันทึกการประชุม การเขียนอีเมล และได้เรียนรู้เทคนิคการเขียน การใช้ภาษา เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิทยากรโดย ผศ.ดร.พิมพาภรณ์ บุญประเสริฐ ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาไทยและวิทยาการด้านการสื่อสาร



08/10/67-125

