

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ขอเชิญผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Smart Secretary & Super Admin รุ่นที่ 5
ในวันที่ 11-12 กันยายน 2567 ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอเชิญผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Smart Secretary & Super Admin รุ่นที่ 5 บรรยายโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาตนเอง อาจารย์ณัฐกานต์ อรัณวิทย์ ในวันที่ 11-12 กันยายน 2567 เวลา 09.00-16.00 น. ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting (มีค่าลงทะเบียน)

ผู้ที่สนใจสมัครสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <http://www.icehr.tu.ac.th/service-training/833>



4 Hybrid Transformations
ทักษะแบบไหนที่เลขาในยุคดิจิทัลต้องมี

หลักสูตร Smart Secretary & Super Admin รุ่นที่ 5

- 1 POSITIVE MINDSET**
การออกแบบ Positive Mindset for New Normal
- 2 CONSULTATIVE SECRETARY WITH STRATEGY**
กลยุทธ์การทำงานแบบเลขาเชิงที่ปรึกษา
- 3 TIME MANAGEMENT & PLANNING**
การบริหารเวลา และจัดลำดับความสำคัญของงาน
- 4 WINNING COMMUNICATION FOR TEAM SYNERGY**
การประสานงาน และกลยุทธ์การสื่อสารเพื่อความสำเร็จของงาน

REGISTER NOW
www.icehr.tu.ac.th

06/09/67-110

