

หอจดหมายเหตุธรรมศาสตร์ ให้การต้อนรับคณะอาจารย์และนิสิตปริญญาโทจาก มศว.

เรียนรู้กระบวนการจัดและบริการเอกสารหอจดหมายเหตุ

26 เมษายน 2568 : หอจดหมายเหตุธรรมศาสตร์ (Thammasat Archives) ต้อนรับคณะจากภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นำโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย มุกสง พร้อมนิสิตปริญญาโท ชั้นปีที่ 1 รายวิชา ปศ 503 ประวัติศาสตร์สาธารณะ จำนวน 6 คน และพระ 1 รูป เข้ามาศึกษาดูงานหอจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เริ่มด้วยรับฟังการบรรยายในหัวข้อ “การจัดและให้บริการเอกสารหอจดหมายเหตุ” โดยคุณดาวเรือง แนวทอง นักเอกสารสนเทศผู้มีประสบการณ์การทำงานหอจดหมายเหตุฯ มายาวนาน จากนั้นคณะเข้าเยี่ยมชมกระบวนการจัดเก็บเอกสารประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ซึ่งได้รับมาจากแหล่งต่าง ๆ ก่อนพาเข้าชมห้องคลังจัดเก็บเอกสารทั้งส่วนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และบุคคลสำคัญที่มีคุณูปการต่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปิดท้ายด้วยการแนะนำบริการเอกสารจดหมายเหตุสำหรับผู้เข้ามาใช้บริการทั้งรูปแบบสมุดรายการบัญชีและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์



ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บ่มเพาะปัญญาชนเสรีและนักคิดที่มีความรับผิดชอบสู่การเป็นพลเมืองโลกที่อุทิศตนเพื่อสังคมและมุ่งมั่นเพื่อความยั่งยืน"

28/04/68-44





ช่องทางการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ให้กับงานสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หน่วยงานสามารถส่งข่าวประชาสัมพันธ์และข่าวรับสมัครงานมายังงานสื่อสารองค์กร

เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ

โดยสามารถส่งข้อมูลผ่าน google forms

เข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย คลิกแถบมุมขวามือ **หัวข้อประชาสัมพันธ์**

และเลื่อนลงมาเห็นแถบสีแดง ในแถบสีแดงคลิก หัวข้อ “แบบฟอร์มส่งข่าว (เฉพาะหน่วยงานภายใน)”

โดยมี 2 แบบฟอร์ม ดังต่อไปนี้

ช่องทางการส่งข่าวการรับสมัครงาน

<https://bit.ly/3dfazyN>



ช่องทางการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป

<https://bit.ly/3BzF7Vh>



และช่องทางการประชาสัมพันธ์ลงข่าวในจุลสารหรือเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
สามารถส่งข้อมูลพร้อมภาพประกอบข่าวได้ที่ email: prtu.network@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.02-564-4444 ต่อ 1155 คุณพีระวัฒน์

คู่มือการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก

<https://tu.ac.th/uploads/news-tu/news/2568/mar/file/Public-relations-manual.pdf>

