



## งานรักษาความปลอดภัย จราจร และยานพาหนะ



: หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย จราจร และยานพาหนะ  
: นายเทอดไทย นาครัักษ์  
: ติดต่อ 0816441379  
E-mail : therdthai\_n@yahoo.com

มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย และการอำนวยจราจร ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการรักษาความปลอดภัย การเฝ้าระวังการบุกรุกพื้นที่ตามแนวเขตของมหาวิทยาลัยฯ ระวังเหตุที่เกิดจากบุคคลภายนอก รวมทั้งการดูแลความเรียบร้อยในการติดตั้งและการปลดป้าย ประกาศต่างๆ ภายในศูนย์รังสิต ในด้านการจัดการยานพาหนะ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและให้บริการรถยนต์ราชการทั้งในเขตกรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัด แก่หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ตรวจสอบและดำเนินการซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ บริหารจัดการและควบคุมดูแลระบบขนส่งมวลชนทั้ง ภายในภายนอก ดูแลจัดรถสวัสดิการสำหรับบุคลากรและนักศึกษา ดำเนินการต่อทะเบียนรถยนต์ โอนรถยนต์ และประกันภัยรถยนต์ราชการให้กับหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ของทุกหน่วยงาน



## หน่วยรักษาความปลอดภัย

- วางแผน กำหนดหลักเกณฑ์ การดำเนินงานด้านรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยใน มธ.ศูนย์รังสิต
- จัดเวรยามรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบตราดูแลอาคารต่างๆ
- ดูแลรับผิดชอบการเฝ้าระวังการบุกรุกพื้นที่ตามแนวเขตของมหาวิทยาลัยฯ
- ดูแลรับผิดชอบโครงการรักษาความปลอดภัยและการจราจร มธ.
- จัดทำแผนงบประมาณการเงินละสวัสดิการโครงการรักษาความปลอดภัยและการจราจร
- ตรวจสอบและจัดทำแฟ้มประวัติ พนักงานรักษาความปลอดภัย โครงการฯ
- ประสานงานกับเวรตรวจการณ์ของมหาวิทยาลัย ตำรวจท้องที่ และหน่วยรักษาความปลอดภัยทุกหน่วย กรณีมีงานพิธีการสำคัญของมหาวิทยาลัย
- ประสานงานกับตำรวจท้องที่กรณีเกิดเหตุร้าย และระงับเหตุ
- ประสานงานจัดการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัย
- ดำเนินการด้านการออกบัตรอนุญาตนำรถยนต์ เข้า-ออก มธ.ศูนย์รังสิต
- ดำเนินการด้านการอนุญาตนำสิ่งของออกภายนอก มธ.ศูนย์รังสิต
- บริการนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลกรณีป่วยฉุกเฉิน , อุบัติเหตุ
- วางแผน และดำเนินการบรรเทา ป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ เช่น ไฟไหม้ อุบัติเหตุ น้ำท่วม แผ่นดินไหวฯ
- ประสานงานในการเผยแพร่ความรู้ในการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ และประสานงานกับหมวดรักษาความปลอดภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการซักซ้อมการหนีภัย
- ประสานงานในการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ให้พร้อมใช้งาน เช่น เครื่องมือดับเพลิง อุปกรณ์สัญญาณเตือนภัย
- ดูแลรับผิดชอบการติดตั้งและการปลดป้ายประกาศต่างๆในศูนย์รังสิต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



## หน่วยจรรยา

- ดูแลรับผิดชอบการกำหนด การติดตั้งป้ายสัญลักษณ์จราจร ป้ายบอกทางต่างๆ และเครื่องหมายจราจร
- ดูแลการกำหนดเส้นทางจราจรภายใน มธ.ศูนย์รังสิต
- ดูแลการจัดสถานที่จอดรถภายใน มธ.ศูนย์รังสิต
- วางแผนและประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องในการการจัดจราจรภายใน กรณีมีการจัดงานหรือกิจกรรมต่างๆ
- ประสานงานกับตำรวจในการจัดเส้นทางเดินรถภายใน กรณีมีงานพิธีการ

## หน่วยบริการยานพาหนะและขนส่งมวลชน

- รับส่งหนังสือราชการ
- ร่างโต้ตอบหนังสือ พิมพ์หนังสือราชการ และจัดเก็บเอกสาร
- จัดทำงบประมาณและดูแลการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ของงาน
- ดูแลเกี่ยวกับการลา และสวัสดิการ ของบุคลากรในงาน
- ทำประกันภัยรถยนต์ราชการ
- จัดทะเบียน ต่อทะเบียน โอนและจำหน่ายรถยนต์
- เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- ทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและการใช้รถยนต์
- ควบคุมดูแลการใช้รถยนต์ราชการที่ศูนย์รังสิต
- บริการรถยนต์ราชการในการเดินทางไปราชการ ในกรณีพิเศษ และเพื่อสวัสดิการทั้งในกรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัด
- บริการรถยนต์ราชการเพื่อการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมของนักศึกษา
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ที่ศูนย์รังสิต
- เก็บข้อมูลการใช้รถยนต์ราชการที่ศูนย์รังสิต
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการของมหาวิทยาลัย



- ตรวจสอบสภาพรถยนต์ของมหาวิทยาลัยก่อนการเดินทางไปต่างจังหวัดและก่อนต่อทะเบียนรถยนต์
- กำหนดรูปแบบรถยนต์ให้แก่หน่วยงานต่างๆ
- ประเมินราคารถยนต์ก่อนจำหน่าย
- ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุซ่อมบำรุงยานพาหนะ
- รายงานผลการตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้หน่วยงานต่างๆ
- ตรวจสอบมาตรฐานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
- ตรวจสอบและประสานงานการนำรถยนต์ราชการไปซ่อมแซมภายนอก กรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมเองได้
- จัดเส้นทางและตารางการเดินทางที่เหมาะสมเพื่อขนส่งบุคลากรไปปฏิบัติงานระหว่างทำพระจันทร์กับศูนย์รังสิต
- จัดเส้นทางและตารางการเดินทางสวัสดิการภายในศูนย์รังสิตเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ ข้าราชการและนักศึกษา
- กำหนดสถานที่ จุดจอดรถยนต์ ป้ายจอดรถยนต์ภายในศูนย์รังสิต
- จ้างเหมารถบัส รถตู้ ตลอดจนรถบัสที่ใช้ในการขนส่งมวลชน กรณีที่รถยนต์ราชการของมหาวิทยาลัยมีไม่เพียงพอ
- กำหนดข้อตกลง เงื่อนไข ราคา ที่เหมาะสมในการจ้างเหมารถเอกชน
- ดำเนินการควบคุมการจ้างเหมารถ และพนักงานขับรถของเอกชน ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนดไว้
- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินการจ้างเหมารถเอกชนให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ
- ดำเนินการจัดหารถเอกชนเพื่อวิ่งเส้นทางด่วนระหว่างทำพระจันทร์กับศูนย์รังสิต
- ประสานงานและควบคุมดูแลรถเอกชนที่วิ่งเส้นทางด่วน ทั้งในเรื่องเวลาการออกรถ จุดจอด และการบริการผู้โดยสาร ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและสัญญาที่กำหนด
- กำกับดูแลรถประจำทาง รถสองแถววิ่งภายใน มธ. และรถตู้บริการ มธ.ศูนย์รังสิต