

Q & A

หมวดบริหารทุนวิจัย : ทุนวิจัยจากเงินกองทุนวิจัย มธ.	
1. ผู้วิจัยสามารถเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย และดำเนินโครงการวิจัยมากกว่า 1 โครงการในแต่ละปีงบประมาณได้หรือไม่	
ตอบ	มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้วิจัยสามารถขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จากกองทุนวิจัย มธ. ได้ปีละ 1 ทุน เนื่องจากงบประมาณที่สามารถสนับสนุนการวิจัยให้กับผู้วิจัยนั้นมีอยู่อย่างจำกัด และเพื่อให้เกิดการกระจายทุน จึงได้กำหนดการสนับสนุนทุนวิจัยให้แก่ักวิจัยที่มีศักยภาพสูง มุ่งเน้นการเสนอขอรับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมากกว่าการขอรับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
2. การเสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัย นักวิจัย/บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถเข้าร่วมโครงการได้หรือไม่	
ตอบ	โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย นักวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถเข้าร่วมโครงการได้ เช่น เป็นผู้ร่วมวิจัย หรือที่ปรึกษาโครงการวิจัย เพื่อสนับสนุนให้เกิดการสร้างเครือข่ายทางด้านการวิจัย แต่ทั้งนี้ โครงการนั้นจะต้องมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย และมีสัดส่วนการทำวิจัยมากกว่าผู้วิจัยจากหน่วยงานภายนอก
3. การรายงานการเงินต้องส่งใบเสร็จตัวจริงมาพร้อมรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินทุนวิจัย หรือไม่	
ตอบ	ขอให้ผู้วิจัยสรุปการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยพร้อมจัดทำเป็นสำเนาใบเสร็จเพื่อรายงานการเงินให้แก่ผู้ให้ทุนทราบ โดยผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐานรายละเอียดการจ่ายเงิน เตรียมไว้สำหรับกรณีการเรียกตรวจจากสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบภายหลัง (ถ้ามี) โดยสามารถดูตัวอย่างใบสำคัญรับเงินที่ถูกต้องได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารการวิจัย https://research.tu.ac.th/uploads/research_admin/pdf/tu_research_fund/Bill.pdf
4. โครงการวิจัยที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จได้ทันตามกำหนดของสัญญา สามารถขยายเวลาได้หรือไม่ หากขยายได้แต่ผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการได้ทัน มหาวิทยาลัยมีนโยบายอย่างไร	
ตอบ	กรณีผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาในสัญญารับทุนได้ เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น มีอุปสรรคปัญหาที่เกิดกับการดำเนินการวิจัย มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ผู้วิจัยขอขยายเวลาดำเนินการวิจัยได้ตามกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนวิจัย กรณีหมดระยะเวลาการขยายเวลาแล้ว ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการยุติโครงการวิจัยและคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับไปแก่มหาวิทยาลัย หากไม่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้วิจัยมีภาระงานวิจัยค้างส่ง ซึ่งผู้วิจัยจะไม่สามารถเสนอขอรับทุนสนับสนุนด้านการวิจัยใด ๆ จากทางมหาวิทยาลัยได้อีกจนกว่าภาระงานค้างส่งดังกล่าวจะดำเนินการเรียบร้อย หรือผู้วิจัยคืนเงินทุนวิจัยให้แก่มหาวิทยาลัย
5. การนำผลงานไปเสนอหรือตีพิมพ์เผยแพร่ ของหัวหน้าศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ/หน่วยวิจัย และหรือสมาชิกของศูนย์/หน่วยวิจัย จะต้องมีชื่อสมาชิกศูนย์/หน่วยวิจัย เป็นชื่อแรกหรือไม่	
ตอบ	สามารถเป็นได้ทั้ง First Author (ชื่อแรก) หรือ Corresponding Author (ชื่อหลัก) หรือ Co-Author (ชื่อผู้ร่วม)

6. ผลงานตีพิมพ์ที่จะถูกนับเป็นเงื่อนไขในการให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ จะดูได้จากอะไร	
ตอบ	<ol style="list-style-type: none"> จะต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus จะต้องระบุชื่อศูนย์/หน่วยวิจัย พร้อมกับชื่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ ตำแหน่งที่อยู่ของนักวิจัย หรือระบุใน Acknowledgement ว่า "This work was supported by ตามด้วยชื่อศูนย์/หน่วยวิจัย" ได้รับการ accepted และหรือ published, Publish online, Available online ในรอบ 1 ปีของการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
หมวดบริหารทุนวิจัย : ทุน Fundamental Fund (FF), ทุน Strategic Fund (SF)	
1. นักวิจัยสามารถเพิ่มข้อมูลนักวิจัยใหม่ที่ยังไม่มีข้อมูลในฐานระบบ NRIIS เป็นทีมนักวิจัยในข้อเสนอการวิจัยได้หรือไม่?	
ตอบ	นักวิจัยทุกคนจำเป็นต้องสมัครลงทะเบียนในระบบ NRIIS ก่อนจึงจะสามารถเพิ่มรายชื่อของนักวิจัยเป็นผู้ร่วมวิจัยในข้อเสนอโครงการวิจัยได้
2. หากนักวิจัยจำ Username / Password ไม่ได้ ต้องดำเนินการอย่างไร?	
ตอบ	<ol style="list-style-type: none"> คลิก “ลืมรหัสผ่าน” หน้าเข้าสู่ระบบ NRIIS เพื่อให้ระบบส่ง Username / Password หรือ ขอให้แจ้งชื่อ-นามสกุลของนักวิจัยมายังผู้ประสานงานวิจัยมหาวิทยาลัยเพื่อส่ง Username / Password ให้แก่นักวิจัยตามอีเมลที่ได้แจ้งไว้ในระบบ
3. ข้อเสนอโครงการวิจัยสามารถตั้งงบประมาณค่าตอบแทนนักวิจัย / ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันได้หรือไม่?	
ตอบ	นักวิจัยต้องตรวจสอบแหล่งทุนแต่ละ PMU (Program Management Unit) ว่าทุนวิจัยแต่ละประเภท งบประมาณส่วนใดสามารถตั้งได้หรือไม่ ในกรณีทุนวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก นักวิจัยต้องตั้งงบประมาณค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน 10% ยกเว้นบางประเภททุนที่แหล่งทุนกำหนดว่าไม่สามารถตั้งงบประมาณในส่วนนี้ได้
4. การกรอกข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRIIS เมื่อกรอกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยเรียบร้อยแล้ว มีแถบสีแดงเกิดขึ้น ไม่สามารถส่งข้อเสนอการวิจัยได้ต้องแก้ไขอย่างไร?	
ตอบ	นักวิจัยต้องตรวจสอบข้อมูลของข้อเสนอการวิจัยในลิงก์ส่วนที่ปรากฏเป็นแถบสีแดงนั้น ซึ่งจะมีรายละเอียดของข้อผิดพลาดที่อาจจะกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือเลือกประเภทของไฟล์แนบผิดพลาด หรือข้อมูลขาดหายไป ซึ่งเมื่อแก้ไขข้อมูลครบถ้วนจึงจะเปลี่ยนเป็นสีเขียวและสามารถกดส่งข้อเสนอการวิจัยได้

5. ทำไมเมื่อส่งปรีนท์ข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRIIS ตัวอักษรในข้อเสนอจึงมีขนาดเล็กมาก และจะแก้ไขได้อย่างไร?	
ตอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เกิดจากขนาดของรูปที่ลงในระบบ NRIIS มีขนาดที่ใหญ่ ซึ่งขนาดของรูปที่เหมาะสมควรมีขนาดไม่ใหญ่เกิน 800 pixel 2. การวางลิงก์ของเว็บไซต์ที่คัดลอกมาวางอาจจะมีขนาดที่ยาวไป ควรตัดขนาดให้พอดี
6. ในระหว่างเปิดรับข้อเสนอการวิจัย นักวิจัยสามารถยื่นส่งข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRIIS ได้ถึงเมื่อใด?	
ตอบ	<p>นักวิจัยสามารถส่งข้อเสนอการวิจัยได้ตั้งแต่เริ่มเปิดรับข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRIIS แต่ขอให้นักวิจัยอย่ารอส่งข้อเสนอการวิจัยในวันสุดท้ายที่จะปิดรับข้อเสนอการวิจัย เนื่องจากระบบ NRIIS อาจจะไม่เสถียรและล่มได้เนื่องจากมีผู้ยื่นส่งข้อเสนอการวิจัยในช่วงวันสุดท้ายของการปิดรับข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRIIS ก่อนข้างเยอะอาจทำให้นักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัยไม่ทันตามกำหนดปิดรับข้อเสนอการวิจัย และมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นต้นสังกัดจะครบรอบข้อเสนอการวิจัยให้ไม่ทันในกรณีในวันที่แหล่งทุนกำหนดให้นักวิจัยส่งข้อเสนอและต้นสังกัดครบรอบข้อเสนอการวิจัยวันและเวลาเดียวกัน</p>
หมวดบริหารทุนวิจัย : ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย	
1. โครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกต้องดำเนินการอย่างไร?	
ตอบ	<p>โครงการวิจัยจากหน่วยงานจะมีการตั้งค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน 10% เมื่อผ่านการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย จะดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนการวิจัยผ่านสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU-RAC)</p>
2. โครงการวิจัยประเภททุนอาจารย์รุ่นใหม่, ทุนพัฒนานักวิจัย, ทุนอัจฉริยภาพนักวิจัย มีขั้นตอนดำเนินการอย่างไร?	
ตอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIIS โดยแหล่งทุนจะพิจารณาการ จัดสรรทุน และแจ้งให้นักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอในกรณี que ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น 2. เมื่อโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาจัดสรรทุน แหล่งทุน (สป.อว. , วช.) จะทำคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการทำสัญญาและเบิกจ่ายเงินงวดการวิจัย 3. การติดต่อประสานงาน แหล่งทุนจะประสานงานกับนักวิจัยโดยตรงเพื่อดำเนินการเรื่องต่าง ๆ
หมวดมาตรฐานการวิจัย : จริยธรรมการวิจัยในคน สาขาสังคมศาสตร์	
1. กรณีมีงานวิจัยที่ดำเนินการเก็บข้อมูลไปแล้ว แต่ต้องการใช้เป็นผลงานในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งงานวิจัยจะต้องได้รับการรับรองจากจริยธรรมการวิจัยในคน การยื่นขอรับรองย้อนหลังต้องทำอย่างไร	
ตอบ	<p>โครงการวิจัยที่ดำเนินการเก็บข้อมูลแล้ว ไม่สามารถยื่นขอรับรองย้อนหลังได้ คณะกรรมการจะไม่สามารถพิจารณาโครงการวิจัยที่ดำเนินการเก็บข้อมูลแล้ว ผู้วิจัยควรเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองกับ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน ก่อนดำเนินการเก็บข้อมูล</p>

<p>2. กรณีโครงการวิจัยที่ศึกษาข้อมูลระดับบุคคลจากฐานข้อมูลสถิติแห่งชาติ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องในคน ต้องการยื่นขอรับรองแบบยกเว้น (Exemption) ควรทำอย่างไร</p>	
<p>ตอบ</p>	<p>โครงการวิจัยที่เข้ารับการพิจารณาจากจริยธรรมการวิจัยในคน แบบออกเป็น 3 ประเภท หนึ่งในนั้นคือประเภทยกเว้น (Exemption) การพิจารณาประเภทของโครงการวิจัยในคนว่าเข้าข่ายตามประกาศนี้หรือไม่ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน เป็นผู้พิจารณาตัดสิน โดยผู้วิจัยสามารถยื่นโครงการวิจัยตามแบบฟอร์ม การส่งโครงการวิจัยเพื่อเข้ารับการพิจารณาครั้งแรก ได้จากหน้า Website หน่วยงาน https://research.tu.ac.th/ethics</p>
<p>3. โครงการอบรมด้านจริยธรรมการวิจัยในคน จะมีกำหนดจัดขึ้นอีกครั้งในช่วงเดือนใด เนื่องจากต้องการใช้หลักฐานในการผ่านการอบรม เป็นเอกสารประกอบในการยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในคน</p>	
<p>ตอบ</p>	<p>โครงการอบรมด้านจริยธรรมการวิจัยในคนโดยส่วนใหญ่มีการเปิดอบรมเพียง 2 ครั้ง/ปี หากผู้วิจัยต้องการเข้ารับการอบรม หรือหลักฐานการผ่านการอบรม สามารถเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานใดก็ได้ หรือสามารถอบรมออนไลน์ ได้จากหน้า Website หน่วยงาน https://research.tu.ac.th/ethics</p>
<p>หมวดมาตรฐานการวิจัย : จริยธรรมการวิจัยในคน สาขาวิทยาศาสตร์</p>	
<p>1. หากไม่แน่ใจว่าโครงการวิจัยของท่านเข้าข่ายจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือไม่ ต้องทำอย่างไร</p>	
<p>ตอบ</p>	<p>ตอบคำถามนี้ “ประชากร/กลุ่มตัวอย่างเป็นคน หรือเซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ วัสดุ สิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื่อ น้ำคัดหลัง สารพันธุกรรม เวชระเบียน หรือข้อมูลด้านสุขภาพ (The protocol involving population/participants as human subjects) หรือไม่”</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ใช่ No (ไม่เข้าข่ายการพิจารณาเพื่อขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน Not considered for ethical approval of research in humans)</p> <p><input type="checkbox"/> ใช่ Yes (เข้าข่ายการพิจารณาเพื่อขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน Considered for ethical approval of research in humans)</p>
<p>2. ภายหลังจากได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แล้วมีการปรับเปลี่ยนงานวิจัย เช่น เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินการ จำนวนอาสาสมัคร ฯลฯ จะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการฯ หรือไม่ และดำเนินการอย่างไร</p>	
<p>ตอบ</p>	<p>จะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการฯ โดยจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ บันทึกข้อความนำส่งโครงการวิจัยเพื่อขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย เรียน ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ ○ แบบฟอร์มรายงานการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการวิจัย ScF 08_01 ○ ตารางชี้แจงการปรับแก้ไข ○ โครงการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น Information Sheet, Consent Form, เครื่องมือวิจัยฯ ที่ได้ปรับเปลี่ยน <p>ส่งมายังสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มธ. สาขาวิทยาศาสตร์ และอีเมล ECScTU3@tu.ac.th และรอผลการประเมินจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ จึงจะดำเนินการวิจัยต่อ</p>

ได้ส่งมายังสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มธ. สาขาวิทยาศาสตร์ และอีเมล ECScTU3@tu.ac.th และรอผลการประเมินจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ จึงจะดำเนินการวิจัยต่อไปได้

3. หากดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วจะต้องทำอย่างไร

ตอบ จัดทำบันทึกข้อความนำส่งขอรายงานการสิ้นสุดโครงการวิจัย เรียน ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ และแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการวิจัย ScF 11_01

หากท่านยังไม่เคยรายงานความก้าวหน้ามาก่อน ขอให้ส่งเอกสาร แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า ScF 09_01 แนบมาด้วยเพื่อแจ้งปิดโครงการ

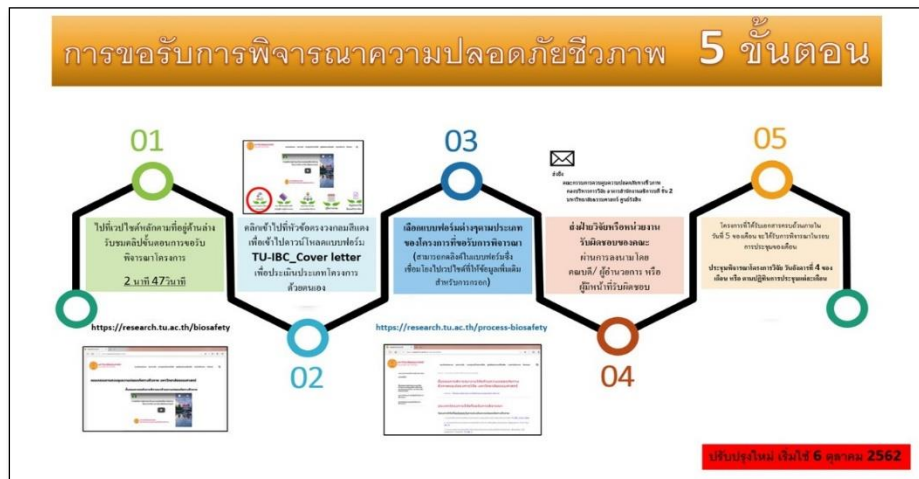
แล้วส่งมายังสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มธ. สาขาวิทยาศาสตร์ และอีเมล ECScTU3@tu.ac.th

หมวดมาตรฐานการวิจัย : ความปลอดภัยทางชีวภาพ

1. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้พิจารณาเรื่องความปลอดภัยทางชีวภาพต้องส่งให้ TU-IBC มีขั้นตอนอะไรบ้าง

ตอบ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก

1. ไปที่เว็บไซต์หลัก (<https://research.tu.ac.th/biosafety>) รับชมคลิปขั้นตอนการขอรับพิจารณาโครงการ (2 นาที 47 วินาที)
2. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม TU-IBC_cover letter เพื่อประเมินประเภทโครงการวิจัยด้วยตนเอง
3. เลือกแบบฟอร์มต่าง ๆ ตามประเภทของโครงการที่ขอรับการพิจารณา (<https://research.tu.ac.th/process-biosafety>) สามารถกดลิงค์ ในแบบฟอร์มซึ่งเชื่อมโยงไปเว็บไซต์ที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการกรอก
4. ส่งฝ่ายวิจัยหรือหน่วยงานรับผิดชอบของคณะ ผ่านการลงนามโดย คณบดี / ผู้อำนวยการ หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
5. โครงการที่ได้รับเอกสารครบถ้วนภายในวันที่ 5 ของเดือน จะได้รับการพิจารณาในรอบการประชุมของเดือนประชุมพิจารณาโครงการวิจัย วันอังคารที่ 4 ของเดือน หรือ ตามปฏิทินการประชุมแต่ละเดือน



2. ประเภทโครงการวิจัยที่ขอรับการพิจารณาด้านความปลอดภัยทางชีวภาพแบ่งเป็นกี่ประเภท และแต่ละประเภทหัวหน้าโครงการวิจัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา (ในกรณีที่นักศึกษาเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย) ต้องปฏิบัติอย่างไรบ้าง

ตอบ		โครงการที่ขอรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ	โครงการที่ขอรับยกเว้นการประเมินความปลอดภัยทางชีวภาพ
	คุณสมบัติ	โครงการที่ได้รับการพิจารณาว่ามีความเสี่ยงปานกลางและสูงในการดำเนินการวิจัยเป็นงานวิจัยประเภทที่ 2 และ 3 (หรือ C2 และ C3)	โครงการที่มีการใช้เชื้อโรค กลุ่ม 1 หรือ biological substance/ cells/tissue ที่มีความเสี่ยงต่ำหรือใช้ recombinant technology ที่เป็นการทดลองที่มีความเสี่ยงต่ำ ในการดำเนินการ
	การขอขยายระยะเวลา	ขอขยายระยะเวลาเมื่อครบกำหนด 1 ปี	ไม่ต้องขอขยายระยะเวลา
	กรณีที่โครงการวิจัยมีการเปลี่ยนแปลงจากที่เคยรายงานต่อคณะกรรมการได้แก่ - การแก้ไขหรือเพิ่มเติมโครงการวิจัย - การตัดแปลง/ซ่อมแซม/เปลี่ยนแปลงห้องปฏิบัติการ - อุบัติเหตุร้ายแรงหรือเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์	กรอกแบบฟอร์ม TU-IBC_E (Amendment/ Extension/ Termination Form) นำส่งเอกสารโดยผ่านฝ่ายวิจัยของคณะ/สถาบัน ไปยังคณะกรรมการ IBC และต้องรอให้มีการรับรองก่อนจึงมีการดำเนินการได้	กรอกแบบฟอร์ม TU-IBC_E (Amendment/ Extension/ Termination Form) นำส่งเอกสารโดยผ่านฝ่ายวิจัยของคณะ/สถาบัน ไปยังคณะกรรมการ IBC และต้องรอให้มีการรับรองก่อนจึงมีการดำเนินการได้
	โครงการวิจัยเสร็จสิ้น	ขอปิดโครงการวิจัย โดยส่งแบบฟอร์ม TU-IBC_E (Amendment/ Extension/ Termination Form) โดยผ่านฝ่ายวิจัยของคณะ/สถาบันไปยังคณะกรรมการ IBC	ขอปิดโครงการวิจัย โดยส่งแบบฟอร์ม TU-IBC_E (Amendment/ Extension/ Termination Form) โดยผ่านฝ่ายวิจัยของคณะ/สถาบัน ไปยังคณะกรรมการ IBC

3. เกณฑ์การส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้พิจารณาเรื่องความปลอดภัยทางชีวภาพต้องส่งให้ TU-IBC

ตอบ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ - โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ และยังไม่เสร็จสิ้น สามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ TU-IBC พิจารณาได้โดย TU-IBC จะให้รับรองความปลอดภัยทางชีวภาพแก่โครงการดังกล่าวตั้งแต่วันที่กรรมการ TU-IBC มีมติให้การรับรองโครงการเป็นต้นไปเท่านั้น - แนบเอกสารตามที่กำหนดให้ครบถ้วนขึ้นกับประเภทโครงการตามตาราง ในแบบฟอร์ม TU-IBC_Cover letter - ถ้าเอกสารรายการใดไม่ครบถ้วนโดยไม่มีการชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร ฝ่ายเลขาฯ จะนำเอกสารส่งกลับแก่หัวหน้าโครงการวิจัย - ความแตกต่างของรายการเอกสาร ได้แก่ แบบฟอร์ม TU-IBC_A หรือ TU-IBC_B
------------	--

โครงการวิจัยที่ขอรับความปลอดภัยทางชีวภาพ			
1	แบบบันทึกประจำวันขอรับการประเมินความปลอดภัยทางชีวภาพของโครงการวิจัย TU-IBC_Cover letter (จำนวน 5 ชุด)	✓	
2	แบบประเมินประเภทของงานวิจัยเพื่อขอรับความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety Application Form; TU-IBC_A (จำนวน 5 ชุด)		
3	แบบประเมินความปลอดภัยทางชีวภาพของโครงการและห้องปฏิบัติการด้วยตนเองโดยหัวหน้าโครงการวิจัย (Biosafety Self Inspection Checklist; TU-IBC_C) (จำนวน 5 ชุด)		
4	ข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิตหรือตัวอย่างชีวภาพ หรือ เค้าโครงวิทยานิพนธ์/โครงการวิจัย (ในกรณีที่มีนักศึกษาเป็นหัวหน้าโครงการ) (จำนวน 5 ชุด)		
5	แบบบันทึกการเคลื่อนย้ายเชื้อโรค สิ่งมีชีวิตและสารพิษอันตราย ชีวภาพ คัดจากสัตว์ ระหว่างหน่วยงาน (Hazardous microorganism and Biological Substance Record of Transfer/Transport form; TU-IBC_D) (กรณีมีการขนส่ง) (จำนวน 5 ชุด)		
6	เอกสารข้อมูลความปลอดภัยทางชีวภาพของสิ่งมีชีวิตหรือตัวอย่างชีวภาพที่ใช้ในการวิจัย เช่น Fact sheet หรือ pathogen safety data sheet (PSDS) หรือ Biological Agent Reference Sheet (BARS) หรือ MSDS ของเชื้อ/cell line/toxin จากบริษัท (จำนวน 5 ชุด)		
7	หนังสือรับรองอนุมัติให้ใช้สถานที่/หน่วยงานในการดำเนินการวิจัย (ในกรณีที่มีการ)		
8	ดำเนินการวิจัยในห้องปฏิบัติการนอกหน่วยงานของผู้วิจัยหรือผู้ร่วมวิจัย (จำนวน 5 ชุด)		
9	ประกาศนียบัตรอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่มีอายุไม่เกิน 3 ปี ของหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัยที่ปฏิบัติงาน และอาจารย์ที่ปรึกษา (ในกรณีที่มีนักศึกษาเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย) (จำนวน 5 ชุด)		
10	เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (จำนวน 5 ชุด)		
11	แบบบันทึกข้อมูลโครงการวิจัยตามข้อมูลลำดับ 1-9 (PDF files; CD/DVD) จำนวน 1 ชุด (จำนวน 5 ชุด)		

ลำดับ	รายการเอกสาร	มี	ไม่มี
โครงการวิจัยที่ขอรับผลการประเมินความปลอดภัยทางชีวภาพ			
1	แบบบันทึกประจำวันขอรับการประเมินความปลอดภัยทางชีวภาพของโครงการวิจัย TU-IBC_Cover letter (จำนวน 5 ชุด)	✓	
2	แบบขออนุญาตรับการประเมินความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety Exemption Registration Form; TU-IBC_B) (จำนวน 5 ชุด)		
3	แบบประเมินความปลอดภัยทางชีวภาพของโครงการและห้องปฏิบัติการด้วยตนเองโดยหัวหน้าโครงการวิจัย (Biosafety Self Inspection Checklist; TU-IBC_C) (จำนวน 5 ชุด)		
4	ข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิตหรือตัวอย่างชีวภาพ หรือ เค้าโครงวิทยานิพนธ์/โครงการวิจัย (ในกรณีที่มีนักศึกษาเป็นหัวหน้าโครงการ) (จำนวน 5 ชุด)		
5	เอกสารข้อมูลความปลอดภัยทางชีวภาพของสิ่งมีชีวิตหรือตัวอย่างชีวภาพที่ใช้ในการวิจัย เช่น Fact sheet หรือ pathogen safety data sheet (PSDS) หรือ Biological Agent Reference Sheet (BARS) หรือ MSDS ของเชื้อ/cell line/toxin จากบริษัท (จำนวน 5 ชุด)		
6	หนังสือรับรองอนุมัติให้ใช้สถานที่/หน่วยงานในการดำเนินการวิจัย (ในกรณีที่มีการดำเนินการวิจัยในห้องปฏิบัติการนอกหน่วยงานของผู้วิจัยหรือผู้ร่วมวิจัย) (จำนวน 5 ชุด)		
7	ประกาศนียบัตรอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่มีอายุไม่เกิน 3 ปี ของหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัยที่ปฏิบัติงาน และอาจารย์ที่ปรึกษา (ในกรณีที่มีนักศึกษาเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย) (จำนวน 5 ชุด)		
8	เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (จำนวน 5 ชุด)		
9	แบบบันทึกข้อมูลโครงการวิจัยตามข้อมูลลำดับ 1-8 (PDF files; CD/DVD) จำนวน 1 ชุด		

3. โครงการที่ขอรับรองและขอยกเว้นความปลอดภัยทางชีวภาพ ต้องแนบประกาศนียบัตรการอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพที่มีอายุไม่เกิน 3 ปี นับจากวันอบรม ของหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมวิจัยที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยทางชีวภาพ และอาจารย์ที่ปรึกษา (ในกรณีที่มีนักศึกษาเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย)

ตอบ ประกาศนียบัตรฉบับนี้มีวัตถุประสงค์สำหรับ การขอยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเข้ารับการพิจารณาความปลอดภัยทางชีวภาพ ซึ่งสามารถได้รับจากการอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพหลักสูตรต่าง ๆ ได้แก่

1. อบรม E-learning หลักสูตรแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ (<http://www.biotec.or.th/elearning/>)
2. อบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ หลักสูตรขั้นต้น” ที่ทางคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. อบรมหลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามเว็บไซต์บัญชีรายชื่อ (<http://blqs.dmsc.moph.go.th/assets/Bpat/ListOfPAT2562Edit6.pdf>)
4. อบรมหลักสูตรอื่น ๆ หรือเทียบเท่า

ทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ หรือ สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมในต่างประเทศ

1. หากส่งเอกสารไปยังงานประชุมวิชาการในต่างประเทศ แต่ยังไม่ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมการประชุม แต่ต้องขอรับทุนตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศ สามารถขอรับการพิจารณาได้หรือไม่ อย่างไร

ตอบ สามารถขอรับทุนได้ โดยขอรับทุนผ่านกระบวนการของหน่วยงาน ส่งมายังฝ่ายวิจัยฯ กรณียังไม่ได้รับการตอบรับจากงานประชุมในต่างประเทศอย่างเป็นทางการ สามารถขอรับทุนมาก่อนได้ โดยเมื่อได้รับการตอบรับแล้วให้ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมมายังฝ่ายวิจัยฯ

2. หากเดินทางไปนำเสนอผลงานฯ ในรอบที่ 4 แต่จะนำเอกสารเข้ารับการพิจารณาในรอบที่ 1-3 ได้หรือไม่

ตอบ หากเดินทางในช่วงรอบการพิจารณาใด ต้องนำเอกสารเข้าขอรับการพิจารณาในรอบนั้น ๆ เนื่องจาก เพื่อรักษาสิทธิ์ให้สำหรับผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานในแต่ละรอบ หากในรอบนั้น ๆ มีผู้ขอรับทุนเป็นจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อจำนวนงบประมาณที่จะอนุมัติในแต่ละทุนได้

3. การกำหนดงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักควรกำหนดอย่างไรจึงจะถูกต้อง

ตอบ ค่าเบี้ยเลี้ยงระดับนักวิจัย อาจารย์ หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สามารถเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้อัตรา 2,100/ วัน ส่วนรองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ สามารถเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ในอัตรา 3,100 บาท/ วัน โดยมีกำหนดวันเวลาที่สามารถเบิกจ่ายค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงได้ตามหลักฐานอนุมัติตัวบุคคล โดยกำหนดระยะเวลาการอนุมัติเดินทางตามระเบียบราชการไว้ ดังนี้

ก่อน (ชม.)	ทวีป-ประเทศ	หลัง (ชม.)	หมายเหตุ
ไม่เกิน 24 ชม.	เอเชีย	ไม่เกิน 24 ชม.	การเบิกจ่ายขึ้นอยู่กับประเภทของการลาก่อนและหลังเดินทางด้วย
ไม่เกิน 48 ชม.	ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ยุโรป และอเมริกาเหนือ	ไม่เกิน 48 ชม.	
ไม่เกิน 72 ชม.	อเมริกาใต้ และแอฟริกา	ไม่เกิน 72 ชม.	

รางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการและเผยแพร่งานสร้างสรรค์ ประเภทการตีพิมพ์บทความวิจัย และประเภทการตีพิมพ์บทความวิชาการ

1. บทความที่ขอรับรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการและเผยแพร่งานสร้างสรรค์ ประเภทการตีพิมพ์บทความวิจัยและประเภทการตีพิมพ์บทความวิชาการ เป็นบทความที่ได้รับการเผยแพร่บนเว็บไซต์แล้วแต่ยังไม่ระบุฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์สามารถขอรับรางวัลได้หรือไม่

ตอบ ไม่ได้ โดยบทความที่ขอรับรางวัล จะต้องมียละเอียด ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี และเลขหน้า ของวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว

2. บทความที่ใช้ยื่นปิดทุนของมหาวิทยาลัยสามารถนำมาขอรับรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการและเผยแพร่งานสร้างสรรค์ ประเภทการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือประเภทการตีพิมพ์บทความวิชาการ ได้หรือไม่

ตอบ สามารถยื่นขอได้

รางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการและเผยแพร่งานสร้างสรรค์ ประเภทตีพิมพ์บทความวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา	
1. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถขอรับรางวัลฯ ได้หรือไม่	
ตอบ	ไม่ได้
2. ในรอบ 1 ปี สามารถยื่นขอรับรางวัลฯ ได้กี่บทความ	
ตอบ	จำนวน 1 บทความ
รางวัลนักวิจัยรุ่นใหม่ดีเด่นระดับส่วนงาน	
1. เปิดรับสมัครตลอดทั้งปีงบประมาณใช่หรือไม่	
ตอบ	ไม่ใช่ จะเปิดรับสมัครรางวัลฯ ในช่วง เดือน กรกฎาคม - กันยายน และประกาศผล ช่วงเดือนตุลาคมของทุกปี
2. หากนักวิจัยมีอายุเกิน 35 ปี สามารถขอรับรางวัลนักวิจัยรุ่นใหม่ดีเด่นระดับส่วนงาน ได้หรือไม่	
ตอบ	ไม่ได้ ผู้สมัครต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป
3. ผู้ที่เคยได้รับรางวัลแล้ว สามารถขอรับรางวัลได้อีกหรือไม่	
ตอบ	ไม่ได้ ผู้ขอรับรางวัลจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับรางวัลนักวิจัยรุ่นใหม่ดีเด่นระดับส่วนงานในปีอื่นใดมาก่อน
ทุนสนับสนุนการแปลบทความวิจัยและบทความทางวิชาการ	
1. ทุนสนับสนุนการแปลบทความวิจัยและบทความทางวิชาการ เปิดรับสมัครตลอดทั้งปีงบประมาณใช่หรือไม่	
ตอบ	ใช่ เปิดรับสมัครตลอดทั้งปีงบประมาณ
ทุนสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	
1. ทุนสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติเปิดรับสมัครตลอดทั้งปีงบประมาณใช่หรือไม่	
ตอบ	ใช่ เปิดรับสมัครตลอดทั้งปีงบประมาณ
รางวัลผลงานวิจัยดีเด่น	
1. อาจารย์ที่สนใจสมัครรางวัลผลงานวิจัยดีเด่นมีสัดส่วนการทำวิจัยต่ำกว่าร้อยละ 50 ได้หรือไม่	
ตอบ	ไม่ได้ ผู้สมัครต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ที่มีสัดส่วนการทำวิจัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และสามารถเสนอผลงานวิจัยได้เพียง 1 เรื่อง
รางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น	
1. เปิดรับสมัครตลอดทั้งปีใช่หรือไม่	
ตอบ	ไม่ใช่ จะเปิดรับสมัครรางวัลฯ เป็นช่วงปีการศึกษา
2. ผู้ที่เคยได้รับรางวัลแล้ว สามารถขอรับรางวัลได้อีกหรือไม่	
ตอบ	ไม่ได้

วารสารทางวิชาการ	
1. ขอรบรายละเอียตการตีพิมพ์บทความ	
ตอบ	<ul style="list-style-type: none"> - วารสารธรรมศาสตร์ตีพิมพ์บทความภาษาไทยด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และตีพิมพ์ 3 ฉบับต่อปี สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมรวมถึงส่งบทความได้ทางเว็บไซต์ของวารสาร คือ http://tujournals.tu.ac.th/thammasatjournal/ - วารสาร Thammasat Review ตีพิมพ์บทความภาษาอังกฤษด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และตีพิมพ์ 2 ฉบับต่อปี สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมรวมถึงส่งบทความได้ทางเว็บไซต์ของวารสาร คือ https://sc01.tci-thaijo.org/index.php/tureview/about - วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตีพิมพ์บทความภาษาไทย ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และตีพิมพ์ 6 ฉบับต่อปี สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมรวมถึงส่งบทความได้ทางเว็บไซต์ของวารสาร คือ https://li01.tci-thaijo.org/index.php/tstj/about/submissions - วารสาร Science & Technology Asia ตีพิมพ์บทความภาษาอังกฤษ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และตีพิมพ์ 4 ฉบับต่อปี สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมรวมถึงส่งบทความได้ทางเว็บไซต์ของวารสาร คือ https://ph02.tci-thaijo.org/index.php/SciTechAsia/author_guidelines
2. ปัจจุบันวารสารอยู่ใน TCI กลุ่มใด หรืออยู่ในฐานข้อมูลนานาชาติหรือไม่	
ตอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันวารสารธรรมศาสตร์ได้รับการประเมินคุณภาพจาก TCI ให้อยู่ในกลุ่มที่ 1 โดยรับรองถึงปี พ.ศ.2567 - ปัจจุบันวารสาร Thammasat Review อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1, ACI, Google Scholar และ Scopus - ปัจจุบันวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับการประเมินคุณภาพจาก TCI ให้อยู่ในกลุ่มที่ 2 โดยรับรองถึงปี พ.ศ.2567 - ปัจจุบันวารสาร Science & Technology Asia อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1, Scopus และ Indexed in Q3 of Scimago Journal & Country Rank (SJR).
3. ปัจจุบันวารสารมีค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์หรือไม่	
ตอบ	ไม่มีค่าใช้จ่ายทั้งกระบวนการ
4. ขอรบ Format และ Template ของวารสาร	
ตอบ	สามารถ download ได้ที่เว็บไซต์ของวารสาร หรือหากสอบถามผ่านอีเมล ผู้ประสานงานจะส่ง format บทความให้ต่อไป
5. ขอรบสถานะบทความที่ส่งไป	
ตอบ	ผู้ประสานงานจะทำการตรวจสอบสถานะบทความให้ผู้เขียนและแจ้งให้ผู้เขียนทราบ ทั้งนี้ ผู้เขียนสามารถตรวจสอบสถานะบทความได้ด้วยตนเองผ่านระบบการส่งบทความออนไลน์ ระบบจะแสดงสถานะของบทความล่าสุดให้ทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการ ระบบจะส่งอีเมลแจ้งให้ผู้เขียนทราบอีกครั้ง

6. ขอรทาบกระบวนการประเมินบทความ	
ตอบ	วารสารมีการประเมินแบบ Double blind peer-review ก่อนตีพิมพ์เผยแพร่ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความจำนวน 3 ท่านต่อ 1 บทความ ซึ่งจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เขียน รวมถึงไม่มีสังกัดเดียวกับผู้เขียน
7. ขอรทาบระยะเวลาในการพิจารณาตั้งแต่รับบทความจนถึงตอบรับการตีพิมพ์	
ตอบ	<ul style="list-style-type: none"> - วารสารธรรมศาสตร์ ใช้เวลาพิจารณาบทความประมาณ 120 วัน - วารสาร Thammasat Review ใช้เวลาพิจารณาบทความประมาณ 180 วัน - วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ใช้เวลาพิจารณาบทความประมาณ 150 วัน - วารสาร Science & Technology Asia ใช้เวลาพิจารณาบทความประมาณ 180 วัน <p>โดยผู้เขียนสามารถติดตามสถานะบทความได้ทางระบบการส่งบทความออนไลน์ หรืออีเมลของวารสาร</p>