

**เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
จากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว

- ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ตามอัตราวุฒิการศึกษาของทางราชการ

วุฒิ ปวช. 9,400 บาท/เดือน

วุฒิ ปวส. 11,500 บาท/เดือน

วุฒิปริญญาตรี 15,000 บาท/เดือน

วุฒิปริญญาโท 17,500 บาท/เดือน

วุฒิปริญญาเอก 21,000 บาท/เดือน

- ค่าจ้างคนงาน ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ 300 บาท/วัน

(จำนวนผู้ช่วยวิจัยควรคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของโครงการวิจัย ระยะเวลาไม่เกิน 9 เดือน)

2. หมวดค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้วิจัย สามารถตั้งค่าตอบแทนผู้วิจัยได้โครงการละ 1 คน ไม่เกิน 10,000 บาท ยกเว้น
ทุนวิจัยทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่สามารถตั้งค่าตอบแทนได้

- ค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์แปรผล อัตรา 5,000 – 30,000 บาท โดยคำนึงความยากง่ายของโปรแกรมการแปรผล, ในบางโครงการผู้วิจัยควรเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง

- ค่าตอบแทนผู้แปล/Edit บทความวิจัย ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของโครงการ (ทั้งนี้หากตั้งงบประมาณในส่วนนี้จะไม่สามารถเสนอขอทุนสนับสนุนการแปล/Edit จากฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมได้)

3. หมวดค่าใช้จ่าย

- การเดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัย ภายในประเทศ สนับสนุนค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก ให้ใช้อัตราการใช้
จ่ายเดินทางไปราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด

- การเดินทางไปเก็บข้อมูล ณ ต่าง ประเทศ ผู้วิจัยจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการไปเก็บข้อมูล
ต่างประเทศ โดยฝ่ายวิจัยจะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้รายการค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะไม่
สามารถนำไปถัวจ่ายกับรายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของโครงการวิจัยได้

- การไปนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ ไม่สามารถตั้งค่าใช้จ่ายนี้ได้

- ค่าจัดทำรายงานและรูปเล่ม เป็นค่าจัดพิมพ์รายงาน, ค่าถ่ายสำเนารายงาน, ค่าเข้าปก-เย็บเล่มรายงาน) ตาม
ความเหมาะสม ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ

- ค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์, ค่าไปรษณีย์, ฯลฯ) ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 3,000 บาท/โครงการ

4. หมวดค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุสารเคมี ขอให้ผู้วิจัยระบุชื่อสารเคมีที่ใช้ในการทดลองโดยสังเขปเพื่อประกอบการพิจารณา

- ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นของโครงการ (ในกรณีโครงการชุดที่มีโครงการย่อย
หลายโครงการ ควรพิจารณาตั้งงบประมาณโดยการคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในโครงการชุด)

- ค่าวัสดุสำนักงาน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นของโครงการ

5. หมวดค่าครุภัณฑ์

- ค่าครุภัณฑ์ ไม่สามารถตั้งค่าครุภัณฑ์ได้ (กรณีที่มีความจำเป็นในงานวิจัยที่นอกเหนือไปจากครุภัณฑ์ทาง
วิทยาศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับทดลองในห้องปฏิบัติการที่จำเป็น และ
ภายในคณะ/หน่วยงานยังมีไม่พอ สามารถตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 20% ของวงเงินที่ขอตั้งงบประมาณ โดยให้
ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น โดยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมจะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

- ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ไม่สามารถตั้งได้

รายการที่ไม่สามารถจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัยได้

- ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร

- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

หมายเหตุ: การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ระบุรายละเอียดที่ ชัดเจน และจัดทำงบประมาณใน แต่ละรายการไม่
ซ้ำซ้อนกัน และมุ่งถึงความจำเป็นในการนำงบประมาณไปใช้จ่ายในโครงการวิจัยอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบของ
ทางราชการ